

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wzrost: 170 cm
Ciężar ciała: 70 kg

POUCZENIE co do sposobu wypełnienia oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Znaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Oleśnica
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: Międzyszkolny Integracyjny Klub Sportowy JUNIOR, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja Klubów Sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.: numer ewidencyjny 40/05, z liczbą porządkowa 17, Kod pocztowy: 56-400, Poczta: Oleśnica, Miejsowość: Oleśnica, Ulica: Św. Jadwigi, Numer posesji: 1A, Województwo: dolnośląskie, Powiat: oleśnicki, Gmina: Oleśnica, Strona www: , Adres e-mail: miks-junior@wp.pl, Numer telefonu: 601 507 168,

Adres korespondencji:

Kod pocztowy: 56-400, Poczta: Oleśnica, Miejsowość: Oleśnica, Ulica: Żeromskiego, Numer posesji: 9, Numer lokalu: 12, Województwo: dolnośląskie, Powiat: oleśnicki, Gmina: Oleśnica,

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

Mariusz Kiryk

Adres e-mail: mjk523@wp.pl Telefon: 601 507 168

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja i przeprowadzenie XXIII Oleśnickiego rajdu rowerowego.		
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	20.10.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Organizatorzy: Międzyszkolny Integrycyjny Klub Sportowy „Junior” w Oleśnicy, Powiatowy Szkolny Związek w Oleśnicy, Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, oraz Orlik 2012. Rajd współfinansowany jest ze środków własnych, z budżetu Powiatu Oleśnickiego, Miasta Oleśnicy, Gminy Oleśnica i PCEiK w Oleśnicy oraz Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii przy Burmistrzu Miasta Oleśnica.

Miejsce i data: Rajd odbędzie się 11 października 2020 r. Zbiórka Rajdu nastąpi na Stadionie Miejskim w Oleśnicy o godz. 9:30. Start Rajdu o godzinie 10:00, meta znajdować się będzie przy Amfiteatrze w Parku Miejskim w Oleśnicy. Koniec planowany jest około godziny 15:00.

Uczestnicy: W Rajdzie mogą wziąć udział wszystkie osoby posiadające sprawny rower, pozwalający na jazdę na asfalcie oraz po drogach polnych i lasach oraz mające kartę rowerową /nie dotyczy osób pełnoletnich/ i kask rowerowy. Niepełnoletni uczestnicy zobowiązani są do przyjazdu z rodzicami bądź pełnoletnimi opiekunami. Wszyscy chętni powinni zapisać się na listę startujących z imienia i nazwiska. Każdy z uczestników powinien być ubezpieczony indywidualnie na czas Rajdu. Ustala się maksymalną liczbę uczestników Rajdu do 150 osób.

Zapisy: Zapisy można dokonywać od 01września 2020 r. do 01 października 2020 r w Sklepie „Sport-Styl Anna” na Placu Zwycięstwa w Oleśnicy. Zapis na liście uczestników Rajdu /tylko osoby/ wiąże się z akceptacją Regulaminu Rajdu.

Wpisowe: Uczestnicy Rajdu ponoszą koszty wpisowego w kwocie 15 złotych, które zostanie przeznaczone bezpośrednio na koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem Rajdu. Zapewniamy bufet kolarski.

W przypadku nie zgłoszenia się na Rajdzie wpisowe nie będzie zwracane!

Trasa: Rajd odbędzie się na pętli o długości ok. 30 km przy otwartym ruchu samochodowym. Oleśnica – Bogusławice – Nowoszyce – Wyszogród – Cieśle – Sokolowice – Boguszyce - Oleśnica – meta przy Amfiteatrze w Parku Miejskim w Oleśnicy. Trasa Rajdu będzie oznakowana białymi strzałkami namalowanymi na powierzchni drogowej białą farbą kredową, zmywalną w miejscach zmian kierunku jazdy wraz z oznakowaniem miejsc niebezpiecznych. Na trasie Rajdu uczestnicy zobowiązują się bezwzględnie przestrzegać przepisów i zasady kodeksu drogowego i poruszać się po drogach w kolumnach 10 – 15 osobowych w odstępach 200 metrowych pomiędzy kolumnami. W każdej grupie z przodu i z tyłu jechać będą opiekunowie grup w oznaczonych żółtych kamizelkach. Rajd przebiegać będzie przy otwartym ruchu kołowym. Miejsca niebezpieczne /w tym skrzyżowania/ zostaną zabezpieczone przez Policję poprzez krótkotrwałe zamknięcia ruchu celem płynnego przejazdu uczestników Rajdu. Po dojechaniu do mety podany będzie posiłek regeneracyjny, wręczone będą nagrody oraz przeprowadzone pogadanki na tematy związane z promocją zdrowia, zasadami zdrowego trybu życia, przeciwdziałaniu przemocy i nadużywania alkoholu i środków odurzających. Przewidujemy znakowanie rowerów przez Policję.

Przypominamy, że jest to Rajd rodzinny, a nie wyścig kolarski. Trasa, jej długość oraz nadawane tempo będzie pozwalać na udział w nim każdemu rowerzyście.

Nagrody: Na początku Rajdu wręczone zostaną pamiątkowe plakietki dla wszystkich uczestników, oraz woda mineralna i słodycze. Na mecie Rajdu wśród uczestników będzie przeprowadzone losowanie głównej nagrody w postaci roweru, oraz nagród niespodzianek.

Zabezpieczenie: Organizatorzy zapewniają na trasie Rajdu pierwszą pomoc medyczną oraz

techniczną. Kolumnę Rajdu będzie zamykał samochód techniczny, który będzie oznaczony napisem „Koniec Rajdu”.

Postanowienia końcowe: Zabrania się podczas Rajdu samodzielnego opuszczania kolumn oraz samodzielnego wyjeżdżania z postoju. Na trasie Rajdu wszyscy zobowiązują się przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zaleceń podawanych przez Organizatorów, opiekunów kolumn i Policji. Wszyscy uczestnicy Rajdu bezwzględnie muszą przestrzegać zasad obowiązujących podczas pandemii.

Miejsce realizacji

Teren Miasta Oleśnicy i jej okolice.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Upowszechnianie form sportowo rekreacyjnych wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Oleśnicy.	Planujemy do 150 uczestników rajdu.	Lista obecności, zdjęcia.
Aktywne spędzanie czasu wolnego.	Wzrost poziomu świadomości wszystkich uczestników rajdu związanych z przewagą aktywnych form nad biernymi formami wypoczynku.	Zdjęcia. Rozmowy z uczestnikami rajdu z których uzyskamy wiedzę dotyczącą chęci związanych z udziałem w kolejnych imprezach. Komentarze na portalach internetowych przez uczestników rajdu.
Integracja środowisk dzieci i młodzieży oraz ich rodzin.	Umacnianie więzi rodzinnych, koleżeńskich, poprawa relacji międzyludzkich pomiędzy osobami młodymi i starszymi.	Zdjęcia, komentarze na portalach internetowych przez uczestników rajdu.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

nazwa: Międzyszkolny Integracyjny Klub Sportowy JUNIOR adres siedziby: Św. Jadwigi 1A, 56-400 Oleśnica adres
korespondencyjny: Żeromskiego 9/12, 56-400 Oleśnica, poczta: Oleśnica, tel.601 507 168 Celem Klubu jest prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych w zakresie: 1. Upowszechniania i rozwijania kultury fizycznej i sportu, 2. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, 3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych. 4. Ochrony i promocji zdrowia. 5. Promocji i organizacji wolontariatu. 6. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania. 7. Ekologii, ochrony przyrody i naturalnego środowiska człowieka.. Klub realizuje swoje cele w szczególności przez: 1. Wspomaganie realizacji zajęć wychowania fizycznego. 2. Organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i zajęć sportowych. 3. Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego. 4. Organizowanie zawodów oraz innych imprez rekreacyjnych, sportowych, turystycznych i krajoznawczych dla swoich członków oraz środowisku działania. 5. Upowszechnianie uprawiania mini dyscyplin sportowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W latach 2011 – 2019 po złożeniu ofert na podobne zadania i podpisaniu umów z Gminą Miasto Oleśnica nasze Stowarzyszenie wzorowo wywiązywało się ze swoich zobowiązań, a nasze końcowe sprawozdania były przyjmowane bez uwag.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Wysoko wykwalifikowana kadra trenerska - instruktorska z długoletnim doświadczeniem zawodowym i szkoleniowym oraz przygotowaniem pedagogicznym i uprawnieniami pozwalającymi na sprawne zorganizowanie i przeprowadzenie imprez sportowo - rekreacyjnych. 2. Sprzęt sportowy zgromadzony do tej pory - od momentu powstania klubu, a pochodzący z różnych źródeł i wpisany do ksiąg inwentarzowych i użytkowany zgodnie z zapisanym w nich rozdzielnikiem; własne źródła transportu i komunikowania się dla potrzeb organizacyjnych. 3. Sprzęt nagłośnieniowy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Ip.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Baton czekoladowy	195,0		
2.	Usługa gastronomiczna	1049,76		
3.	Przypinki rajdowe	375,0		
4.	Nagroda główna	1100,0		
5.	Nagrody rzeczowe	1398,24		
6.	Farba kredowa	132,0		
7.	Opieka medyczna	500,0		
8.	Usługa gastronomiczna	750,0		
9.	Maska medyczna	375,0		
10.	Plakat	250,0		
11.	Rękawice winylowe	116,2		
12.	Płyn dezynfekujący Bros	143,8		
13.	Nagrody rzeczowe	1365,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7750,0	5500,0	2250,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

MIĘDZYSZKOLNY INTEGRACYJNY
KLUB SPORTOWY
"JUNIOR" w Oleśnicy
56-400 OLESNICA, ul. Św. Jadwigi 1A
NIP 911-19-01-515, Reg. 020218597

.....
.....

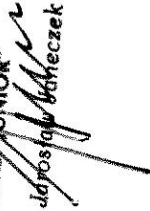
.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

PRZEDSIĘ
BIE
MIKS "JUNIOR"

mgr Józef Balcerek

WICEPRZEDSIĘ
BIE
MIKS "JUNIOR"

mgr Mariusz Krywka

Data.....03.09.2020.....

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

STAROSTA OLEŚNICKI

56-400 Oleśnica

ul. J. Słowackiego 10,

OK.4222.17.2.2019

Nr ewid.: 40/05

Oleśnica, 13 listopada 2019r.

ZAŚWIADCZENIE
z Ewidencji Klubów Sportowych
działających w formie stowarzyszenia, których statuty
nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej

Starosta Oleśnicki na podstawie art. 218 § 1, w związku z art. 217 § 2, pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), zaświadcza, że stowarzyszenie pod nazwą:

Międzyszkolny Integrycyjny Klub Sportowy „Junior” w Oleśnicy

z siedzibą w Oleśnicy ul. Św. Jadwigi 1a, figuruje w prowadzonej przez Starostę Oleśnickiego Ewidencji Klubów Sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, od dnia 5 grudnia 2005r., pod numerem ewidencyjnym 40/05, z liczbą porządkową 17.

Skład Zarządu Międzyszkolnego Integrycyjnego Klubu Sportowego „Junior” w Oleśnicy wybranego w dniu 23 listopada 2017r. przedstawia się następująco :

Jarosław Janeczek – prezes
Mariusz Kiryk – v-ce prezes
Mariusz Krawczykowski - v-ce prezes
Marlena Waga- sekretarz
Beata Grzybek- skarbnik
Dariusz Świerczyński- członek
Jacek Malczewski- członek

Komisja Rewizyjna:

Urszula Wicińska- przewodnicząca
Barbara Kasprzak – członek
Urszula Dibelka – członek

Zaświadczenie wydaje się na wniosek Klubu.



Otrzymują:

- Międzyszkolny Integrycyjny Klub Sportowy „Junior” w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Św. Jadwigi 1a
a/a

Uiszczono opłatę skarbową
w wysokości 17 zł
(Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej
Dz.U. z 2019r. poz. 1000 ze zm.)

MIĘDZYSZKOLNY INTEGRYCJNY
KLUB SPORTOWY
"JUNIOR" w Oleśnicy
56-400 OLEŚNICA, ul. Św. Jadwigi 1a
NIP: 631-015-51-50

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Mariusz Kiryk

Statut Międzyszkolnego Integracyjnego Klubu Sportowego „JUNIOR” w Oleśnicy.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Międzyszkolny Integracyjny Klub Sportowy „JUNIOR” w Oleśnicy, w skrócie

MIKS „JUNIOR” Oleśnica

zwany dalej „Klubem” jest stowarzyszeniem kultury fizycznej działającym na podstawie:

- *Ustawy z dnia 7.04.89 Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r. Nr 79 poz.855 ze zmianami),*
- *Ustawy z dnia 25.06.10 o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127 poz. 857 ze zmianami),*
- *Ustawy z dnia 24.04.03 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. nr 234, poz.1536,*
- *niniejszego statutu,*

zrzeszającym uczniów, rodziców uczniów i sympatyków.

§ 2

Siedziba Klubu znajduje się w Oleśnicy. Terenem działania Klubu jest teren miasta, gminy i powiatu Oleśnicy.

§ 3

Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art.7 a ustawy o kulturze fizycznej i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.

§ 4

0. Klub może być członkiem Zrzeszenia LZS, okręgowych, regionalnych, krajowych związków sportowych oraz krajowych i międzynarodowych organizacji zainteresowanych rozwojem kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki, korzystając z uprawnień wynikających ze statutów tych organizacji oraz obowiązujących przepisów prawnych.
1. O przystąpieniu Klubu do krajowych lub międzynarodowych organizacji oraz o wystąpieniu z nich decyduje Zarząd Klubu.

§ 5

Klub może używać pieczęci, godła, flag, barw, odznak i znaczków organizacyjnych z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Rozdział 2

Cele Klubu i środki działania.

§ 6

Celem Klubu jest prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych w zakresie:

1. Upowszechniania i rozwijania kultury fizycznej i sportu,
2. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
5. Ochrony i promocji zdrowia.
6. Promocji i organizacji wolontariatu.
7. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
8. Ekologii, ochrony przyrody i naturalnego środowiska człowieka..

§ 7

Klub realizuje swoje cele w szczególności przez:

1. Wspomaganie realizacji zajęć wychowania fizycznego.
2. Organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i zajęć sportowych.
3. Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
4. Prowadzenie szkoleń grup dziecięco-młodzieżowych.
5. Organizowanie zawodów oraz innych imprez rekreacyjnych, sportowych, turystycznych i krajoznawczych dla swoich członków oraz środowisku działania, jak również bierze udział w imprezach sportowych i turystycznych organizowanych przez władze samorządowe i państwowe kultury fizycznej oraz inne organizacje sportowo-turystyczne.
6. Upowszechnianie uprawiania mini dyscyplin sportowych.
7. Propaguje piękno ojczystego kraju oraz zapoznaje z dorobkiem kulturalnym i najwartościowszymi osiągnięciami narodu.
8. Podejmowanie innych przedsięwzięć, zgodnie z prawem w ramach statutowej działalności, jakie okażą się celowe dla rozwoju kultury fizycznej i turystyki.

§ 8

Klub realizuje swoje zadania we współpracy z:

1. Kierownictwem i radami szkół.
2. Władzami rządowymi i samorządowymi.
3. Innymi klubami i związkami sportowymi oraz stowarzyszeniami i związkami stowarzyszeń.

§ 9

1. Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na:

- 1) Pracy trenerów, instruktorów i sędziów sportowych oraz swoich członków i działaczy.
- 2) Pomocy materialnej i organizacyjnej rodziców uczniów oraz sympatyków.
- 3) Bazy sportowo-rekreacyjnej szkół, jednostek komunalnych oraz zrzeszeń, do których należy.

2. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

3. Klub prowadzi działalność nieodpłatną i odpłatną, które są rachunkowo wyodrębnione w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Klub może pobierać przy organizacji imprez wpisowe od uczestników.

Rozdział 3 **Członkowie Klubu, ich prawa i obowiązki.**

§ 10

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. zwyczajnych
2. wspierających

§ 11

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być osoby pełnoletnie, rodzice uczniów, nauczyciele oraz inne osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawione praw publicznych.

a) małoletni poniżej 16 lat za zgodą przedstawicieli ustawowych mogą należeć do Klubu, bez prawa udziału w głosowaniu na walnym zebraniu oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego.

2. Członkami wspierającymi Klubu mogą być osoby fizyczne i prawne, które zadeklarują pomoc w realizacji celów Klubu, w szczególności pomoc finansową lub rzeczową.

§ 12

1. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych i wspierających dokonuje Zarząd Klubu na podstawie pisemnej deklaracji przystępującego, zawierającej:

- a) imię i nazwisko (nazwę)
- b) miejsce zamieszkania (siedzibę)
- c) w przypadku osób fizycznych - datę urodzenia
- d) oświadczenie o przystąpieniu
- e) w przypadku małoletniego poniżej 16 lat - zgodę przedstawicieli ustawowych
- f) w przypadku kandydatów na członków wspierających - zakres zadeklarowanej pomocy na rzecz Klubu

2. Członkostwo powstaje z dniem podjęcia przez Zarząd Klubu uchwały o przyjęciu; po podjęciu uchwały Zarząd powiadamia zainteresowanego.

3. Założyciele Klubu, którzy podpisali listę założycieli dołączoną do wniosku o wpis do ewidencji Klubu, stają się jego członkami z chwilą uprawomocnienia się decyzji właściwego organu administracji państwowej o wpisie Klubu do ewidencji.

§ 13

1. Członkowie zwyczajni Klubu mają prawo:

- a) uczestniczyć w walnych zebraniach Klubu i brać udział w głosowaniu,
 - b) wybierać i być wybieranymi do władz Klubu,
 - c) zgłaszać do władz Klubu wnioski w sprawach związanych z celami i działalnością Klubu oraz żądać informacji o sposobie ich załatwienia,
 - d) brać udział w zajęciach, zawodach i imprezach sportowych i rekreacyjnych, organizowanych przez Klub,
 - e) korzystać z urządzeń Klubu na zasadach określonych przez Zarząd Klubu,
2. Postanowienia wymienione w ust. 1 pkt. c, d, e stosuje się również do członków wspierających; ponadto członkowie ci mają prawo uczestniczyć w walnych zebraniach Klubu z głosem doradczym.

§ 14

1. Wszyscy członkowie Klubu obowiązani są:

- a) troszczyć się o dobro i rozwój Klubu,
- b) brać czynny udział w działalności Klubu,
- c) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Klubu,

2. Do obowiązków członków zwyczajnych należy także regularne opłacanie składek członkowskich, a członków wspierających - spełnianie zadeklarowanych świadczeń na rzecz Klubu.

3. Członkowie zwyczajni Klubu będący zawodnikami są obowiązani do godnego reprezentowania barw Klubu oraz wykonywania obowiązków, określonych dla zawodników w ustawie o kulturze fizycznej.

§ 15

1. Członkostwo w Klubie ustaje na skutek:

- a) śmierci,
- b) wystąpienia z Klubu,
- c) skreślenia z listy członków,
- d) rozwiązania Klubu,

2. Pozbawienie członkostwa przez skreślenie z listy członków może nastąpić, jeżeli członek:

- a) nie spełnia wymagań statutowych,
- b) w sposób zawiniony narusza obowiązki statutowe,
- c) działa na szkodę Klubu,
- d) nie bierze udziału w działalności statutowej Klubu przez okres dwóch miesięcy,
- e) zalega z płatnością składek przez okres dłuższy niż jeden rok i mimo wezwania świadczącego tego nie spełnia,

3. Uchwałę o skreśleniu z listy członków podejmuje Zarząd Klubu. Od uchwały tej członek może się odwołać do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od dnia jej doręczenia wraz z uzasadnieniem.

4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do członków wspierających.

§ 16

Klub ustanawia zakaz:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związkach małżeńskich albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

Rozdział 4

Władze Klubu oraz ich organizacja.

§ 17

1. Władzami Klubu są:
 - a) Walne Zebranie Klubu,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna,
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zebranie Klubu w głosowaniu tajnym, chyba, że więcej niż połowa członków biorących udział w Walnym Zebraniu opowie się za wyborami w głosowaniu jawnym. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Walne Zebranie Klubu wybiera każdorazowo przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza Walnego Zebrania oraz uchwała regulamin Zebrania.

§ 18

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu.
2. Do wyłącznych kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:
 - a) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
 - b) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielenie Zarządowi absolutorium za okres objęty sprawozdaniem,
 - c) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej Klubu,
 - d) rozpatrywanie odwołań od uchwał o zawieszeniu lub skreśleniu z listy członków,
 - e) dokonywanie zmian w statucie Klubu,
 - f) określenie wysokości składki członkowskiej oraz tryb jej uiszczania,
 - g) uchwalanie regulaminów działania Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - h) decydowanie o rozwiązaniu się Klubu,
 - i) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw:
 1. wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu
 2. dla których statut nie ustala właściwości innych władz Klubu

§ 19

1. Walne Zebranie Sprawozdawcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd, co 2 lata.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd, co 4 lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) na wniosek, co najmniej 50 % członków zwyczajnych,
4. Jeżeli Zarząd nie zwoła Zwyczajnego Walnego Zebrania, o którym mowa w ust. 1 lub 2, w ciągu 30 dni od upływu terminu albo nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt. b i c, Walne Zebranie może być zwołane przez Komisję Rewizyjną.
5. Władze zwołujący Walne Zebranie Klubu powinien powiadomić na piśmie lub inny skuteczny sposób o terminie i proponowanym porządku obrad nie później niż 14 dni przed tym terminem.
6. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Klubu zmieniony lub rozszerzony.
7. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

§ 20

1. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne:
 - a) w pierwszym terminie - gdy uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków zwyczajnych,
 - b) w drugim terminie - bez względu na liczbę członków obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
2. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej, przy czym przy obliczaniu uwzględnia się tylko głosy za i przeciw uchwale.
3. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od podjętej decyzji.

§ 21

1. Zarząd Klubu składa się z 3-7 członków w tym minimum z Prezesa, Sekretarza i Skarbnika.
2. O składzie Zarządu każdorazowo decyduje Walne Zebranie Klubu.
3. Wyboru członków Zarządu dokonuje się spośród kandydatów - członków Klubu, którzy wyrazili ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.
4. Zarząd konstituuje się na pierwszym po jego wyborze posiedzeniu.
5. Członkowie zarządu nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Członkowie zarządu składają oświadczenie o niekaralności za wymienione w pkt. 5.

§ 22

1. Do kompetencji Zarządu należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Klubu,
 - b) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
 - c) przyjmowanie i wykreślanie z listy członków,
 - d) uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
 - e) powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
 - f) składanie sprawozdań z działalności Klubu,
 - g) zarządzanie majątkiem Klubu,
 - h) reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników,
 - j) wykonywanie innych zadań przewidzianych w statucie,
2. Prezes Zarządu kieruje pracą Zarządu lub, w razie jego nieobecności zastępuje go Vice Prezes, (jeżeli jest powołany) lub Sekretarz.

§ 23

1. Członek Zarządu klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchwały o usunięciu lub zawieszeniu na piśmie.

§ 24

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zasady zwoływania posiedzeń oraz podział pracy w Zarządzie określa regulamin działania Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego lub jego zastępców określonych w §23 pkt.2.
4. W okresie między posiedzeniami Zarządu Przewodniczący kieruje bieżącą działalnością Klubu.

§ 25

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Klubu.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należą szczególnie:
 - a) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli gospodarki finansowej Klubu,
 - b) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli stanu majątkowego oraz sposobów zarządzania tym majątkiem,
 - c) kontrolowanie przestrzegania statutu i wykonywania uchwał Walnego Zebrania Klubu,

STATUT

Międzyszkolnego Integracyjnego Klubu Sportowego „JUNIOR” w Oleśnicy

- d) przedkładanie Walnemu Zebraniu Klubu sprawozdania oraz wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi,
- e) wykonywanie innych czynności przewidzianych w statucie,

3. Komisja Rewizyjna ma prawo:

- a) składania zastrzeżeń odnośnie uchwał Zarządu i decyzji jego członków z punktu widzenia legalności, celowości i gospodarności,
- b) wydawania zaleceń pokontrolnych oraz określenia sposobów i terminów usunięcia nieprawidłowości
- c) występowania o zwołanie posiedzenia Zarządu,

§ 26

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków i wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Zasady zwoływania posiedzeń Komisji oraz tryb przeprowadzania przez nią kontroli określa regulamin Komisji.
3. Uchwały Komisji są podejmowane większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Komisji.
4. Członkowie komisji rewizyjnej pełnią swoje funkcje społecznie oraz:
 - 4.1. Nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub w zależności służbowej.
 - 4.2. Nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
 - 4.3. Każdy członek komisji rewizyjnej składa pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa wymienione w pkt.4 ppkt.4.2 oraz o nie pozostawaniu w związku małżeńskim we wspólnym pożyciu, braku pokrewieństwa, powinowactwa i podległości z tytułu zatrudnienia wobec członków zarządu.

§ 27

1. Członkostwo w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:
 - a) upływu kadencji, przy czym za datę upływu kadencji uważa się datę złożenia sprawozdania na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo - Wyborczym Klubu,
 - b) ustania członkostwa w Klubie,
 - c) zrzeczenia się udziału w tych organach,
 - d) odwołania przez Walne Zebranie Klubu,
2. Każdy członek Klubu biorący udział w Walnym Zebraniu może zgłosić wniosek o odwołanie członka Zarządu, któremu nie udzielono absolutorium, nawet gdyby ta sprawa nie była umieszczona w porządku obrad.
3. Członek Komisji Rewizyjnej:
 - a) może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z listy członków Klubu tylko w razie niespełnienia wymagań przewidzianych w Prawie o stowarzyszeniach,
 - b) może być odwołany przez Walne Zebranie bezwzględna liczbą głosów

§ 28

1. Zarządowi lub Komisji Rewizyjnej Klubu przysługuje prawo kooptacji, w przypadku zmniejszenia stanu liczbowego jego składu.
2. Liczba członków pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków pochodzących z wyboru.

§ 29

Dla obsługi administracyjnej Klubu Zarząd może utworzyć biuro, określając jego organizację i zakres działania.

Rozdział 5

Majątek Klubu.

§ 30

1. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, rzeczy ruchome oraz środki finansowe, które wykorzystywane są wyłącznie do realizacji zadań statutowych. Na fundusze składają się: dotacje od organów samorządowych przyznawane zgodnie z przepisami dotyczącymi działalności publicznej, darowizny od osób fizycznych i prawnych, wpływy z odpłatnej działalności promocyjnej, sprzedaż biletów na imprezy organizowane przez Klub.

2. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Klub uzyskuje z:

- a) składek członkowskich,
 - b) darowizn, zapisów i spadków,
 - c) dotacji budżetowych i innych zadań zleconych
 - d) dotacji z zrzesseń, do których należy,
 - e) ze sprzedaży majątku Klubu,
 - f) innych źródeł (np. kary i obowiązki sądowe),
 - g) Innych wpływów z działalności statutowej.
3. Zabrania się zakupu towarów i usług od podmiotów w których uczestniczą członkowie Klubu, członkowie jego organów oraz ich osoby bliskie na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 31

1. W zakresie wynikającym z działalności statutowej Klub może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
2. Do dokonania czynności prawnych w imieniu Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub jego zastępcy określonego w §23 pkt.2. Inne osoby mogą dokonywać czynności prawnych w imieniu Klubu wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

Rozdział 6

Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu.

§ 32

Uchwałę w sprawie zmiany statutu Klubu bądź rozwiązania Klubu podejmuje Walne Zebranie Klubu większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 33

1. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel, na który zostaje przeznaczony majątek Klubu.
2. Jeżeli uchwała, o której mowa w ust.1, nie stanowi inaczej, likwidatorami są Prezes i Sekretarz Zarządu Klubu.



STAROSTWO POWIATOWE
W OLEŚNICY
Wydział Oświaty, Kultury i Sportu
56-400 Oleśnica, ul. J. Słowackiego 10
tel. 071/374-01-22

Zatwierdza się tekst jednolity statutu stowarzyszenia:

Międzyszkolny Integracyjny Klub Sportowy

"Junior" w Oleśnicy,

*Zmieniając ponownie tekst statutu uchwałą Nr 2/201
Walnego Zebrania Członków MiKS "Junior w Oleśnicy
z dnia 22.02.2011.*

Oleśnica, 4 marca 2011.

MIĘDZYSZKOLNY INTEGRACYJNY
KLUB SPORTOWY
"JUNIOR" w Oleśnicy
56-400 OLEŚNICA, ul. Św. Jadwigi 1A
NIP 911-19-01-515, Reg. 020218597

ZA ZGODNOŚĆ
(1)
Z ORYGINAŁEM

WICEPREZES
MIKS "JUNIOR"
[Signature]