

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA OLEŚNICY

z dnia 10.09.2026 r.

Gmina Miasto Oleśnica

Rynek 1

56-400 Oleśnica

NIP: 911-17-83-004

na podstawie art. 11 ust 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Oleśnicy ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego w roku 2026

W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Organizacja biegu z okazji odzyskania przez Polskę niepodległości

Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania: 25.000 zł

I. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Powierzenie lub wsparcie realizacji zadania.

W przypadku powierzenia zadanie jest finansowane w całości ze środków dotacji.

W przypadku, gdy organizacja wykazuje w ofercie udział środków własnych realizacja zadania odbywa się w formie wsparcia. Środki własne należy rozliczyć w sprawozdaniu końcowym.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Kompletność i terminowość złożonej oferty, rzetelność podanych danych w ofercie oraz efektywność realizacji zadania, na które przyznana jest dotacja.
2. Zapoznanie się z regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz akceptacja jego treści (załącznik nr 2).

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

11 listopada 2026 r.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1) Miejscem realizacji zadania będzie teren miasta Oleśnicy.
- 2) Promocja zadania na materiałach reklamowych i informacyjnych wydawanych przez oferenta.
- 3) Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U z dn. 19.07.2019 r. poz., 162 ze zm.).

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany.
- Aby wydatek był kwalifikowany musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.
- Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. W przypadku oddziałów terenowych – Pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego.
4. Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem realizacji zadania i akceptacji jego zapisów.
5. Kserokopia statutu organizacji oraz każda jego aktualizacja.
6. Tabela ze szczegółowym rozpisaniem harmonogramu zajęć (załącznik nr 4).

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Oleśnicy,

w terminie do 02.10.2025 r. do godz. 16.00.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

- Organizacja która nie posiada jeszcze konta w generatorze ofert WITKAC powinna zarejestrować stowarzyszenie/fundację na stronie www.witkac.pl.
- Oferty **obowiązkowo** należy wypełnić w generatorze, wydrukować i złożyć w Punkcie Informacyjnym.
- Rozpatrywane będą tylko te oferty które zostaną złożone jednocześnie w generatorze i w wersji papierowej, we wskazanym w ogłoszeniu terminie.

VIII. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT

Rozpatrzenie ofert z weryfikacji formalnej i merytorycznej nastąpi w terminie **do 09.10.2026.** Oferenci zostaną powiadomieni o dokonanych wyborze oferty w terminie **do 12.10.2026.** Wyboru ofert dokona Burmistrz Oleśnicy, na podstawie opinii oraz oceny formalnej i merytorycznej Komisji ds. przeprowadzania konkursów na realizację zadań publicznych.

IX. OCENA OFERT

1. Przy rozpatrywaniu ofert na etapie oceny formalnej sprawdzana jest:

- 1) Terminowość złożonej oferty.
- 2) Zgodność oferty z obowiązującym wzorem.
- 3) Kompletność dokumentacji (wymagane załączniki).
- 4) Prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.

Przy rozpatrywaniu ofert na etapie oceny merytorycznej:

- I. Oceniana jest możliwość realizacji zadania publicznego.
- II. Oceniana jest przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- III. Oceniana jest proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.
- IV. Uwzględnia się planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (dotyczy zadań publicznych zleczanych w formie wspierania).
- V. Uwzględnia się planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- VI. Oceniana jest wartość mierników realizacji zadania, określonych w ofercie w zależności od charakteru zadania :

- a. ilość adresatów zadania,
 - b. czas trwania zadania,
 - c. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo [h],
1. Osoba wskazana do kontaktu merytorycznego z oferentami: Karolina Jaworska – Wydział Działalności Gospodarczej i Porządku Publicznego, adres e-mail: k.jaworska@um.olesnica.pl, pokój 111, tel. 071 7982191.

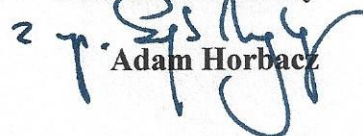
X. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasto Oleśnica w latach 2025 i 2026 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

rok 2025 – 15.000 zł

XI. BURMISTRZ MIASTA OLEŚNICY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- przyznania niższej dotacji niż wnioskowana,
- możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
- negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
- negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
- przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Burmistrz Oleśnicy


Adam Horbacz

