

76

URZĄD MIASTA  
 PUNKT INFORMACYJNY  
 Wpłynęło dnia 2026-05-23  
 L.dz. .... Zał. ....  
 PODPIS .....

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Oleśnica
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: Koszykarski Klub Oleśnica, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, Ewidencja Klubów Sportowych Starosty Oleśnickiego: 47/14, Kod pocztowy: 56-400, Poczta: Oleśnica, Miejscowość: Oleśnica, Ulica: Miodowa, Numer posesji: 18, Województwo: dolnośląskie, Powiat: oleśnicki, Gmina: Oleśnica, Strona www: , Adres e-mail: kkolesnica@gmail.com, Numer telefonu: 661410770,

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

Marcin Stach  
 Adres e-mail: kkolesnica@gmail.com Telefon: 661410770

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zorganizowanie turnieju w koszykówce 3x3 dla dzieci, młodzieży i dorosłych			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	23.05.2026	Data zakończenia	23.05.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

### Opis zadania

Zadanie polega na organizacji lokalnej ligi koszykówki 3x3, skierowanej do młodzieży i dorosłych mieszkańców Oleśnicy oraz regionu. Projekt obejmuje dwa turnieje kwalifikacyjne oraz turniej finałowy, rozgrywane w halach sportowych na terenie miasta. Uczestniczące drużyny rywalizują w systemie punktowym, a wyniki turniejów kwalifikacyjnych tworzą tabelę generalną, na podstawie której wyłaniani są finaliści.

Celem zadania jest upowszechnianie aktywności fizycznej, promocja nowoczesnej i dynamicznej formy koszykówki 3x3, integracja lokalnego środowiska sportowego oraz stworzenie warunków do sportowej rywalizacji na wysokim poziomie. Projekt zakłada udział 10 zespołów, w tym drużyn młodzieżowych, amatorskich i półprofesjonalnych, co sprzyja wymianie doświadczeń oraz rozwojowi sportowemu uczestników.

Realizacja zadania przyczyni się do aktywizacji społeczności lokalnej, promocji zdrowego stylu życia oraz wzmocnienia wizerunku miasta jako miejsca przyjaznego inicjatywom sportowym i rekreacyjnym.

### Miejsce realizacji

Teren rekreacyjno-sportowy przy ulicy Wileńskiej

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promocja miasta	Uczestnicy	Ilość uczestników turnieju 3x3 z poza granic miasta Oleśnica
zorganizowanie rywalizacji sportowej dla minimum 70 uczestników w koszykówce 3x3	minimum 70 uczestników	protokoły meczowe, listy obecności

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH OD 2015 ROKU NA TERENIE OLEŚNICY. ORGANIZACJA SPOTKAŃ LIGOWYCH ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY PODCZAS WAKACJI.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizacja meczów 2 ligi oraz turniejów dla dzieci i młodzieży, turniejów koszykówki 3x3

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji zadania wykorzystane zostaną zarówno zasoby własne organizatora, jak i wsparcie zewnętrzne. Kluczową rolę odegrają wolontariusze, odpowiedzialni m.in. za obsługę biura zawodów, pomoc organizacyjną podczas turniejów, kontakt z uczestnikami oraz bieżące wsparcie logistyczne wydarzenia.

Organizator wnosi również zasoby rzeczowe, w szczególności sprzęt sportowy w postaci piłek do koszykówki 3x3 oraz podstawowe wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia rozgrywek.

Realizacja zadania będzie wspierana przez sponsorów, którzy przyczynią się do organizacji wydarzenia poprzez wsparcie finansowe, rzeczowe lub promocyjne, co pozwoli podnieść jakość turnieju oraz jego atrakcyjność dla uczestników i kibiców.

Istotnym elementem są także zasoby ludzkie Klubu – doświadczeni pracownicy i współpracownicy zapewnią merytoryczne i organizacyjne wsparcie na etapie przygotowania zadania, a także podczas bezpośredniego przeprowadzania turniejów. Ich kompetencje obejmują planowanie rozgrywek, koordynację wydarzenia, nadzór sportowy oraz współpracę z sędziami.

Dzięki połączeniu zaangażowania wolontariuszy, zaplecza sprzętowego, wsparcia sponsorów oraz doświadczenia kadry Klubu, zadanie zostanie zrealizowane w sposób sprawny, bezpieczny i zgodny z założonymi celami.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	zapewnienie obsługi sędziowskiej	500,00		
2.	Najem hali sportowej	1 500,00		
3.	Marketing	1 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 500,00	2 000,00	1 500,00

### V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES  
KOSZYKARSKIEGO KLUBU OLEŚNICA

  
.....  
Marcin Stach

.....

**KOSZYKARSKI KLUB  
OLEŚNICA**

56-400 OLEŚNICA  
ul. Miodowa 1B  
NIP 9112008569  
REGON 022392810

SEKRETARZ  
KOSZYKARSKIEGO KLUBU OLEŚNICA

  
.....  
Matej Stapien

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data 12.08.2016

Załączniki:

1. Statut (*obligatoryjny - papierowo*)
2. KRS (lub inny dokument rejestracyjny np. ze Starostwa) (*obligatoryjny - papierowo*)
3. oświadczenie (*obligatoryjny - papierowo*)
4. Regulamin (do wglądu) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**KOSZYKARSKI KLUB  
OLEŚNICA**  
56-400 OLEŚNICA  
ul. Miodowa 18  
NIP 9112008589  
REGON 022392810

.....  
pieczęć organizacji

Oleśnica 11.05.2026 .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam , że odpis z rejestru jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

PREZES  
KOSZYKARSKIEGO KLUBU OLEŚNICA

.....  
*[Handwritten Signature]*

Podpis osoby uprawnionej

# STATUT

Klubu Sportowego „Koszykarski Klub Oleśnica”

w Oleśnicy

## Rozdział I

### Nazwa, teren działania, charakter prawny

#### § 1

Stowarzyszenie nosi nazwę Klub Sportowy „Koszykarski Klub Oleśnica” zwany dalej „Klubem”. Klub używa skróconej nazwy: KK Oleśnica.

#### § 2

1. Siedzibą Klubu jest miasto Oleśnica.

2. Terenem działania klubu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 3

1. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej, posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Oleśnicy.

2. Klub działa na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857), ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

3. Klub może być członkiem związków sportowych i organizacji o podobnym profilu.

#### § 4

Klub używa pieczęci, godła, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział II.

### Cel i środki działania

#### § 5

Celem Klubu jest podejmowanie działań pożytku publicznego:

1. podejmowanie działań dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego, wychowania, doskonalenia uzdolnień i sprawności, zachowania zdrowia człowieka, w tym w szczególności dzieci i młodzieży oraz krzewienie wiedzy i utrwalania zwyczajów w tym zakresie;
2. planowanie i organizowanie życia sportowego członków klubu w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe;
3. uczestniczenie w imprezach sportowych;
4. organizowanie zajęć sportowych w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej członków klubu, a także w celu zapobiegania patologiom społecznym;

5. organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
6. realizacja zadań z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
7. realizacja zadań z zakresu profilaktyki uzależnień;
8. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Klubu;
9. współudział w rozbudowie i utrzymaniu urządzeń i sprzętu sportowego;

#### § 6

1. Działalność pożytku publicznego, o której mowa w § 7 może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje każdorazowo Zarząd Klubu.

2. Dochód z odpłatnej działalności Klubu służy wyłącznie realizacji celów statutowych określonych w § 7.

#### § 7

1. Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy sponsorów.

2. Do realizacji swoich celów może zatrudniać pracowników.

### Rozdział III

#### Członkowie Klubu, ich prawa i obowiązki

#### § 8

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. członków zawodników;
2. członków zwyczajnych;
3. członków wspierających

#### § 9

1. Członkami zawodnikami Klubu są osoby, które złożą pisemną deklarację oraz uiszczać będą składkę członkowską obowiązującą w danym roku kalendarzowym. Osoby małoletnie muszą posiadać zgodę ich przedstawicieli ustawowych.

2. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być osoby pełnoletnie, które złożą pisemną deklarację i zostaną przyjęte przez Zarząd Klubu.

3. Członkami wspierającymi Klubu mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele klubu, zostaną przyjęte przez Zarząd oraz zadeklarują pomoc materialną lub finansową dla klubu.

#### § 10

1. Członkowie zawodnicy Klubu mają prawo uczestniczyć we wszystkich przedsięwzięciach realizowanych w ramach zadań statutowych Klubu, które są do nich adresowane.

2. Członkowie zwyczajni Klubu mają prawo uczestniczyć w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym.

3. Członkowie wspierający mają prawo do uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swych przedstawicieli w Walnych Zebraniach Klubu z głosem doradczym.

4. Wszyscy członkowie mają prawo do:

- 1) zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu;
- 2) uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez Klub;
- 3) korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określanych przez Zarząd Klubu;
- 4) korzystania z innych uprawnień na zasadach określanych przez Zarząd.

#### § 11

1. Wszyscy członkowie Klubu obowiązani są:

- 1) troszczyć się o dobro i rozwój Klubu;
- 2) dbać o sprzęt i urządzenia Klubu
- 3) brać czynny udział w działalności Klubu;
- 4) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Klubu;

2. Do obowiązków członków zawodników należy regularne opłacanie składek członkowskich i godne reprezentowanie barw Klubu.

3. Członkowie wspierający są zobowiązani spełniać zadeklarowane świadczenia na rzecz Klubu.

#### § 12

1. Członkostwo w Klubie ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie,
- 2) skreślenia z listy członków w przypadkach określonych w punkcie 2 tego paragrafu
- 3) rozwiązania Klubu.

2. Pozbawienie członkostwa przez skreślenie z listy członków Klubu może nastąpić, jeżeli członek:

- 1) nie spełnia wymagań statutowych,
- 2) w sposób zawiniony narusza obowiązki statutowe,
- 3) działa na szkodę Klubu,

4) członek zawodnik nie bierze udziału w działalności statutowej Klubu przez okres jednego roku lub zalega z płatnością składek przez sześć miesięcy i mimo wezwania świadczenia tego nie spełnia.

3. Uchwałę o skreśleniu z listy członków podejmuje Zarząd Klubu. Od uchwały tej członek może się odwołać do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od dnia jej doręczenia wraz z uzasadnieniem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Władze Klubu oraz ich organizacja**

##### **§ 13**

1. Władzami Klubu są:

1) Walne Zebranie Członków;

2) Zarząd

3) Komisja Rewizyjna

2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.

3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym, chyba, że więcej niż połowa członków biorących udział w Walnym Zebraniu opowie się za wyborami w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Klubu w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany spośród nie wybranych kandydatów, wg kolejności uzyskanych głosów. Liczba osób, które uzupełniły skład władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyborów.

##### **§ 14**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Klubu.

2. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu;

2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium za okres objęty sprawozdaniem;

3) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej;

4) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w wypadku przewidzianym w § 14 ust.3;

5) uchwalanie statutu i dokonywanie jego zmian;

6) określanie wysokości składki członkowskiej oraz trybu jej uiszczania;

7) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji;

8) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Klubu i przeznaczeniu jego majątku;

9) rozpatrywanie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu, lub takich dla których statut nie ustala właściwości innych władz Klubu.

##### **§ 15**

1. Zwyczajne Walne Zebranie Sprawozdawcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd raz w roku jednak nie później jak do dnia 20 czerwca każdego roku.

2. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze zwoływane jest przez Zarząd co cztery lata.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd :

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,

3) na wniosek 3/4 liczby członków Klubu.

4. Jeżeli Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania, o którym mowa w ust. 1 lub 2 w ciągu 30 dni od upływu terminu, albo nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 i 3 Walne Zebranie Członków może być zwołane przez Komisję Rewizyjną.

5. Organ zwołujący Walne Zebranie Członków powinien powiadomić na piśmie o terminie i proponowanym porządku obrad nie później niż 7 dni przed tym terminem.

6. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony.

#### § 16

1. Walne Zebranie Członków jest prawomocne:

1) w pierwszym terminie gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa liczby członków;

2) w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.

2. W Walnym Zebraniu Klubu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

3. Uchwały w sprawie zmian w statucie i rozwiązania Klubu mogą być podjęte tylko wtedy, gdy w Walnym Zebraniu bierze udział co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania i gdy sprawy te są umieszczone w porządku obrad.

#### § 17

1. Zarząd Klubu składa się z 3 do 7 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków.

2. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, Sekretarz i Skarbnik. Zarząd konstituuje się na pierwszym po jego wyborze posiedzeniu.

3. Liczbę członków Zarządu określa uchwała Walnego Zebrania Klubu. Jeśli Walne Zebranie Klubu postanowi, że Zarząd będzie reprezentowany przez więcej niż trzy osoby określenie pozostałych funkcji leży w kompetencji Zarządu.

4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Zasady zwoływania posiedzeń oraz pracy Zarządu określa regulamin zatwierdzony przez tę władzę.

6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym Prezesa lub Sekretarza.

7. W okresie między posiedzeniami Zarządu Prezes kieruje bieżącą działalnością Klubu. W razie jego nieobecności zastępuje go Sekretarz. Prezes pełni również funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników Klubu.

#### § 18

Do kompetencji Zarządu należy :

1. kierowanie działalnością Klubu,
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
3. podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
4. uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
5. składanie sprawozdań z działalności Klubu,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu,
7. reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
8. powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych.

#### § 19

1. Komisja Rewizyjna jest władzą Klubu powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków w tym z przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Klubu.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Klubu.
5. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez tę władzę.

#### § 20

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy :

1. kontrolowanie działalności Klubu pod względem celowości, prawidłowości i zgodności z obowiązującymi przepisami, postanowieniami statutu oraz uchwałami Walnego Zebrania Klubu,
2. prawo żądania zwołania Walnego Zebrania Klubu w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków,
3. zwołanie Walnego Zebrania Klubu w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym w statucie,
4. składanie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi Klubu bądź w stosunku do każdego z członków oddzielnie,
5. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu

#### § 21

1. Członkostwo w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:
  - 1) upływu kadencji, przy czym za datę upływu kadencji uważa się datę złożenia sprawozdania;
  - 2) ustania członkostwa w Klubie;
  - 3) zrzeczenia się udziału w tych organach;
  - 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków.

#### § 22

Na miejsce członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Klubu, których członkostwo ustało wchodzą do końca kadencji osoby, które w wyborach do tych władz uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

### Rozdział V.

#### Majątek i fundusze

#### § 23

1. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Majątek ten przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów statutowych.
3. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Klub uzyskuje z:
  - 1) składek członkowskich,
  - 2) darowizn, zapisów i spadków,
  - 3) dotacji z organów rządowych i samorządu terytorialnego,
  - 4) majątku Klubu,
  - 5) ofiarności publicznej,
  - 6) oraz innych źródeł.

#### § 24

Klub nie może:

1. udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań swoim majątkiem w stosunku do członków Klubu, członków organów Klubu, pracowników Klubu oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
2. przekazywać swego majątku na rzecz członków Klubu, członków organów Klubu lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeśli to przekazanie następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,

3. wykorzystywać swego majątku na rzecz członków Klubu, członków organów Klubu lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Klubu,

4. zakupu na szczególnych zasadach towarów i usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Klubu, członkowie organów Klubu lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

#### § 25

1. W zakresie wynikającym z działalności statutowej Klub może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.

2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza. Inne osoby mogą dokonywać czynności prawnych w imieniu Klubu wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

### Rozdział VI.

#### Zmiana statutu i rozwiązanie Klubu.

#### § 26

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Klubu przez Walne Zebranie wymaga większości dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Klubu Walne Zebranie określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Klubu.

3. Jeżeli uchwała o której mowa w ust. 2 nie stanowi inaczej, likwidatorami Klubu są Prezes i Sekretarz Zarządu Klubu.

STAROSTWO POWIATOWE  
W OLEŚNICY  
Wydział Oświaty, Kultury i Sportu  
56-400 Oleśnica, ul. J. Słowackiego 113  
tel. 71/314 01 22

Niniejszy statut został dotychczas do  
wniosku z dnia 25.03.2014r.

Oleśnica, 2 kwietnia 2014r.

Za zgodność z oryginałem  
dnia .....  
podpis .....

**KOSZYKARSKI KLUB**  
**OLEŚNICA**  
56-400 OLEŚNICA  
ul. Miodowa 1B  
NIP 9112008589  
REGON 022392310

STAROSTA OLEŚNICKI

56-400 Oleśnica  
ul. J. Słowackiego 10

Oleśnica, 16 marca 2026r.

OK.4222.47.2.2026  
Nr ewid: 47/14

**ZASWIADCZENIE**  
**z Ewidencji Klubów Sportowych**  
**działających w formie stowarzyszenia, których statuty**  
**nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej**

Starosta Oleśnicki, na podstawie art. 218 § 1, w związku z art. 217 § 2, pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025r. poz. 1691) zaświadcza, że klub sportowy pod nazwą:

**Koszykarski Klub Oleśnica**

z siedzibą w Oleśnicy, przy ul. Miodowej 18, figuruje od dnia 2 kwietnia 2014r. w prowadzonej przez Starostę Oleśnickiego Ewidencji Klubów Sportowych, działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, pod numerem ewidencyjnym 47/14, z liczbą porządkową 47.

Skład Zarządu Koszykarskiego Klubu Oleśnica wybranego w dniu 11 czerwca 2025r. na dzień wydania zaświadczenia przedstawia się następująco:

Marcin Stach - prezes  
Janusz Marszałek - wiceprezes  
Maciej Stepien - sekretarz  
Szymon Narolski - skarbnik  
Karol Kwoczała - członek  
Grzegorz Siworski - członek

**Komisja Rewizyjna:**

Dariusz Piasecki - przewodniczący  
Mariusz Stach - zastępca  
Wojciech Stach - sekretarz

Zaświadczenie wydaje się na wniosek Klubu



Wz STAROSTY  
Sławomir Kapica  
WICESTAROSTA

**Otrzymują:**

- Koszykarski Klub Oleśnica, 56-400 Oleśnica, ul. Miodowa 18  
- a/a

Uiszczono opłatę skarbową  
w wysokości 17 zł  
(Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej  
Dz.U. z 2025r. poz. 1164 ze zm.)

Za zgodność z oryginałem  
dnia 16.03.2026  
podpis *Stach*

PREZES  
KOSZYKARSKIEGO KLUBU OLEŚNICKIEGO

Marcin Stach