

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA OLEŚNICY**  
**z dnia 12.03.2026 r.**

na podstawie art. 11 ust 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
z 24 kwietnia 2003r. (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 571)

**Burmistrz Miasta Oleśnicy ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego  
w roku 2026**

**W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

**Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych**

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2026 roku: 72.000,00 zł

Wysokość środków przeznaczona na zadania tego samego rodzaju w 2025 roku: 0 zł

**I. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Powierzenie lub wsparcie realizacji zadania.

W przypadku powierzenia zadanie jest finansowane w całości ze środków dotacji.

W przypadku gdy organizacja wykazuje w ofercie udział środków własnych realizacja zadania odbywa się w formie wsparcia. Środki własne należy rozliczyć w sprawozdaniu końcowym.

**II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Kompletność i terminowość złożonej oferty oraz rzetelność podanych danych.
2. Zapoznanie się z regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz akceptacja jego treści (załącznik nr 2).
3. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w artykule 3 ustępy 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Rozpoczęcie zadania: kwiecień 2026 r.

Zakończenie zadania: nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r.

Ostateczny termin realizacji zadania zostanie określony w umowie o dofinansowanie.

**IV. OPIS ZADANIA**

Celem zadania jest utworzenie i prowadzenie **Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych** na terenie miasta Oleśnicy. Jednostka ta będzie miejscem kompleksowego wsparcia dla lokalnych organizacji społecznych posiadających siedzibę w Oleśnicy, w szczególności dla nowopowstających inicjatyw, małych stowarzyszeń oraz fundacji rozwijających swoją działalność.

Punkt wsparcia będzie prowadzony przez doświadczoną kadrę posiadającą wiedzę oraz praktyczne doświadczenie w zakresie funkcjonowania organizacji pozarządowych. Zakres oferowanej pomocy będzie dostosowywany do bieżących potrzeb lokalnego środowiska społecznego.

Zakres zadania obejmuje :

- doradztwo dla osób planujących założenie organizacji pozarządowej, w tym pomoc w wyborze formy prawnej oraz przeprowadzeniu podstawowych formalności rejestracyjnych,
- indywidualne konsultacje dla organizacji pozarządowych dotyczące bieżącego funkcjonowania i rozwoju działalności,

- organizacja warsztatów dla przedstawicieli organizacji pozarządowych (m.in. z zakresu prawa, obowiązków formalnych, zarządzania organizacją oraz realizacji projektów społecznych),
- dostęp do porad specjalistycznych, w szczególności w zakresie księgowości i prawa, a w razie potrzeby kierowanie do współpracujących ekspertów zewnętrznych,
- wsparcie w wyszukiwaniu źródeł finansowania działalności organizacji oraz pomoc w analizie konkursów,
- możliwość korzystania z przestrzeni biurowej na potrzeby spotkań, pracy organizacyjnej lub przygotowania dokumentów, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
- współpraca z instytucjami publicznymi i niepublicznymi działającymi na rzecz rozwoju sektora pozarządowego.

Miejsce wsparcia będzie zlokalizowane na terenie miasta Oleśnicy i dostępne dla beneficjentów minimum cztery dni w tygodniu przez co najmniej 20 godzin tygodniowo.

## V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Realizując zadania publiczne objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1411).

- Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem;
- Aby wydatek był kwalifikowany musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie tj. płatność nie może być dokonana przed datą zawarcia umowy oraz po dacie określonej w umowie (par 2 ust. 2);
- Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.

## VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. W przypadku oddziałów terenowych – Pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego.
4. Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem realizacji zadania i akceptacji jego zapisów.
5. Kserokopia statutu organizacji oraz każda jego aktualizacja.
6. Harmonogram zadania (załącznik nr 4).

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Oleśnicy,

**w terminie do 03.04.2026 r. do godz. 16.00.**

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.**

Organizacja która nie posiada jeszcze konta w generatorze ofert WITKAC powinna zarejestrować stowarzyszenie/fundację na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

Oferty obowiązkowo należy wypełnić w generatorze, wydrukować i złożyć w Punkcie Informacyjnym.

## VIII. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT

Rozpatrzenie ofert z weryfikacji formalnej i merytorycznej nastąpi w terminie do: 09.04.2026r.

Oferenci zostaną powiadomieni o dokonanej wyborze oferty w terminie do: 10.04.2026 r.

Wyboru ofert dokona Burmistrz Oleśnicy, na podstawie opinii oraz oceny formalnej i merytorycznej Komisji ds. przeprowadzania konkursów na realizację zadań publicznych.

## IX. OCENA OFERT

1. Przy rozpatrywaniu ofert na etapie oceny formalnej sprawdzana jest:

- 1) Terminowość złożonej oferty.
- 2) Zgodność oferty z obowiązującym wzorem.
- 3) Kompletność dokumentacji (wymagane załączniki).
- 4) Prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.

Przy rozpatrywaniu ofert na etapie oceny merytorycznej:

- I. Oceniana jest możliwość realizacji zadania publicznego.
- II. Oceniana jest przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- III. Oceniana jest proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.
- IV. Uwzględnia się planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (dotyczy zadań publicznych zleczanych w formie wspierania).
- V. Uwzględnia się planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- VI. Oceniana jest wartość mierników realizacji zadania, określonych w ofercie w zależności od charakteru zadania:
  - a. ilość adresatów zadania,
  - b. czas trwania zadania,
  - c. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo [h].

1. Osoba wskazana do kontaktu merytorycznego z oferentami: Karolina Jaworska – Wydział Działalności Gospodarczej i Porządku Publicznego, adres e-mail: [k.jaworska@um.olesnica.pl](mailto:k.jaworska@um.olesnica.pl), pokój 111, tel. 071 7982191.

## X. BURMISTRZ MIASTA OLEŚNICY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- przyznania niższej dotacji niż wnioskowana,
- możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
- negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
- negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
- przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Burmistrz Oleśnicy

BURMISTRZ

Andrzej Korbacz

