

z dnia 26.02.2026 r.

na organizację festiwalu artystyczno-cyrkowego

na podstawie art. 11 ust 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003r. (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2026 roku: 450.000,00 zł

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2025 roku: 400.000,00 zł

I. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Powierzenie lub wsparcie realizacji zadania.

W przypadku powierzenia zadanie jest finansowane w całości ze środków dotacji.

W przypadku wykazania w ofercie udziału środków własnych realizacja zadania odbywa się w formie wsparcia. Środki własne należy rozliczyć w sprawozdaniu końcowym.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Kompletność i terminowość złożonej oferty oraz rzetelność podanych danych.

2. Zapoznanie się z regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz akceptacja jego treści (załącznik nr 2).

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od momentu podpisania umowy, nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r.

Termin realizacji zadania określony będzie w umowie o dofinansowanie.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie publiczne może realizować oferent, który prowadzi działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego w sferze zadania publicznego objętego konkursem, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.

2. Miejscem realizacji zadania będzie teren miasta Oleśnicy.

3. Informacja o dofinansowaniu zadania na materiałach reklamowych i informacyjnych wydawanych przez oferenta.

V. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

V.I. WYDATKI, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI BĘDĄ MOGŁY ZOSTAĆ PONIESIONE Z DOTACJI

KOSZTY MERYTORYCZNE

1. Honoraria dla artystów;
2. Wynagrodzenia;
3. Praca wykonywana przez osoby, do których odnosi się wynagrodzenie, powinna być bezpośrednio związana z realizacją zadania
4. ZAIKS;
5. Usługi utrzymania czystości i bezpieczeństwa;
6. Usługi techniczne;
7. Inne usługi niezbędne do realizacji zadania;
8. Wyżywienie i noclegi dla artystów;
9. Zakup materiałów biurowych i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania.

KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA PUBLICZNEGO, W TYM KOSZTY ADMINISTRACYJNE

1. Obsługa księgową;
2. Ubezpieczenie;
3. Usługa tłumaczenia;

INNE KOSZTY

1. Promocja zadania;

Należy wywiązać się z obowiązku informacji o dofinansowaniu zadania. Na materiałach wydanych w trakcie realizacji zadania (np. ulotki, plakaty, publikacja ogłoszenia o realizacji zadania w prasie lub na portalu internetowy) powinna znaleźć się **informacja o dofinansowaniu przez Gminę Miasto Oleśnicę** zgodnie z treścią: „Zadanie pn.:... zostało dofinansowane ze środków Gminy Miasta Oleśnicy w kwociezł”.

2. Ubezpieczenie.

Uwaga:

Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

- Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.
- Aby wydatek był kwalifikowany musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.
- Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku oddziałów terenowych – Pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego.
3. Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem realizacji zadania i akceptacji jego zapisów.
4. Kserokopia statutu organizacji oraz każda jego aktualizacja.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

do dnia 20.03.2026 do godz. 16.00.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Oleśnicy.

Oferty obowiązkowo należy wypełnić w generatorze ofert WITKAC na stronie www.witkac.pl.

Ofertę wydrukowaną z generatora należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Oleśnicy.

Organizacja która nie posiada konta w WITAKC powinna zarejestrować stowarzyszenie/fundację na stronie www.witkac.pl.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie oraz te które zostaną złożone jedynie w wersji papierowej lub tylko w generatorze ofert pozostaną bez rozpatrzenia.

VIII. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT

Rozpatrzenie ofert tj. weryfikacja formalna i merytoryczna nastąpi nie później niż do 27.03.2026 r. Oferenci zostaną powiadomieni o dokonanych wyborze oferty w terminie do 30.03.2026 r.

Wyboru ofert dokona Burmistrz Oleśnicy, na podstawie opinii oraz oceny formalnej i merytorycznej Komisji ds. przeprowadzania konkursów na realizację zadań publicznych.

IX. OCENA OFERT

1. Przy rozpatrywaniu ofert na etapie oceny formalnej sprawdzana jest :

- 1) Terminowość złożonej oferty.
- 2) Zgodność oferty z obowiązującym wzorem.
- 3) Kompletność dokumentacji (wymagane załączniki).
- 4) Prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.

Przy rozpatrywaniu ofert na etapie oceny merytorycznej:

- I. Oceniana jest możliwość realizacji zadania publicznego.
- II. Oceniana jest przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- III. Oceniana jest proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.
- IV. Uwzględnia się planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (dotyczy zadań publicznych zleczanych w formie wspierania).
- V. Uwzględnia się planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- VI. Oceniana jest wartość mierników realizacji zadania, określonych w ofercie w zależności od charakteru zadania:
 - a. ilość adresatów zadania,
 - b. czas trwania zadania,
 - c. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo [h].

5) Osoba wskazana do kontaktu merytorycznego z oferentami: Karolina Jaworska – Wydział Działalności Gospodarczej i Porządku Publicznego, adres e-mail: k.jaworska@um.olesnica.pl, pokój 111, tel. 071 7982191.

X. BURMISTRZ MIASTA OLEŚNICY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- przyznania niższej dotacji niż wnioskowana;
- możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
- negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania;
- negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;
- przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Burmistrz Oleśnicy

BURMISTRZ
Adam Horbacz
Adam Horbacz