

DG

URZĄD MIASTA OLEŚNICY
 PUNKT INFORMACYJNY
 Wpłynęło dnia 2026 -06- 16
 Lp. dz. PODPIS

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Miasta Oleśnica |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Polski Czerwony Krzyż, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000225587, Kod pocztowy: 56-400, Poczta: Oleśnica, Miejscowość: Oleśnica, Ulica: Wrocławska, Numer posesji: 30b, Numer lokalu: 15, Województwo: dolnośląskie, Powiat: oleśnicki, Gmina: Oleśnica, Strona www: , Adres e-mail: pckolesnica@interia.pl, Numer telefonu: 517179476, Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | ANNA DROZDENKO Adres e-mail: pckolesnica@interia.pl Telefon: 667296962 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | „Podziel się życiem – festyn krwiodawców” | | | |
| 2. Termin realizacji zadania²⁾ | Data rozpoczęcia | 18.07.2026 | Data zakończenia | 18.07.2026 |

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie publiczne pn. „Podziel się życiem – festyn krwiodawców” polega na organizacji otwartej akcji honorowego krwiodawstwa połączonej z festynem integracyjno-edukacyjnym, która odbędzie się 18 lipca 2026 r. na parkingu Intermarché w Oleśnicy, we współpracy z Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu (RCKiK).

Celem zadania jest promocja honorowego krwiodawstwa, zwiększenie świadomości społecznej dotyczącej znaczenia oddawania krwi dla ratowania życia i zdrowia oraz integracja mieszkańców wokół idei bezinteresownej pomocy. W ramach wydarzenia przeprowadzona zostanie mobilna zbiórka krwi przez personel RCKiK, a uczestnicy będą mogli skorzystać z działań informacyjnych, edukacyjnych i profilaktycznych oraz atrakcji festynowych skierowanych do rodzin i mieszkańców w różnym wieku.

Realizacja zadania przyczyni się do budowania postaw prospołecznych, zwiększenia liczby potencjalnych dawców krwi oraz wzmocnienia integracji lokalnej społeczności.

Miejsce realizacji

Parking przy sklepie Intermarché w Oleśnicy, ul. Sucharskiego, 56-400 Oleśnica. Teren ogólnodostępny, umożliwiający bezpieczne przeprowadzenie mobilnej akcji poboru krwi realizowanej we współpracy z Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu oraz organizację części festynowej dla mieszkańców.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|-----------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Przeprowadzenie akcji honorowego krwiodawstwa „Podziel się życiem – festyn krwiodawców”</p> <p>2. Zwiększenie liczby osób uczestniczących w honorowym krwiodawstwie</p> <p>3. Promocja idei honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców</p> <p>4. Integracja społeczności lokalnej poprzez organizację festynu rodzinnego</p> <p>5. Podniesienie świadomości zdrowotnej i społecznej uczestników wydarzenia</p> <p>6. Zaangażowanie mieszkańców w działania prospołeczne i wolontariackie</p> | <p>1. Przeprowadzenie akcji honorowego krwiodawstwa „Podziel się życiem – festyn krwiodawców”</p> <p>2. Zwiększenie liczby osób uczestniczących w honorowym krwiodawstwie – minimum 40–60 potencjalnych krwiodawców uczestniczących w akcji poboru krwi.</p> <p>3. Promocja idei honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców – minimum 100 uczestników wydarzenia objętych działaniami informacyjno-edukacyjnymi</p> <p>4. Integracja społeczności lokalnej poprzez organizację festynu rodzinnego – minimum 200 mieszkańców uczestniczących w festynie.</p> <p>5. Podniesienie świadomości zdrowotnej i społecznej uczestników wydarzenia – minimum 200 osób korzystających z działań edukacyjnych i promocyjnych.</p> <p>6. Zaangażowanie mieszkańców w działania prospołeczne i wolontariackie – minimum 10 osób zaangażowanych organizacyjnie i wolontariacko.</p> | <p>1. Przeprowadzenie akcji honorowego krwiodawstwa „Podziel się życiem – festyn krwiodawców” – dokumentacja wydarzenia, harmonogram realizacji, dokumentacja fotograficzna, protokół z realizacji zadania.</p> <p>2. Zwiększenie liczby osób uczestniczących w honorowym krwiodawstwie – dane i zestawienia przekazane przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, liczba zarejestrowanych uczestników poboru krwi.</p> <p>3. Promocja idei honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców – lista uczestników, materiały promocyjne, zasięgi informacyjne, dokumentacja fotograficzna wydarzenia.</p> <p>4. Integracja społeczności lokalnej poprzez organizację festynu rodzinnego – szacunkowa liczba uczestników, dokumentacja fotograficzna, relacje z wydarzenia, lista organizatorów i partnerów.</p> <p>5. Podniesienie świadomości zdrowotnej i społecznej uczestników wydarzenia – udział mieszkańców w działaniach edukacyjnych, materiały informacyjne, dokumentacja wydarzenia.</p> <p>6. Zaangażowanie mieszkańców w działania prospołeczne i</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | wolontariackie – lista wolontariuszy i osób zaangażowanych organizacyjnie, potwierdzenie współpracy partnerów wydarzenia. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5.3 Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Oferent od lat angażuje się w działania społeczne na rzecz promocji honorowego krwiodawstwa, integracji mieszkańców oraz budowania postaw prospołecznych. Organizowana akcja „Podziel się życiem – festyn krwiodawców” ma charakter coroczny i stanowi ważne wydarzenie społeczne integrujące lokalną społeczność wokół idei ratowania życia poprzez honorowe oddawanie krwi.

Zadanie realizowane jest we współpracy z Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, a także przy wsparciu partnerów instytucjonalnych, w tym Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (Sanepid), Państwowej Straży Pożarnej, Policji oraz klubu sportowego WKS Śląsk Wrocław. Współpraca z partnerami zwiększa atrakcyjność wydarzenia, wzmacnia jego wymiar edukacyjny oraz promuje bezpieczeństwo i zdrowy styl życia.

W ramach festynu organizowane są działania skierowane do krwiodawców i ich rodzin, w tym poczęstunek dla uczestników, loteria fantowa dla osób, które oddadzą krew, a także atrakcje rodzinne – zamki dmuchane, gry i zabawy dla dzieci oraz działania integracyjne. Coroczna organizacja wydarzenia pozwala skutecznie promować honorowe krwiodawstwo, zwiększać świadomość społeczną i integrować mieszkańców regionu.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Oferent posiada doświadczenie w organizacji działań społecznych, profilaktycznych i integracyjnych skierowanych do mieszkańców, w szczególności związanych z promocją honorowego krwiodawstwa. Akcja „Podziel się życiem – festyn krwiodawców” realizowana jest cyklicznie jako wydarzenie coroczne, co pozwoliło wypracować skuteczny model organizacyjny oraz trwałą współpracę z partnerami instytucjonalnymi.

W poprzednich edycjach Oferent skutecznie realizował przedsięwzięcia związane z organizacją akcji poboru krwi we współpracy z Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, zapewniając odpowiednie warunki organizacyjne, promocję wydarzenia oraz zaangażowanie mieszkańców. Dodatkowo Oferent współpracuje z instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i edukację zdrowotną, w tym Sanepidem, Strażą Pożarną, Policją oraz partnerami społecznymi i sportowymi, m.in. klubem WKS Śląsk Wrocław.

Doświadczenie obejmuje również organizację wydarzeń plenerowych i rodzinnych, w tym zapewnienie atrakcji dla dzieci i rodzin, działań edukacyjnych, poczęstunku dla uczestników, konkursów i loterii fantowych. Dotychczas realizowane działania cieszyły się dużym

zainteresowaniem mieszkańców i przyczyniły się do promocji honorowego krwiodawstwa oraz integracji społeczności lokalnej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania publicznego „Podziel się życiem – festyn krwiodawców” wykorzystane zostaną zasoby kadrowe, organizacyjne, rzeczowe i partnerskie Oferenta oraz podmiotów współpracujących.

Zasoby kadrowe:

Za realizację zadania odpowiadać będą członkowie Oferenta, wolontariusze oraz osoby zaangażowane organizacyjnie w przygotowanie i przebieg wydarzenia. W realizację zadania włączony zostanie personel medyczny Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu odpowiedzialny za przeprowadzenie mobilnej akcji poboru krwi.

Zasoby rzeczowe i techniczne:

Wykorzystana zostanie infrastruktura miejsca realizacji zadania – parking przy Intermarché w Oleśnicy, zaplecze organizacyjne niezbędne do obsługi wydarzenia, namioty, stoły, ławki, sprzęt nagłośnieniowy, materiały promocyjne i informacyjne, a także wyposażenie niezbędne do organizacji części festynowej, w tym zamki dmuchane, sprzęt do gier i zabaw rodzinnych oraz materiały do przeprowadzenia loterii fantowej.

Zasoby partnerskie:

Zadanie realizowane będzie we współpracy z Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, Sanepidem, Strażą Pożarną, Policją oraz klubem WKS Śląsk Wrocław, które wesprą wydarzenie w zakresie edukacji zdrowotnej, bezpieczeństwa, promocji zdrowego stylu życia oraz organizacji atrakcji dla uczestników.

Zasoby organizacyjne:

Oferent posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń plenerowych i akcji społecznych, zaplecze organizacyjne oraz sprawdzone procedury współpracy z partnerami, co zapewni sprawną i bezpieczną realizację zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. | art. spożywcze na grill (kielbasa ,mięso , ketchup, pieczywo itp. | 800,00 | | |
| 2. | napoje, przekąski itp. | 600,00 | | |
| 3. | wynajem zamków dmuchanych | 600,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

p.o. Dyrektor,
Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża


Anna Kobylecka

.....
Wiceprezes
Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
we Wrocławiu


Radosław Zietek

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data: 18.06.2025

Załączniki:

1. Statut (obligatoryjny - papierowo)
2. KRS (obligatoryjny - papierowo)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.03.2023 godz. 12:19:42

Numer KRS: 000225587

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

| | | | |
|-----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | | 24.01.2005 | |
| Ostatni wpis | Numer wpisu | 51 | Data dokonania wpisu |
| | Sygnatura akt | WA.XII NS-REJ.KRS/62986/21/72 | |
| | Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO | |

Dział 1

| Rubryka 1 - Dane podmiotu | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji | INNA OSOBA PRAWNA BĘDĄCA ORGANIZACJĄ POŻYTKU PUBLICZNEGO |
| 2.Numer REGON/NIP | REGON: 00702373100000, NIP: 5260250481 |
| 3.Nazwa | POLSKI CZERWONY KRZYŻ |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji | REJESTR INNY NIŻ REJESTR SĄDOWY I EWIDENCJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ --- GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | TAK |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Siedziba | kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M.ST. WARSZAWA, gmina M.ST. WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA |
| 2.Adres | ul. MOKOTOWSKA, nr 14, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-561, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej | ZARZAD.GLOWNY@PCK.PL |
| 4.Adres strony internetowej | WWW.PCK.PL |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | PODLASKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat M. BIAŁYSTOK, gmina M. BIAŁYSTOK, miejsc. BIAŁYSTOK |
| | 3.Adres | ul. WARSZAWSKA, nr 29, lok. ---, miejsc. BIAŁYSTOK, kod 15-062, poczta BIAŁYSTOK, kraj POLSKA |
| 2 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | ŚLĄSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| | | |

| | | |
|----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. KATOWICE, gmina M. KATOWICE, miejsc. KATOWICE |
| | 3.Adres | ul. PCK, nr 8, lok. ---, miejsc. KATOWICE, kod 40-057, poczta KATOWICE, kraj POLSKA |
| 3 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | MAZOWIECKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWA, gmina WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA |
| | 3.Adres | ul. SZAŃCOWA, nr 25, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 01-458, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA |
| 4 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | OPOLSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat M. OPOLE, gmina M. OPOLE, miejsc. OPOLE |
| | 3.Adres | ul. KRAKOWSKA, nr 51, lok. ---, miejsc. OPOLE, kod 45-018, poczta OPOLE, kraj POLSKA |
| 5 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | DOLNOŚLĄSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW |
| | 3.Adres | ul. BUJWIDA, nr 34, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 50-345, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA |
| 6 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | KUJAWSKO-POMORSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat M. BYDGOSZCZ, gmina M. BYDGOSZCZ, miejsc. BYDGOSZCZ |
| | 3.Adres | ul. WARMIŃSKIEGO, nr 10, lok. ---, miejsc. BYDGOSZCZ, kod 85-054, poczta BYDGOSZCZ, kraj POLSKA |
| 7 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | ŁÓDZKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat M. ŁÓDŹ, gmina M. ŁÓDŹ, miejsc. ŁÓDŹ |
| | 3.Adres | ul. WYSOKA, nr 44, lok. 1U, miejsc. ŁÓDŹ, kod 90-037, poczta ŁÓDŹ, kraj POLSKA |
| 8 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | MAŁOPOLSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW |
| | 3.Adres | ul. STUDENCKA, nr 19, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-116, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA |
| 9 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | LUBELSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN |
| | 3.Adres | ul. PUCHACZA, nr 6, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-323, poczta LUBLIN, kraj POLSKA |
| 10 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | LUBUSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat M. ZIELONA GÓRA, gmina M. ZIELONA GÓRA, miejsc. ZIELONA GÓRA |
| | 3.Adres | ul. JEDNOŚCI, nr 22 B, lok. ---, miejsc. ZIELONA GÓRA, kod 65-018, poczta ZIELONA GÓRA, kraj POLSKA |
| 11 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | ŚWIĘTOKRZYSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat M. KIELCE, gmina M. KIELCE, miejsc. KIELCE |
| | 3.Adres | ul. SIENKIEWICZA, nr 68, lok. ---, miejsc. KIELCE, kod 25-501, poczta KIELCE, kraj POLSKA |
| 12 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | ZACHODNIOPOMORSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |

| | | |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. SZCZECIN, gmina M. SZCZECIN, miejsc. SZCZECIN |
| | 3.Adres | ul. WOJSKA POLSKIEGO, nr 63, lok. ---, miejsc. SZCZECIN, kod 70-476, poczta SZCZECIN, kraj POLSKA |
| 13 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | POMORSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat GDAŃSK, gmina GDAŃSK, miejsc. GDAŃSK |
| | 3.Adres | ul. KURKOWA, nr 8, lok. ---, miejsc. GDAŃSK, kod 80-803, poczta GDAŃSK, kraj POLSKA |
| 14 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | WIELKOPOLSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat M. POZNAŃ, gmina M. POZNAŃ, miejsc. POZNAŃ |
| | 3.Adres | ul. GÓRNA WILDA, nr 99 A-B, lok. ---, miejsc. POZNAŃ, kod 61-563, poczta POZNAŃ, kraj POLSKA |
| 15 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA WE WŁOCLAWKU |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat M. WŁOCLAWEK, gmina M. WŁOCLAWEK, miejsc. WŁOCLAWEK |
| | 3.Adres | ul. ZDUŃSKA, nr 14, lok. ---, miejsc. WŁOCLAWEK, kod 87-800, poczta WŁOCLAWEK, kraj POLSKA |
| 16 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W WYSZKOWIE |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WYSZKOWSKI, gmina WYSZKÓW, miejsc. WYSZKÓW |
| | 3.Adres | ul. ŚWIĘTOJAŃSKA, nr 82B, lok. 1, miejsc. WYSZKÓW, kod 07-200, poczta WYSZKÓW, kraj POLSKA |
| 17 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W OSTROWI MAZOWIECKIEJ |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat OSTROWSKI, gmina OSTRÓW MAZOWIECKA, miejsc. OSTRÓW MAZOWIECKA |
| | 3.Adres | ul. WIDNICHOWSKA, nr 21, lok. 1, miejsc. OSTRÓW MAZOWIECKA, kod 07-300, poczta OSTRÓW MAZOWIECKA, kraj POLSKA |
| 18 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W PŁOCKU |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M. PŁOCK, gmina M. PŁOCK, miejsc. PŁOCK |
| | 3.Adres | ul. MISJONARSKA, nr 22, lok. ---, miejsc. PŁOCK, kod 09-402, poczta PŁOCK, kraj POLSKA |
| 19 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W CIECHANOWIE |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat CIECHANOWSKI, gmina CIECHANÓW, miejsc. CIECHANÓW |
| | 3.Adres | ul. RZECZKOWSKA, nr 11, lok. ---, miejsc. CIECHANÓW, kod 06-400, poczta CIECHANÓW, kraj POLSKA |
| 20 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W OSTROŁĘCE |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M. OSTROŁĘKA, gmina M. OSTROŁĘKA, miejsc. OSTROŁĘKA |
| | 3.Adres | ul. KOŚCIUSZKI, nr 24/26, lok. ---, miejsc. OSTROŁĘKA, kod 07-410, poczta OSTROŁĘKA, kraj POLSKA |
| 21 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | PODKARPACKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat M. RZESZÓW, gmina M. RZESZÓW, miejsc. RZESZÓW |

| | | |
|----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 3.Adres | ul. JANA III SOBIESKIEGO, nr 3, lok. ---, miejsc. RZESZÓW, kod 35-002, poczta RZESZÓW, kraj POLSKA |
| 22 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat M. OLSZTYN, gmina M. OLSZTYN, miejsc. OLSZTYN |
| | 3.Adres | ul. PARTYZANTÓW, nr 82, lok. ---, miejsc. OLSZTYN, kod 10-527, poczta OLSZTYN, kraj POLSKA |
| 23 | 1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału | ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W SKIERNIEWICACH |
| | 2.Siedziba | kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat M. SKIERNIEWICE, gmina M. SKIERNIEWICE, miejsc. SKIERNIEWICE |
| | 3.Adres | ul. KOZIETULSKIEGO, nr 3, lok. ---, miejsc. SKIERNIEWICE, kod 96-100, poczta SKIERNIEWICE, kraj POLSKA |

Rubryka 4 - Informacje o statucie

| | | |
|-------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1 | STATUT POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA UCHWALONY W DNIU 19 CZERWCA 2004 R. ZATWIERDZONY ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW Z DNIA 25 PAŹDZIERNIKA 2004 R. W SPRAWIE ZATWIERDZENIA STATUTU POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA (DZ.U. Z 2004 R. NR 237 POZ.2372), USTAWA Z DNIA 16 LISTOPADA 1964 R. O POLSKIM CZERWONYM KRZYŻU (DZ.U. Z 1964 R. NR 41 POZ.276). |
| | 2 | NOWY STATUT POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA UCHWALONY PRZEZ NADZWYCZAJNY KRAJOWY ZJAZD POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W DNIU 4 CZERWCA 2011 ROKU, ZATWIERDZONY ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW Z DNIA 20 WRZEŚNIA 2011 ROKU W SPRAWIE ZATWIERDZENIA STATUTU POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA (DZ. U. Z 2011 R. NR 217, POZ. 1284). |

Rubryka 5

| | |
|-----------------------------------------------|--------------|
| 1.Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |
|-----------------------------------------------|--------------|

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

| | |
|----------------|-----------------------|
| 1.Nazwa organu | PREZES RADY MINISTRÓW |
|----------------|-----------------------|

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

| | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD GŁÓWNY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| 2.Sposób reprezentacji podmiotu | ZGODNIE Z §55 STATUTU PCK DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI, PODPISYWANIA DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA ORAZ ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ LUB ROZPORZĄDZANIA MIENIEM WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| WŁAŚCIWEGO SZCZEBŁA, W TYM PREZESA LUB WICEPREZESA ZARZĄDU. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I PODPISYWANIA DOKUMENTÓW, DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA, ZARZĄD GŁÓWNY MOŻE UPOWAŻNIĆ DYREKTORÓW/KIERUJĄCYCH BIURAMI I GŁÓWNYCH KSIĘGOWYCH ODPOWIEDNIEGO SZCZEBŁA ORGANIZACYJNEGO. | | |
| Podrubryka 1. Dane osób wchodzących w skład organu | | |
| 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | BISEK |
| | 2.Imiona | JERZY |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 55062704618 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | PREZES POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | OLAK |
| | 2.Imiona | ANTONI WOJCIECH |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 56061309439 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | CHEŁMIŃSKA |
| | 2.Imiona | JOLANTA MARIA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 49030804545 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| 4 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | KLAWCZYŃSKI |
| | 2.Imiona | ZBIGNIEW |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 62090210394 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| 5 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | ZABOROWSKI |
| | 2.Imiona | JERZY |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 75081102417 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| 6 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | CIEŚLA |
| | 2.Imiona | DARIUSZ MAREK |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 77011305534 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| 7 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | GOŁAŚ |
| | 2.Imiona | WALDEMAR ADAM |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 73041816859 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| 8 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | KINASIEWICZ |
| | 2.Imiona | ANDRZEJ HENRYK |

| | | |
|----|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | 3.Numer PESEL/REGON | 53060803858 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| 9 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | ZAWADZKI |
| | 2.Imiona | ZBIGNIEW STANISŁAW |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 55072711275 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| 10 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | SIBIŃSKI |
| | 2.Imiona | JANUSZ MACIEJ |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 68072613430 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| 11 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | PASOWICZ |
| | 2.Imiona | MIECZYSLAW |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 58080101571 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| 12 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | MIKOŁAJCZYK |
| | 2.Imiona | MICHAŁ LESŁAW |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 76101105375 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |
| 13 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | MALEWICZ |
| | 2.Imiona | MARIUSZ |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 73120800371 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA |

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| Rubryka 2 - Organ nadzoru | | | |
| 1 | 1.Nazwa organu | GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA | |
| | Podrubryka 1 | | |
| | Dane osób wchodzących w skład organu | | |
| | 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | SZUBERT |
| | | 2.Imiona | DARIUSZ |
| | | 3.Numer PESEL/REGON | 79122300697 |
| | 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | JUWKO |
| | | 2.Imiona | MAGDALENA |
| | | 3.Numer PESEL/REGON | 79070804386 |
| | 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | GOLA |
| 2.Imiona | | ARKADIUSZ | |
| 3.Numer PESEL/REGON | | 79050705371 | |

| | | |
|---|------------------------------|-----------------|
| 4 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | DĄBROWSKI |
| | 2.Imiona | BARTOSZ |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 82061905979 |
| 5 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | PULIT |
| | 2.Imiona | HANNA MIROSLAWA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 50010307363 |

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

| Rodzaj dokumentu | Nr kolejny w polu | Data złożenia | Za okres od do |
|------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego | 1 | 05.07.2006 | 2005 ROK |
| | 2 | 02.07.2007 | 01.01.2006 - 31.12.2006 ROK |
| | 3 | 02.07.2008 | 01.01.2007 - 31.12.2007 |
| | 4 | 17.06.2009 | 01.01.2008 - 31.12.2008 |
| 4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu | 1 | ***** | 2005 ROK - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI |
| | 2 | ***** | 01.01.2006 - 31.12.2006 ROK |
| | 3 | ***** | 01.01.2007 - 31.12.2007 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO |
| | 4 | ***** | 01.01.2008 - 31.12.2008 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO |

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

| | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Cel działania | <p>ZGODNIE Z §8 STATUTU POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA CELEM POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA JEST ZAPOBIEGANIE CIERPIENIOM LUDZKIM I ICH ŁAGODZENIE WE WSZELKICH OKOLICZNOŚCIACH I W KAŻDYM CZASIE, PRZY ZACHOWANIU BEZSTRONNOŚCI ORAZ BEZ JAKIEJKOLWIEK DYSKRYMINACJI, A ZWŁASZCZA Z POWODU NARODOWOŚCI, PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY ETNICZNEJ, POCZODZENIA SPOŁECZNEGO, RASY, PŁCI, RELIGII, JĘZYKA LUB POGLĄDÓW POLITYCZNYCH.</p> <p>NA PODSTAWIE §2 ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW Z DNIA 20 WRZEŚNIA 2011 ROKU (DZ. U. Z 201 IR. NR 217, POZ.1284) UTRACIŁO MOC ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW Z DNIA 25 PAŹDZIERNIKA 2004 ROKU W SPRAWIE ZATWIERDZENIA STATUTU POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA (DZ. U. NR 237, POZ. 2372)</p> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

| | | |
|----------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Odpłatna działalność statutowa | 1 | 55, 20, Z, OBIEKTY NOCLEGOWE TURYSTYCZNE I MIEJSCA KRÓTKOTRWAŁEGO ZAKWATEROWANIA |
| | 2 | 56, 29, Z, POZOSTAŁA USŁUGOWA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA |
| | 3 | 58, 1, , WYDAWANIE KSIĄŻEK I PERIODYKÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA, Z WYŁĄCZENIEM W ZAKRESIE OPROGRAMOWANIA |

| | | |
|-------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 4 | 77, 29, Z, WYPOŻYCZANIE I DZIERŻAWA POZOSTAŁYCH ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I DOMOWEGO |
| | 5 | 85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANE |
| | 6 | 85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ |
| | 7 | 86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA |
| | 8 | 87, , , POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM |
| | 9 | 88, , , POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA |
| | 10 | 90, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH |
| | 11 | 93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA |
| | 12 | 94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA |
| 2.Nieodpłatna działalność statutowa | 1 | 47, 74, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA WYROBÓW MEDYCZNYCH, WŁĄCZAJĄC ORTOPEDYCZNE, PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH |
| | 2 | 47, 99, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWA, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI |
| | 3 | 55, 20, Z, OBIEKTY NOCLEGOWE TURYSTYCZNE I MIEJSCA KRÓTKOTRWALEGO ZAKWATEROWANIA |
| | 4 | 56, 29, Z, POZOSTAŁA USŁUGOWA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA |
| | 5 | 58, 1, , WYDAWANIE KSIĄŻEK I PERIODYKÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA, Z WYŁĄCZENIEM W ZAKRESIE OPROGRAMOWANIA |
| | 6 | 85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANE |
| | 7 | 86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA |
| | 8 | 87, , , POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM |
| | 9 | 88, , , POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA |
| | 10 | 93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA |
| | 11 | 94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA |

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 23.03.2023

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

1284**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 20 września 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Polskiego Czerwonego Krzyża

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się statut Polskiego Czerwonego Krzyża, uchwalony przez Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Polskiego Czerwonego Krzyża w dniu 4 czerwca 2011 r.

2. Tekst statutu Polskiego Czerwonego Krzyża stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2004 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Polskiego Czerwonego Krzyża (Dz. U. Nr 237, poz. 2372).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (poz. 1284)

**STATUT
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA****Rozdział 1****Postanowienia ogólne**

§ 1. Polski Czerwony Krzyż, jako członek Międzynarodowej Federacji Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy, jest częścią składową Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy. Przestrzega Statutu Ruchu, Konstytucji Federacji i uchwał organów Ruchu. W swej działalności kieruje się zasadami międzynarodowego prawa humanitarnego oraz Podstawowymi Zasadami Ruchu, którymi są:

HUMANITARYZM

Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy, zrodzony z troski o niesienie pomocy rannym na polu bitwy bez czynienia jakiegokolwiek między nimi różnicy, podejmuje zarówno na płaszczyźnie międzynarodowej, jak i krajowej, wysiłki w kierunku zapobiegania we wszelkich okolicznościach cierpieniom ludzkim i ich łagodzenia. Zmierza do ochrony życia i zdrowia oraz zapewnienia poszanowania osobowości człowieka. Przyczynia się do wzajemnego zrozumienia, przyjaźni i współpracy oraz do trwałego pokoju między wszystkimi narodami.

BEZSTRONNOŚĆ

Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy nie czyni żadnej różnicy ze względu na narodowość, rasę, wyznanie, pozycję społeczną lub przekonania polityczne. Zajmuje się wyłącznie niesieniem pomocy cierpiącym, kierując się ich potrzebami i udzielając pierwszeństwa w najbardziej nagłych przypadkach.

NEUTRALNOŚĆ

W celu zachowania powszechnego zaufania Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy powstrzymuje się od uczestnictwa w działaniach zbrojnych oraz — w każdym czasie — w sporach natury politycznej, rasowej, religijnej lub ideologicznej.

NIEZALEŻNOŚĆ

Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy jest niezależny. Stowarzyszenia krajowe, służąc pomocą władzom publicznym w ich działalności humanitarnej i podlegając prawu obowiązującemu w ich państwach, powinny zawsze korzystać z samodzielności, pozwalającej im na działania w każdym czasie, zgodnie z zasadami Ruchu.

DOBROWOLNOŚĆ

Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy niesie pomoc dobrowolnie, nie kierując się chęcią osiągnięcia jakiegokolwiek korzyści.

JEDNOŚĆ

W każdym kraju działa tylko jedno stowarzyszenie Czerwonego Krzyża albo Czerwonego Półksiężycy. Powinno ono być otwarte dla wszystkich i obejmować swoją humanitarną działalnością obszar całego kraju.

POWSZECHNOŚĆ

Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy obejmuje swoją działalnością cały świat.

§ 2. 1. Stowarzyszenie powstało w dniu 18 stycznia 1919 r. jako Polskie Towarzystwo Czerwonego Krzyża. Zostało uznane przez Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża w Genewie w dniu 14 lipca 1919 r. i przyjęte do Ligi Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża (obecnie Międzynarodowej Federacji Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy) w dniu 16 września 1919 r. Od 1927 r. nosi nazwę „Polski Czerwony Krzyż” zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 1 września 1927 r. o Stowarzyszeniu „Polski Czerwony Krzyż” (Dz. U. Nr 79, poz. 688) i posługuje się skrótem „PCK”.

2. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276), niniejszego statutu oraz uchwał Międzynarodowych Konferencji Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy. Jest stowarzyszeniem krajowym Czerwonego Krzyża w rozumieniu Konwencji genewskich o ochronie ofiar wojny z dnia 12 sierpnia 1949 r. (Dz. U. z 1956 r. Nr 38, poz. 171) oraz Protokołów dodatkowych do tych Konwencji z dnia 8 czerwca 1977 r. (Dz. U. z 1992 r. Nr 41, poz. 175) i z dnia 8 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1049), których stroną jest Polska.

3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

4. Stowarzyszenie działa na zasadzie dobrowolności, wspomagając między innymi władzę publiczną w działalności humanitarnej, zgodnie z Konwencjami genewskimi i ich Protokołami dodatkowymi, jako jedyne stowarzyszenie krajowe Czerwonego Krzyża upoważnione do prowadzenia działalności w Polsce.

5. W stosunkach z władzami publicznymi Stowarzyszenie zachowuje autonomię, która zapewnia mu w każdym czasie działalność zgodnie z Podstawowymi Zasadami Ruchu.

6. Czas istnienia Stowarzyszenia jest nieograniczony.

7. Siedzibą naczelnych organów Stowarzyszenia jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 3. W realizacji swojego celu i zadań Polski Czerwony Krzyż, przestrzegając Podstawowych Zasad Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy, współdziała z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi, instytucjami i innymi podmiotami, z Międzynarodowym Komitetem Czerwonego Krzyża, Międzynarodową Federacją Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy oraz z krajowymi stowarzyszeniami Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy za granicą.

§ 4. 1. Godłem Stowarzyszenia jest równoramienny czerwony krzyż na białym polu, występujący samodzielnie lub w połączeniu z nazwą „Polski Czerwony Krzyż”.

2. Zasady i sposób używania oraz ochrony znaku Czerwonego Krzyża regulują Konwencje genewskie z 1949 r., Protokoły dodatkowe z 1977 r. i 2005 r., akty prawne Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża oraz przepisy prawa obowiązujące w Polsce.

3. Zasady używania znaku Czerwonego Krzyża przez członków, wolontariuszy i pracowników Polskiego Czerwonego Krzyża regulują wewnętrzne akty prawne Stowarzyszenia.

4. Dla zapewnienia ochrony znaków Czerwonego Krzyża, Czerwonego Półksiężycy i Czerwonego Krzyża Polski Czerwony Krzyż współpracuje z organami administracji publicznej.

§ 5. 1. Stowarzyszenie ma prawo nadawać Odznakę Honorową Polskiego Czerwonego Krzyża oraz inne odznaki i wyróżnienia za zasługi w urzeczywistnianiu jego celu i zadań.

2. Wzory Odznaki Honorowej PCK i innych odznak oraz szczegółowe zasady i tryb ich nadawania określa Zarząd Główny.

3. Jednostki organizacyjne Stowarzyszenia mają prawo używania sztandarów, których wzory i sposób użycia określone są w odrębnych przepisach.

4. Osobie fizycznej lub prawnej może być nadany tytuł „Zasłużonego Darczyńcy PCK” według regulaminu ustalonego przez Zarząd Główny.

§ 6. W Stowarzyszeniu działają: ruch młodzieżowy, ruch honorowego krwiodawstwa oraz inne. Zasady ich funkcjonowania zatwierdza Zarząd Główny.

§ 7. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy członków i wolontariuszy. W celu realizacji swoich zadań może zatrudniać pracowników lub zlecać wykonywanie zadań innym osobom.

Rozdział 2

Cel i zadania

§ 8. Celem Polskiego Czerwonego Krzyża jest zapobieganie cierpieniom ludzkim i ich łagodzenie we wszelkich okolicznościach i w każdym czasie, przy zachowaniu bezstronności oraz bez jakiegokolwiek dyskryminacji, a zwłaszcza z powodu narodowości, przynależności do grupy etnicznej, pochodzenia społecznego, rasy, płci, religii, języka lub poglądów politycznych.

§ 9. Dla osiągnięcia tego celu Polski Czerwony Krzyż w szczególności:

- 1) wspomaga w czasie konfliktu zbrojnego wojskową i cywilną służbę zdrowia, zgodnie z postanowieniami Konwencji genewskich z 1949 r., Protokołów dodatkowych z 1977 r. i 2005 r. oraz prowadzi działalność humanitarną na rzecz ofiar konfliktów zbrojnych;
- 2) upowszechnia znajomość międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych i współpracuje z władzami publicznymi w trosce o zapewnienie jego poszanowania;
- 3) prowadzi — na zlecenie państwa — Krajowe Biuro Informacji określone przepisami Konwencji genewskich;
- 4) upowszechnia zasady i ideały Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy;
- 5) wykonuje zadania humanitarne wynikające z uchwał organów Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy;

- 6) prowadzi działania na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwania honorowych dawców krwi;
- 7) niesie pomoc ofiarom i poszkodowanym w klęskach żywiołowych i katastrofach w kraju, a także za granicą, oraz przygotowuje społeczeństwo do właściwych zachowań w przypadku ich wystąpienia;
- 8) działa na rzecz ratownictwa i ochrony ludności, prowadzi szkolenia w tym zakresie oraz szkolenia z pierwszej pomocy;
- 9) prowadzi działalność charytatywną, realizuje zadania z pomocy społecznej, w tym usługi opiekuńcze, prowadzi placówki interwencji kryzysowej oraz działa na rzecz osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 11) prowadzi działalność w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym oraz prowadzi działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem pomocy i działań na rzecz osób poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych i upowszechniania zasad bezpiecznych zachowań;
- 12) upowszechnia tradycje narodowe oraz działa na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, prowadzi działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 13) prowadzi działania na rzecz ochrony środowiska, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14) działa na rzecz odtwarzania więzi rodzinnych zerwanych w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych i migracji;
- 15) prowadzi działalność wychowawczą i wypoczynkową na rzecz dzieci i młodzieży, wspiera i upowszechnia kulturę fizyczną, sport, turystykę, krajoznawstwo i rekreację;
- 16) organizuje i prowadzi placówki edukacyjno-oświatowe, opiekuńcze i socjalne, wypoczynkowe, rehabilitacyjne, lecznicze oraz inne — dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 17) rozwija działalność wśród dzieci i młodzieży, uwzględniając przy tym realizację wszystkich zadań statutowych PCK;
- 18) prowadzi szkolenia w zakresie aktywizacji zawodowej osób podlegających wykluczeniu społecznemu;
- 19) pozyskuje, szkoli i organizuje personel i wolontariat niezbędny do realizacji zadań PCK;
- 20) prowadzi działalność i współpracuje z organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, wspomagając rozwój społeczności lokalnych;
- 21) realizuje inne zadania zgodne z celem PCK, a w szczególności zlecone przez organy administracji publicznej.

Rozdział 3

Członkowie i wolontariusze

§ 10. Członkostwo w Polskim Czerwonym Krzyżu jest otwarte dla wszystkich bez względu na narodowość, przynależność do grupy etnicznej, pochodzenie społeczne, rasę, płeć, religię, język lub poglądy polityczne.

§ 11. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych;
- 2) honorowych;
- 3) wspierających.

§ 12. 1. Członkami zwyczajnymi są osoby fizyczne, które dobrowolnie przystąpiły do Stowarzyszenia i zostały przyjęte przez zarząd jednostki odpowiedniego szczebla organizacyjnego.

2. Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

- 1) czynne wspieranie celu i aktywny udział w realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia;
- 2) przestrzeganie i upowszechnianie Podstawowych Zasad Ruchu;
- 3) przestrzeganie postanowień Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia;
- 4) regularne opłacanie składki członkowskiej w wysokości ustalonej przez Krajowy Zjazd.

3. Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) uczestniczyć w określaniu programów działania Stowarzyszenia oraz w ich realizacji;
- 2) korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego do organów PCK zgodnie z zasadami wyborczymi obowiązującymi w Stowarzyszeniu;
- 3) występować z wnioskami, postulatami i skargami do organów Stowarzyszenia.

4. Członek zwyczajny, który nie ukończył 18 lat, może korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego wyłącznie w strukturach ruchu młodzieżowego PCK.

5. Członek zwyczajny, który jest pracownikiem Stowarzyszenia, może korzystać wyłącznie z czynnego prawa wyborczego do organów statutowych PCK.

§ 13. 1. Członkami honorowymi mogą być osoby fizyczne, które mają szczególne zasługi dla Stowarzyszenia lub Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycza.

2. Godność członka honorowego nadaje Krajowy Zjazd na wniosek Zarządu Głównego.

3. Członek honorowy posiada prawa i obowiązki członka zwyczajnego, ale jest zwolniony z obowiązku opłacania składki członkowskiej.

§ 14. 1. Członkami wspierającymi mogą być:

- 1) osoby fizyczne, wnoszące na rzecz Polskiego Czerwonego Krzyża wkłady finansowe, rzeczowe lub osobiste;
- 2) osoby prawne, wnoszące na rzecz Polskiego Czerwonego Krzyża wkłady finansowe lub rzeczowe.

2. Przyjmowanie i wykluczanie członków wspierających należy do zarządu jednostki odpowiedniego szczebla organizacyjnego.

3. Członkowie wspierający mają prawo wyrażać opinię i zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia.

4. Członkowie wspierający nie mają biernego i czynnego prawa wyborczego.

§ 15. 1. Członkostwo zwyczajne w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji złożonej na piśmie;
- 2) wykluczenia;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
- 4) śmierci.

2. Członek zwyczajny może być wykluczony ze Stowarzyszenia z powodu:

- 1) nieprzestrzegania postanowień Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia;
- 2) niepłacenia składek członkowskich przez okres co najmniej roku kalendarzowego;
- 3) działania na szkodę Stowarzyszenia.

§ 16. 1. Członkostwo honorowe Stowarzyszenia ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji złożonej na piśmie;
- 2) pozbawienia godności członka honorowego;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
- 4) śmierci.

2. Członek honorowy może być pozbawiony tej godności z powodu rażącego sprzeniewierzenia się Podstawowym Zasadom Ruchu.

§ 17. 1. Członkostwo wspierające Stowarzyszenie ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji złożonej na piśmie;
- 2) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym;
- 3) zaprzestania wnoszenia na rzecz Stowarzyszenia, w zadeklarowanym wymiarze i w okresie ustalonym w porozumieniu z zarządem, który przyjął członka wspierającego, wkładów finansowych, rzeczowych lub osobistych;
- 4) wykluczenia;

- 5) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
- 6) śmierci.

2. Członek wspierający może być wykluczony z Polskiego Czerwonego Krzyża z powodu działania na szkodę Stowarzyszenia albo prowadzenia działalności niezgodnej z Podstawowymi Zasadami Ruchu.

§ 18. 1. Uchwałę o wykluczeniu członka zwyczajnego i członka wspierającego podejmuje zarząd, który przyjął członka, albo zarząd wyższego szczebla.

2. Uchwałę o pozbawieniu godności członka honorowego podejmuje Krajowy Zjazd na wniosek Zarządu Głównego.

§ 19. 1. Od uchwały o wykluczeniu służy zainteresowanemu prawo odwołania się za pośrednictwem zarządu, który wydał decyzję, do zarządu bezpośrednio wyższego szczebla organizacyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

2. Stronom służy prawo odwołania się do Sądu Organizacyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały podjętej przez organ wyższego szczebla.

3. W przypadku gdy uchwałę o wykluczeniu podejmuje bezpośrednio Zarząd Główny, zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania się do Sądu Organizacyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały.

4. Orzeczenie Sądu Organizacyjnego w danej sprawie jest ostateczne.

§ 20. 1. W Stowarzyszeniu działają wolontariusze, niebędący jego członkami, realizujący zadania statutowe PCK.

2. Uczestnictwo wolontariuszy w działalności PCK oraz formy organizacyjne tej działalności określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz uchwały organów krajowych Stowarzyszenia.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna

§ 21. 1. Jednostkami podstawowymi Stowarzyszenia są: koła, kluby lub grupy zrzeszające członków. Jednostki mogą być organizowane w każdym środowisku, a w szczególności: w miejscu zamieszkania lub pracy, w szkołach, na uczelniach, przy zarządach PCK.

2. Jednostka podstawowa nie może liczyć mniej niż 10 członków zwyczajnych.

3. Jednostka podstawowa podlega temu zarządowi, który wyraził zgodę na jej utworzenie, i jest zarejestrowana na obszarze jego działania.

4. Sposób organizowania i funkcjonowania jednostek podstawowych określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 22. 1. Oddział rejonowy obejmuje swoim zasięgiem obszar określony przez zarząd okręgowy i powinien zrzeszać co najmniej 3 jednostki podstawowe skupiające pełnoletnich członków zwyczajnych.

2. Sposób organizowania i funkcjonowania oddziałów rejonowych określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 23. 1. Oddziały rejonowe wchodzi w skład oddziałów okręgowych.

2. Oddziały okręgowe obejmują swoim zasięgiem obszar województw, o ile Zarząd Główny nie postanowi inaczej.

§ 24. 1. Wszystkie jednostki organizacyjne Stowarzyszenia wchodzi w skład struktury krajowej Polskiego Czerwonego Krzyża.

2. Wszystkie jednostki organizacyjne mają obowiązek współfinansowania działalności wspólnej Stowarzyszenia i jego struktur organizacyjnych według zasad uchwalonych przez Krajowy Zjazd, a także prawo do korzystania z informacji, szkoleń, pomocy rzeczowej oraz finansowej w sposób określony przez Zarząd Główny.

Rozdział 5

Krajowe organy i ich kompetencje

§ 25. Ustawowymi organami Polskiego Czerwonego Krzyża są:

- 1) Krajowy Zjazd,
- 2) Zarząd Główny i jego Prezydium,
a ponadto w ramach Stowarzyszenia działają:
- 3) Główna Komisja Rewizyjna,
- 4) Sąd Organizacyjny,
- 5) Kapituła Odznaki Honorowej PCK.

§ 26. 1. Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Krajowy Zjazd:

- 1) sprawozdawczo-wyborczy, obradujący co 4 lata;
- 2) zwyczajny, obradujący raz w roku;
- 3) nadzwyczajny, zwoływany stosownie do potrzeb.

2. Krajowy Zjazd jest zwoływany przez Zarząd Główny:

- 1) sprawozdawczo-wyborczy i zwyczajny — w terminach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nadzwyczajny — z własnej inicjatywy lub na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej bądź na podstawie uchwał 50% zarządów okręgowych, nie później niż 30 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W Krajowym Zjeździe uczestniczą:

- 1) z głosem stanowiącym — delegaci wybrani przez zjazdy okręgowe proporcjonalnie do liczby członków w okręgu, Prezes PCK, a także prezesi oddziałów okręgowych;
- 2) z głosem doradczym — członkowie Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Sądu Organizacyjnego i Kapituły Odznaki Honorowej PCK oraz Dyrektor Generalny i zaproszeni goście.

4. Delegaci na Zjazd, prezesi zarządów okręgowych oraz Prezes PCK sprawują swój mandat do czasu wyboru właściwych organów Stowarzyszenia nowej kadencji, przeprowadzonego zgodnie z zasadami wyborczymi.

§ 27. Do kompetencji Krajowego Zjazdu należy:

- 1) uchwalanie Statutu PCK i jego zmian;
- 2) określanie strategii i programów działania Stowarzyszenia;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania:
 - a) programowo-organizacyjnego z działalności Stowarzyszenia,
 - b) finansowego z działalności Stowarzyszenia, zaopiniowanego przez audytora zewnętrznego,
 - c) z działalności Głównej Komisji Rewizyjnej,
 - d) z działalności Sądu Organizacyjnego;
- 4) podejmowanie uchwały o udzieleniu absolutorium członkom Zarządu Głównego po wysłuchaniu opinii Głównej Komisji Rewizyjnej i na jej wnioski;
- 5) wybór i odwołanie:
 - a) Prezesa PCK i członków Zarządu Głównego,
 - b) członków Głównej Komisji Rewizyjnej,
 - c) członków Sądu Organizacyjnego,
 - d) członków Kapituły Odznaki Honorowej PCK;
- 6) nadawanie godności członka honorowego PCK;
- 7) uchwalanie zasad wyborczych, regulaminów Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Sądu Organizacyjnego i Kapituły Odznaki Honorowej PCK oraz zasad używania znaku Czerwonego Krzyża w Stowarzyszeniu;
- 8) uchwalanie zasad gospodarowania zasobami majątkowymi i funduszami Stowarzyszenia;
- 9) uchylanie uchwał zjazdów okręgowych oraz Zarządu Głównego, niezgodnych ze Statutem i obowiązującym prawem;
- 10) uchwalanie wysokości składki członkowskiej;
- 11) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i likwidacji jego majątku.

§ 28. 1. Zarząd Główny jest naczelnym organem PCK i odpowiada za działalność Stowarzyszenia w okresie pomiędzy Krajowymi Zjazdami.

2. W skład Zarządu Głównego wchodzi Prezes PCK oraz od 10 do 12 członków.

§ 29. 1. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się stosownie do potrzeb, ale nie mniej niż 8 razy w roku.

2. Nadzwyczajne posiedzenie Zarządu Głównego może być zwołane z inicjatywy Prezesa PCK lub na żądanie jednej trzeciej członków Zarządu. Dyrektor Generalny może wnioskować do Prezesa o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zarządu.

§ 30. Do kompetencji Zarządu Głównego należy:

- 1) realizowanie uchwał Krajowego Zjazdu;
- 2) powoływanie i likwidacja jednostek organizacyjnych oraz tworzenie odpowiednich warunków, gwarantujących osiągnięcie wytyczonego celu Stowarzyszenia;
- 3) wykonywanie uprawnień i obowiązków wynikających z posiadania przez Stowarzyszenie osobowości prawnej;
- 4) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia;
- 5) pozyskiwanie środków na działalność Stowarzyszenia;
- 6) podejmowanie uchwały w sprawie zatrudniania i zwalniania Dyrektora Generalnego;
- 7) tworzenie i likwidacja biura Zarządu Głównego i zatwierdzanie regulaminu jego funkcjonowania oraz określanie warunków tworzenia i likwidacji biur terenowych jednostek organizacyjnych, a także zasad zatrudniania i wynagradzania pracowników PCK;
- 8) ustalanie zasad współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi oraz innymi podmiotami;
- 9) opracowywanie, zatwierdzanie oraz wprowadzanie zmian w regulaminach oraz podejmowanie innych uchwał umożliwiających stosowanie Statutu i niezastrzeżonych do kompetencji innych organów;
- 10) uchylanie uchwał niezgodnych z prawem, Statutem bądź interesem Stowarzyszenia, podjętych przez zarządy okręgowy;
- 11) odwoływanie lub zawieszanie w czynnościach zarządów, ich prezesów lub poszczególnych członków, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Krajowy Zjazd;
- 12) ustalanie zasad funkcjonowania ruchów: młodzieżowego, honorowego krwiodawstwa i innych tworzonych w celu realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia;
- 13) powoływanie Komisji Finansowej oraz innych zespołów, rad i komisji problemowych, których działalność doradcza może wpłynąć na podniesienie jakości realizowanych zadań lub skuteczności funkcjonowania PCK.

§ 31. 1. Organem Zarządu Głównego jest jego Prezydium odpowiedzialne za czuwanie nad bieżącą działalnością Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Głównego.

2. W skład Prezydium wchodzi: Prezes PCK oraz od 2 do 4 członków Zarządu Głównego wybranych przez Zarząd Główny.

3. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:

- 1) decydowanie w sprawach pilnych, należących do kompetencji Zarządu Głównego, których brak terminowej realizacji naraziłby ważny interes Polskiego Czerwonego Krzyża, w tym wykonywanie uprawnień i obowiązków wynikających z posiadania przez Stowarzyszenie osobowości prawnej;

- 2) opiniowanie materiałów i projektów uchwał przygotowywanych na posiedzenia Zarządu Głównego;
- 3) egzekwowanie zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej wobec organów terenowych jednostek organizacyjnych i ich członków, którzy nie przestrzegają Statutu i obowiązujących uchwał PCK, zgodnie z zasadami przyjętymi przez Krajowy Zjazd;
- 4) decydowanie w sprawach używania znaku Czerwonego Krzyża na podstawie zasad ustalonych przez Krajowy Zjazd;
- 5) wyrażanie zgody na używanie sztandarów i nadawanie imienia Polskiego Czerwonego Krzyża według obowiązujących regulaminów;
- 6) realizowanie innych zadań określonych przez Zarząd Główny.

4. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Prezydium informuje Zarząd Główny na bieżąco o podjętych działaniach.

§ 32. 1. Prezes PCK pełni najwyższą funkcję w Stowarzyszeniu. Jest wobec Krajowego Zjazdu odpowiedzialny za to, aby pozostało ono wierne swojej misji, i czuwa nad realizacją przez Stowarzyszenie celu i zadań statutowych.

2. Do kompetencji Prezesa PCK należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zwyczajnego Krajowego Zjazdu, posiedzeniom Zarządu Głównego i jego Prezydium;
- 2) coroczne przedstawianie Krajowemu Zjazdowi sprawozdania ze stanu Stowarzyszenia;
- 3) organizowanie pracy Zarządu Głównego i jego Prezydium;
- 4) nadzorowanie i współpraca z prezesami zarządów okręgowych;
- 5) reprezentowanie Stowarzyszenia w kraju i za granicą;
- 6) nadzorowanie kontroli wewnętrznej w Stowarzyszeniu;
- 7) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Generalnego, zgodnie z uchwałą Zarządu Głównego określoną w § 30 pkt 6 oraz zasadami i regulaminem zatrudniania i wynagradzania pracowników PCK;
- 8) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Krajowy Zjazd i Zarząd Główny.

3. Prezes może upoważnić jednego z wiceprezesów do zastępowania go w sprawach, które pozostają w jego kompetencjach.

4. Jeżeli Prezes nie pełni swoich obowiązków, Zarząd Główny powierza na czas określony wykonywanie jego kompetencji jednemu z wiceprezesów.

§ 33. 1. Dyrektor Generalny PCK jest najwyższym rangą pracownikiem Stowarzyszenia. Ponoś odpowiedzialność przed Zarządem Głównym i Prezesem PCK za prawidłowe kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia oraz tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania krajowych organów statutowych Stowarzyszenia.

2. Dyrektor Generalny wykonuje następujące zadania:

- 1) realizuje uchwały Krajowego Zjazdu, Zarządu Głównego i jego Prezydium oraz zadania powierzone przez Prezesa PCK;
- 2) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie biura Zarządu Głównego i odpowiada za wykonywanie jego zadań, zatrudnia i zwalnia pracowników oraz organizuje jednostki podległe, zgodnie z regulaminem organizacyjnym;
- 3) wyraża zgodę na zatrudnianie i zwalnianie dyrektorów okręgowych na wniosek zarządów okręgowych;
- 4) opracowuje i przedkłada Zarządowi Głównemu sprawozdania ze stanu finansów oraz projekt budżetu Stowarzyszenia;
- 5) inicjuje, organizuje i prowadzi akcje finansujące działalność PCK;
- 6) gospodaruje majątkiem i funduszami Stowarzyszenia w zakresie określonym przez Zarząd Główny;
- 7) reprezentuje Stowarzyszenie w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Główny;
- 8) kieruje akcjami podejmowanymi przez Zarząd Główny, a w wyjątkowych okolicznościach lub sytuacjach pilnych potrzeb podejmuje wszelkie niezbędne działania;
- 9) przedstawia Zarządowi Głównemu sprawozdania z działalności Stowarzyszenia;
- 10) wykonuje wszelkie inne zadania przewidziane w Statucie lub powierzone przez Zarząd Główny i Prezesa PCK.

3. Dyrektor Generalny może wystąpić do właściwego zarządu z inicjatywą zatrudnienia lub zwolnienia pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

4. Dyrektor Generalny dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do podległych mu pracowników. Może upoważnić innych pracowników Stowarzyszenia do realizacji swoich zadań w zakresie spraw pracowniczych.

5. Dyrektor Generalny uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach Krajowego Zjazdu, Zarządu Głównego i Prezydium.

6. Dyrektor Generalny informuje na bieżąco Zarząd Główny i Prezesa PCK o wykonywaniu swoich zadań.

§ 34. 1. Główna Komisja Rewizyjna składa się z od 5 do 7 osób, wybieranych przez Krajowy Zjazd sprawozdawczo-wyborczy spośród członków Stowarzyszenia.

2. Do kompetencji Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli całokształtu działalności PCK pod względem celowości, rzetelności i gospodarności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Krajowego Zjazdu, we współpracy z okręgowymi i rejonowymi komisjami rewizyjnymi;
- 2) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego z działalności Stowarzyszenia oraz wnioskowanie o udzielenie absolutorium Zarządowi Głównemu i poszczególnym jego członkom;
- 3) koordynowanie działalności, nadzorowanie i egzekwowanie realizacji zadań oraz przestrzegania przez terenowe komisje rewizyjne regulaminu zatwierdzonego przez Krajowy Zjazd;
- 4) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Krajowym Zjeździe.

3. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji uczestniczy w posiedzeniach Zarządu Głównego.

4. Szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Głównej Komisji Rewizyjnej, a także okręgowych i rejonowych komisji rewizyjnych, określa regulamin uchwalony przez Krajowy Zjazd.

§ 35. 1. Sąd Organizacyjny składa się z 7 osób, wybranych przez Krajowy Zjazd sprawozdawczo-wyborczy spośród członków Stowarzyszenia posiadających niezbędne kwalifikacje.

2. Do kompetencji Sądu Organizacyjnego należy przede wszystkim:

- 1) rozstrzyganie sporów między członkami, organami, a także sporów członków z organami Stowarzyszenia;
- 2) rozpatrywanie odwołań od uchwał o wykluczeniu ze Stowarzyszenia oraz od uchwał o odwołaniu z funkcji w organach PCK;
- 3) dokonywanie wykładni przepisów Statutu na wniosek Zarządu Głównego, jego Prezydium lub Głównej Komisji Rewizyjnej.

3. Orzeczenia Sądu Organizacyjnego są ostateczne.

4. Ustrój Sądu Organizacyjnego, szczegółowy zakres jego działania, zasady i tryb postępowania określa regulamin uchwalony przez Krajowy Zjazd.

5. Sąd Organizacyjny składa corocznie sprawozdanie ze swojej działalności Krajowemu Zjazdowi.

§ 36. 1. Kapituła Odznaki Honorowej PCK nadaje w imieniu Stowarzyszenia Odznakę Honorową PCK.

2. Kapituła składa się z 5 osób: Prezesa PCK jako przewodniczącego oraz wybranych przez Krajowy Zjazd czterech członków wyróżnionych Odznaką Honorową PCK I stopnia.

3. Zasady i sposób działania Kapituły określa regulamin nadawania Odznaki Honorowej PCK, uchwalony przez Krajowy Zjazd.

Rozdział 6

Terenowe jednostki organizacyjne i ich kompetencje

§ 37. Dla realizacji zadań statutowych Polski Czerwony Krzyż tworzy na terenie całego kraju:

- 1) oddziały okręgowe PCK, zwane dalej „okręgami”;
- 2) oddziały rejonowe PCK, zwane dalej „rejonami”.

§ 38. 1. Okręgi są tworzone i likwidowane na mocy uchwały Zarządu Głównego określającej także teren ich działalności.

2. Rejony są tworzone i likwidowane przez zarządy okręgowe, na mocy uchwały określającej także teren ich działalności.

3. W uzasadnionych przypadkach, mając na uwadze konieczność bieżącej realizacji zadań statutowych PCK, Zarząd Główny bądź zarząd okręgowy może powołać na czas określony delegaturę, powierzając jej zadania, określając strukturę organizacyjną i obszar działania.

§ 39. Organami okręgowymi PCK są:

- 1) zjazd sprawozdawczo-wyborczy okręgu, obradujący co 4 lata;
- 2) zjazd zwyczajny okręgu, obradujący raz w roku;
- 3) zjazd nadzwyczajny okręgu, zwoływany stosownie do potrzeb;
- 4) zarząd okręgowy, obradujący stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż 6 razy w roku;
- 5) okręgowa komisja rewizyjna.

§ 40. Organami rejonowymi PCK są:

- 1) zjazd sprawozdawczo-wyborczy rejonu, obradujący co 4 lata;
- 2) zjazd zwyczajny rejonu, obradujący raz w roku;
- 3) zjazd nadzwyczajny rejonu, zwoływany stosownie do potrzeb;
- 4) zarząd rejonowy, obradujący stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż 6 razy w roku;
- 5) rejonowa komisja rewizyjna.

§ 41. 1. Zjazdy okręgowe i zjazdy rejonowe są zwoływane odpowiednio przez zarządy okręgowe i rejonowe.

2. Zjazdy nadzwyczajne okręgowe i rejonowe mogą być zwoływane przez zarząd okręgowy, zarząd rejonowy, a także przez zarząd wyższego szczebla Stowarzyszenia z zastosowaniem odpowiednio § 26 ust. 2 pkt 2.

3. Delegatami na zjazdy okręgowe oraz na zjazdy rejonowe są członkowie Stowarzyszenia, wybrani zgodnie z zasadami wyborczymi i sprawujący mandat do czasu wyboru właściwych organów Stowarzyszenia nowej kadencji.

§ 42. Do kompetencji zjazdu okręgowego i zjazdu rejonowego należy:

- 1) uchwalanie programów działania służących realizacji misji i strategii programowej Stowarzyszenia, w oparciu o uchwały programowe Krajowego Zjazdu;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań programowych i finansowych z działalności zarządów;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań komisji rewizyjnych;
- 4) uchwalanie absolutorium członkom zarządów po wysłuchaniu i na wniosek komisji rewizyjnych;
- 5) wybór prezesów okręgowych i rejonowych;
- 6) wybór członków zarządów okręgowych i rejonowych;
- 7) wybór właściwych komisji rewizyjnych;
- 8) wybór delegatów, odpowiednio na zjazd okręgowy i Krajowy Zjazd;
- 9) podejmowanie innych uchwał niezbędnych dla skutecznego działania struktur terenowych Stowarzyszenia.

§ 43. 1. W skład zarządu okręgowego wchodzi: prezes okręgowy oraz od 4 do 6 członków.

2. W skład zarządu rejonowego wchodzi: prezes rejonowy oraz od 2 do 4 członków.

3. Do kompetencji zarządów, o których mowa w ust. 1 i 2, należy:

- 1) zwoływanie zjazdów w trybie zwyczajnym, a w uzasadnionych przypadkach w trybie nadzwyczajnym;
- 2) wykonywanie uchwał właściwych zjazdów;
- 3) opracowywanie programów działania i zapewnianie warunków ich realizacji;
- 4) uchwalanie budżetów swojej działalności;
- 5) kierowanie sprawami Stowarzyszenia, w tym administrowanie majątkiem i funduszami na obszarze swojego działania, zgodnie z uchwalonymi przez Krajowy Zjazd zasadami, o których mowa w § 27 pkt 8;
- 6) przyjmowanie rocznych sprawozdań programowych i finansowych;
- 7) pozyskiwanie środków na działalność;
- 8) tworzenie i likwidacja biur okręgowych i rejonowych na podstawie zasad, o których mowa w § 30 pkt 7;

9) wnioskowanie o wyrażenie zgody na zatrudnianie lub zwalnianie:

- a) dyrektorów okręgowych — zgodnie z § 33 ust. 2 pkt 3,
- b) kierujących biurami rejonowymi — do dyrektorów okręgowych;

10) uchylanie uchwał zarządów niższego szczebla organizacyjnego, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem i programem Stowarzyszenia;

11) rozpatrywanie spraw spornych na obszarze swojego działania niezastrzeżonych do kompetencji Sądu Organizacyjnego lub innych organów Stowarzyszenia;

12) inicjowanie i rozwijanie współpracy z administracją publiczną lub innymi organizacjami oraz zawieranie porozumień o tej współpracy, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 30 pkt 8;

13) informowanie o swojej działalności na bieżąco odpowiednio: zarządu okręgowego i Zarządu Głównego.

§ 44. 1. Prezesi okręgowi i prezesi rejonowi organizują oraz sprawują nadzór nad działalnością zarządów, odpowiadają przed właściwym zjazdem i prezesem wyższego szczebla organizacyjnego za realizację celu statutowego i zadań Stowarzyszenia, a w szczególności:

- 1) zwołują i przewodniczą obradom zjazdów zwyczajnych i posiedzeniom zarządów;
- 2) reprezentują Stowarzyszenie wobec organów administracji publicznej oraz innych instytucji i organizacji na terenie swojego działania;
- 3) wykonują inne zadania służące rozwijaniu i umacnianiu działalności PCK.

2. Prezesi okręgowi zatrudniają i zwalniają dyrektorów okręgowych na podstawie uchwał zarządów okręgowych, po uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego.

3. Prezesi okręgowi i prezesi rejonowi mogą upoważnić jednego z wiceprezesów do zastępowania w sprawach, które pozostają w ich kompetencjach.

4. Jeżeli prezes okręgowy lub rejonowy nie pełni swoich obowiązków, właściwy zarząd powierza na czas określony wykonywanie jego kompetencji jednemu z wiceprezesów.

5. Prezesi okręgowi i prezesi rejonowi realizują polecenia prezesa właściwego wyższego szczebla organizacyjnego.

§ 45. 1. Dyrektor okręgowy i kierujący biurem rejonowym są odpowiedzialni za właściwe kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia na podległym terenie i tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania właściwych terenowych organów statutowych.

2. Dyrektor okręgowy lub kierujący biurem rejonowym odpowiada za wykonanie następujących zadań:

- 1) realizację uchwał właściwych zjazdów i zarządów;
- 2) opracowywanie sprawozdań z działalności programowej i finansowej oraz projektów budżetu;
- 3) organizowanie i kierowanie pracą biura okręgowego lub biura rejonowego zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Zarząd Główny;
- 4) gospodarowanie majątkiem i funduszami zgodnie z zasadami, o których mowa w § 27 pkt 8;
- 5) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie akcji finansujących działalność PCK;
- 6) reprezentowanie Stowarzyszenia w zakresie upoważnień ustalonych przez Zarząd Główny;
- 7) udział w akcjach Zarządu Głównego, o których mowa w § 33 ust. 2 pkt 8;
- 8) wykonywanie innych zadań powierzonych przez zarząd okręgowy, prezesa okręgowego i Dyrektora Generalnego.

3. Dyrektor okręgowy i kierujący biurem rejonowym uczestniczą w obradach właściwych zjazdów i posiedzeniach właściwych zarządów z głosem doradczym.

4. Dyrektor okręgowy wykonuje czynności wynikające z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników biura okręgowego, biur rejonowych oraz innych jednostek PCK na terenie okręgu.

5. Dyrektor okręgowy informuje na bieżąco o wykonywaniu swoich zadań prezesa, zarząd okręgowy i Dyrektora Generalnego, a kierujący biurem rejonowym — zarząd rejonowy i dyrektora okręgowego.

§ 46. 1. Okręgowa komisja rewizyjna jest organem kontrolnym oddziału okręgowego PCK. Składa się z od 3 do 5 osób wybranych przez zjazd okręgowy sprawozdawczo-wyborczy spośród członków PCK posiadających niezbędne kwalifikacje do wypełniania zadań kontrolnych.

2. Rejonowa komisja rewizyjna jest organem kontrolnym oddziału rejonowego PCK. Składa się z od 3 do 5 osób wybranych przez zjazd rejonowy sprawozdawczo-wyborczy spośród członków PCK.

3. Do kompetencji okręgowych i rejonowych komisji rewizyjnych należy kontrola całokształtu działalności wszystkich podległych im jednostek organizacyjnych PCK, a w szczególności:

- 1) badanie zgodności podejmowanych działań z obowiązującym prawem, Statutem i programem PCK;
- 2) przedstawianie właściwym zarządom wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) opiniowanie rocznych sprawozdań i występowanie z wnioskiem o udzielenie absolutorium zarządowi.

4. Komisje rewizyjne składają sprawozdania ze swojej działalności odpowiednio zjazdowi okręgowemu lub zjazdowi rejonowemu.

5. Członkowie komisji rewizyjnych uczestniczą z głosem doradczym w obradach właściwych zjazdów, a przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego członek komisji w posiedzeniach właściwych zarządów.

§ 47. 1. Organem stanowiącym jednostki podstawowej jest ogólne zebranie jej członków zwoływane co najmniej raz w roku przez prezesa zarządu jednostki podstawowej lub zarządu wyższego szczebla organizacyjnego.

2. Organem kierującym i zarządzającym jednostką podstawową jest jej zarząd liczący od 3 do 5 osób, w tym prezes, wybrany przez ogólne zebranie członków jednostki.

3. Sposób organizowania i funkcjonowania jednostek podstawowych określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

Rozdział 7

Zasady organizacyjne

§ 48. 1. Kadencja organów statutowych PCK trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu tajnym, a sposób ich przeprowadzania określają zasady wyborcze uchwalone przez Krajowy Zjazd.

3. Pełnienie tych samych funkcji przez prezesów i członków zarządów PCK regulują zasady wyborcze uchwalone przez Krajowy Zjazd.

4. W organach statutowych PCK nie mogą pełnić funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub za popełnione przestępstwo skarbowe.

5. Nieuzyskanie absolutorium przez członków Zarządu Głównego, okręgowego oraz rejonowego skutkuje zakazem pełnienia przez nich funkcji w organach PCK przez okres następnej kadencji.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka zarządu, członka komisji rewizyjnej, lub ustania członkostwa tych osób z innych przyczyn, dany organ ma prawo w drodze uchwały dokooptować do swego grona nowych członków w liczbie nieprzekraczającej 50% składu osobowego pochodzącego z wyboru zgodnie z przyjętymi zasadami wyborczymi. Nie dotyczy to prezesa.

7. Członkowie zarządów wybierają spośród siebie osoby do pełnienia funkcji.

8. Funkcje prezesów, wiceprezesów na każdym szczeblu organizacyjnym nie mogą być łączone z pełnieniem tych funkcji w zarządzie niższego lub wyższego szczebla organizacyjnego.

9. Członkowie komisji rewizyjnych nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.

10. Członkowie komisji rewizyjnych i członkowie Sądu Organizacyjnego wybierają spośród siebie przewodniczących, wiceprzewodniczących, a w razie potrzeby także sekretarzy.

11. Członkowie i pracownicy PCK są zobowiązani do powstrzymania się od działań politycznych i ideologicznych niezgodnych z Podstawowymi Zasadami Ruchu.

12. Członkowie organów PCK nie mogą pełnić funkcji i zajmować stanowisk w innych stowarzyszeniach, organizacjach i instytucjach, których działalność prowadzi do konfliktu interesów lub naruszenia interesu Polskiego Czerwonego Krzyża.

13. Wobec organów Stowarzyszenia i poszczególnych ich członków, którzy nie wykonują postanowień Statutu i obowiązujących uchwał, stosuje się konsekwencje dyscyplinarne i organizacyjne ustalone przez Krajowy Zjazd.

§ 49. 1. Uchwały organów statutowych PCK zapadają, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania i wchodzi w życie z dniem podjęcia, chyba że uchwała stanowi inaczej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. W zjazdach zwyczajnych okręgowych, rejonowych oraz zebraniach jednostek podstawowych wyjątkowo może być przeprowadzone ważne głosowanie w drugim terminie, przy obecności nie mniejszej niż 1/3 uprawnionych do głosowania, pod warunkiem uprzedniego poinformowania osób zainteresowanych.

3. Uchwały organów wyższego szczebla obowiązują organy PCK niższego szczebla.

Rozdział 8

Majątek Stowarzyszenia

§ 50. Majątek Polskiego Czerwonego Krzyża stanowią: nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne oraz inne prawa majątkowe.

§ 51. Stowarzyszenie pozyskuje środki z:

- 1) wpływów ze składek członkowskich;
- 2) dochodów z imprez, zbiórek publicznych i ofiar pieniężnych;
- 3) dotacji z budżetu państwa na realizację zadań państwowych;
- 4) dotacji z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań publicznych;
- 5) środków pieniężnych i darowizn rzeczowych zarówno od organów publicznych, jak i od ofiarodawców instytucjonalnych lub indywidualnych krajowych i zagranicznych, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym;
- 6) darowizn, spadków i zapisów, z wyjątkiem darowizn pochodzących z dochodów uzyskanych z działań sprzecznych z Podstawowymi Zasadami Ruchu;

7) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomości oraz z obrotu tym majątkiem z zachowaniem ustalonych zasad gospodarowania nimi i obowiązującymi przepisami prawa;

8) działalności gospodarczej;

9) subwencji oraz innych źródeł.

§ 52. 1. Majątek i dochody Stowarzyszenia są przeznaczone na realizację celu i zadań statutowych zgodnie z ustalonym programem działania PCK oraz na koszty funkcjonowania struktur organizacyjnych Stowarzyszenia.

2. Majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd Główny według zasad finansowych uchwalonych przez Krajowy Zjazd.

3. Zarządy oddziałów okręgowych i oddziałów rejonowych dysponują majątkiem zgodnie z zasadami, o których mowa w § 27 pkt 8, oraz udzielonym pełnomocnictwem Zarządu Głównego i ponoszą odpowiedzialność zgodnie z obowiązującym prawem.

4. Kompetencje w zakresie dysponowania majątkiem Stowarzyszenia przez zarządy okręgowe i rejonowe mogą być rozszerzone lub cofnięte przez Zarząd Główny.

§ 53. Zabrania się w Stowarzyszeniu:

1) udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;

2) przekazywania majątku PCK na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności gdy przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;

3) wykorzystywania majątku PCK na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich;

4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie PCK, członkowie jego organów lub pracownicy albo ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 54. 1. Działalność gospodarcza w Stowarzyszeniu jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa i służy wyłącznie realizacji celów statutowych PCK.

2. Gospodarka finansowa oraz rachunkowość Stowarzyszenia są prowadzone zgodnie z przepisami obowiązującymi osoby prawne.

§ 55. 1. Do składania oświadczeń woli, podpisywania dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań lub rozporządzania mieniem wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu właściwego szczebla, w tym prezesa lub wiceprezesa zarządu.

2. Do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, dotyczących działalności Stowarzyszenia, Zarząd Główny może upoważnić dyrektorów/ kierujących biurami i głównych księgowych odpowiedniego szczebla organizacyjnego.

3. Sposób przyjmowania, rozdziału i zbywania darowizn określa każdorazowo dany Zarząd. Sposób ten musi być zgodny z ogólnymi zasadami ustalonymi przez Zarząd Główny i z wolą darczyńców.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe

§ 56. 1. Z inicjatywą zmiany Statutu PCK może wystąpić ponad 50% delegatów Krajowego Zjazdu, Zarząd Główny lub — w formie pisemnego wniosku do Zarządu Głównego — ponad 50% zarządów okręgowych.

2. Tekst projektu zmiany Statutu wymaga każdorazowo przedłożenia do opinii Wspólnej Komisji MKCK i Federacji ds. Statutów Stowarzyszeń Krajowych.

3. Projekt zmiany Statutu oraz porządek obrad Krajowego Zjazdu powinien być przesłany delegatom na dwa miesiące przed planowanym terminem Zjazdu.

§ 57. Uchwalenie nowego Statutu lub jego zmiana wymaga dla swej ważności większości 2/3 głosujących przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

§ 58. 1. W razie ustania celów, dla realizacji których powstał Polski Czerwony Krzyż, po uprzednim powiadomieniu Międzynarodowej Federacji Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy, Krajowy Zjazd może podjąć uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku na cele pokrewne celowi Polskiego Czerwonego Krzyża.

2. Projekt uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku na cele pokrewne celowi Polskiego Czerwonego Krzyża wymaga wpisania do porządku obrad Krajowego Zjazdu, a projekt stosownej uchwały powinien być doręczony wszystkim delegatom i zarządom okręgowym co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem Krajowego Zjazdu.

§ 59. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku na cel pokrewny celowi Polskiego Czerwonego Krzyża wymaga dla swojej ważności większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

§ 60. Po zatwierdzeniu nowego Statutu, w okresie przejściowym, dotychczasowe organy statutowe realizują jego postanowienia, zachowując swoją nazwę i skład osobowy do czasu wyborów nowych organów przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Zarządu Głównego.