

URZĄD MIASTA OLEŚNICY
KANCELARIA

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpłynęła
data: 24.06.2020

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Znaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Oleśnica
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu Nazwa: Fundacja Tomek i Tola , Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000632513, Kod pocztowy: 56-400, Poczta: Oleśnica, Miejscowość: Oleśnica, Ulica: Kochanowskiego , Numer posesji: 14, Województwo: dolnośląskie, Powiat: oleśnicki, Gmina: m. Oleśnica, Strona www: , Adres e-mail: biuro@ko-ma.pl, Numer telefonu: 660780692,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Magdalena Kopecka Adres e-mail: biuro@ko-ma.pl Telefon: 660780692

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci w mieście Oleśnica		
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	14.08.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Wypoczynek letni dla dzieci - głównie młodszych, w formie półkolonii, to atrakcyjny sposób spędzenia czasu wolnego dla dzieci, jak również możliwość im zapewnienia opieki, zwłaszcza w czasie pandemii, kiedy spora część rodziców ma już wykorzystane urlopy wypoczynkowe. Półkolonie trwają 5 dni roboczych, od godziny 8.00 do 16.00. Zapewniamy uczestnikom wyżywienie w postaci śniadania, obiadu i podwieczorku. Każdy turnus jest zgłoszony do kuratorium, uczestnicy są ubezpieczeni. Zapewniamy różnorakie warsztaty, zajęcia, wycieczki. W tym roku stosujemy wszelkie wytyczne związane z Covid 19 - dezynfekcję, dystans społeczny, ograniczenia w ilości uczestników.

Miejsce realizacji

Miejscem, w którym będzie spora część zajęć - Arko Fitness&Taniec sc, w Oleśnicy przy ul. Lwowskiej 23, zaplanowaliśmy 3 wycieczki poza miasto w każdym turnusie. W związku z panującą sytuacją chcemy jak najwięcej czasu spędzać na zewnątrz.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie opieki dla dzieci - głównie młodszych w okresie wakacyjnym.	Planujemy objąć opieką ok 120 dzieci z miasta Oleśnica.	Podpisane umowy z opiekunami prawnymi uczestników.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Tomek i Tola zgodnie ze swoim statutem zajmuje się wspomaganie dzieci i młodzieży oraz rodzin niezamożnych w zakresie uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, półkolonii, wypoczynku letniego i zimowego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Kilkuletnie doświadczenie fundacji w zakresie wypoczynku zimowego i letniego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Fundacja wykorzystuje zasoby firmy współpracującej - Arko Fitness&Taniec sc - sale ze sprzętem do zajęć, materiały do warsztatów plastycznych, sportowych oraz również zasoby ludzkie w postaci instruktorów akrobatyki, tańca, origami, plastyki itp. Z dotacji chcielibyśmy sfinansować część kosztów związanych z wyżywieniem oraz niektórymi warsztatami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wyżywienie dla uczestników	8000,0		
2.	zajęcia, atrakcje, warsztaty	2000,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,0	10000,0	0,0


V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Kasztalane

Ulopeckie

.....
 Fundacja  i Tola

 ul. Kochanowskiego 14, 56-400 Oleśnica

 KRŚ: 0000632513, NIP: 9112017625

(podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Załączniki:

.....
 24.06.2020
 Data.....

1. Oświadczenie (*obligatoryjny - papierowo*)
 2. Regulamin (*fakultatywny*)
 3. Statut (*obligatoryjny - papierowo*)
 4. KRS (*obligatoryjny - papierowo*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Oleśnica dn. 24.06.2020

OŚWIADCZENIE

Magdalena Kopecka

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko)

Fundacja  Omek

pozarządową.....
(nazwa organizacji)

ul. Kochanowskiego 14, 56-400 Oleśnica
KRS: 0000632513, NIP: 9112017853, 06. 2020

oświadczam, iż zapoznałem się z treścią ogłoszenia konkursowego z dnia
oraz z regulaminem realizacji zadania publicznego i sposobu kontroli oraz akceptuję
wszystkie jego zapisy.

M. Kopecka
.....
(podpis/pięczęć imienna)

Postanowienie

Dnia: 10.11.2016 r.

SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: PRZEWODNICZĄCY: STARSZY REFERENDARZ SĄDOWY AGNIESZKA MOTYCZYŃSKA

o rozpoznaniu w dniu: 10.11.2016 w WROCŁAWIU

o sprawie w przedmiocie: **FUNDACJA TOMEK I TOLA**
o rejestrację w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestrze Przedsiębiorców

o postanowieniu:

1. Wpisać do Krajowego Rejestru Sądowego :
Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
oraz

Rejestru Przedsiębiorców

pod numerem KRS: 0000632513

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON / NIP	REGON: ----, NIP: ----
3. Nazwa	FUNDACJA TOMEK I TOLA
5. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

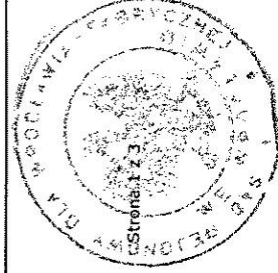
Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat OLESNICKI, gmina OLEŚNICA, miejsc. OLEŚNICA
2. Adres	UL. JANA KOCHANOWSKIEGO, numer 14, lokal ----, kod poczt. 56-400, poczta OLEŚNICA
3. Adres poczty elektronicznej	----
4. Adres strony internetowej	----

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	12.05.2016R. 12.07.2016R. ZMIANA ODDZIAŁU IV §3
--	--

Sygnatura sprawy: WR.IX NS-REJ.KRS/012728/16/725



Dział 1 Rubryka 5

1. Czas na jaki została utworzona organizacja NIEOZNACZONY

Dział 1 Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu
prawnionego do reprezentowania podmiotu ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji
odmiotu OŚWIADCZENIE WOLI W IMIENIU FUNDACJI MOŻE SKŁADAĆ PREZES ZARZĄDU.

1. Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub rma PASIAK, -----
2. Imiona ARKADIUSZ, ANDRZEJ
3. Numer PESEL lub numer REGION 74103009178
5. Funkcja w organie reprezentującym ZASTĘPCA PREZESA

2. Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub rma KOPECKA, -----
2. Imiona MAGDALENA, MARIA
3. Numer PESEL lub numer REGION 76080901465
5. Funkcja w organie reprezentującym PREZES

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

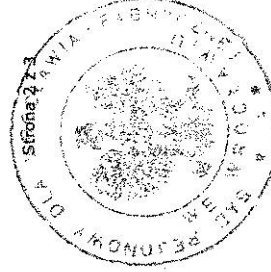
1. Nazwa organu RADA FUNDACJI

1. Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub rma KOPECKA, -----
2. Imiona MONIKA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGION 73050902646

2. Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub rma KOPECKA, -----
2. Imiona IRENA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGION 46101304760



1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KOPECKI, -----
2. Imiona	MARCIN, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	75031501730

Dział 3 Rubryka 1 - Przedmiot działalności

Pole 1

1. Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	85, 52, Z; POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
--	--

Pole 2

2. Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	85, 59, B; POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
2. Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	85, 60, -----; DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
2. Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	85, 51, -----; POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
2. Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	85, 5, -----; POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI
2. Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	85, 59, A; NAUKA JĘZYKÓW OBCYCH
2. Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	79, 12, -----; DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

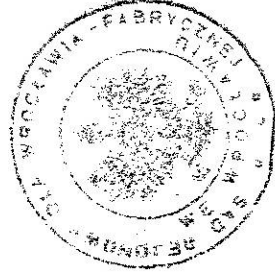
1. WYRÓWNYWANIE SZANS DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN NIEZAMOŻNYCH POD KATEM ROZWOJU INTELEKTUALNEGO, ARTYSTYCZNEGO, SPORTOWEGO ORAZ SZEROKO POJĘTEJ REKREACJI.
2. WSPOMAGANIE ROZWOJU INTELEKTUALNEGO, ARTYSTYCZNEGO, SPORTOWEGO DZIECI I MŁODZIEŻY W ŚRODOWISKACH WIEJSKICH.
3. WSPOMAGANIE PRACY NAUCZYCIELI POPRZEZ WDRAŻANIE PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH, ARTYSTYCZNYCH I SPORTOWYCH.

Dział 3 Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Pole 1

31.12.2016

1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe



Z up. Kierownika Sekcji
za zgodą z cyfrowej
Silesia

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
we Wrocławiu

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

IX Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
53-630 Wrocław, ul. Poznańska 16
tel.: 71 74 89 230 fax: 71 74 89 251

**SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO**

dla podmiotu: **FUNDACJA TOMEK I TOLA, OLEŚNICA**
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000632513
Data i godzina dokonania wpisu	10.11.2016 14:33:19
Numer wpisu w pozycji rejestru	1



z up. Izabela Szymankiewicz
za zgodą Izabela Szymankiewicz
10.11.2016

Sąd Rejonowy dla Miejscowości Wrocław-Fabrycznej
we Wrocławiu
IX Wydział Gosp.
Krajowego Rejestru Sądowego
53-630 Wrocław, ul. Pocztańska 16
tel.: 71 74 80 230 fax: 71 74 80 251

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu informacji o NIP

**AD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO-REJESTRU SĄDOWEGO**

la podmiotu: **FUNDACJA TOMEK I TOLA, OLEŚNICA**
okonano wpisu do **KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO**:

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000632513
Data i godzina dokonania wpisu	10.11.2016 14:34:59
Numer wpisu w pozycji rejestru	2
Informacja o NIP	NIP:9112017625, STATUS:NADANY, DATA DECYZJI: -----



Z up. Kier. i
za zgodą
Prezesa
Sądu Rejonowego
dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gosp.

STATUT

Fundacji Tomek I Tola

I. Postanowienia ogólne

&1

1. „Fundacja Tomek I Tola” zwana dalej „Fundacją”, działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. 1984 Nr 21, poz. 97 z późniejszymi zmianami) oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez Magdalenę Kopecką zwaną dalej „Fundatorem”, aktem notarialnym Repertorium A nr 823/2016, sporządzonym przez notariusza Mateusza Robaszyńskiego w Kancelarii Notarialnej w Oleśnicy, ul. Kilińskiego 6/6, 56-400 Oleśnica.

&2

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Oleśnica
2. Czas trwania Fundacji jest nieokreślony.
3. Fundacja działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

&3

1. Fundacja posiada osobowość prawną
2. Ministrem właściwym ze względu na zakres działalności oraz cele Fundacji jest Minister Edukacji Narodowej.

II. Cele i zasady działania fundacji

&1

cele Fundacji:

1. Wyrównywanie szans dzieci i młodzieży z rodzin niezamożnych pod kątem rozwoju intelektualnego, artystycznego, sportowego oraz szeroko pojętej rekreacji.
2. Wspomaganie rozwoju intelektualnego, artystycznego, sportowego, sportowego dzieci i młodzieży w środowiskach wiejskich.
3. Wspomaganie pracy nauczycieli poprzez wdrażanie projektów edukacyjnych, artystycznych i sportowych.
4. Wyrównywanie szans osób zamieszkujących tereny wiejskie.

&2

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie kursów tanecznych, językowych, artystycznych, sportowych oraz wszelkich innych pomagających w rozwoju intelektualnym dzieci i młodzieży.

2. Propagowanie pozaszkolnych form edukacji artystycznej, oświatowej i kulturowej.
3. Promocję wielowymiarowych kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży.
4. Propagowanie pozaszkolnych form edukacji sportowo – rekreacyjnej.
5. Promocję warsztatów dla dzieci i młodzieży rozwijających twórcze myślenie, ruch i zdrowy tryb życia.
6. Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z rodzin niezamożnych oraz środowisk wiejskich.
7. Wspomaganie pracy nauczycieli.
8. Organizowanie wycieczek letniego dla dzieci i młodzieży.
9. Pomoc w organizowaniu wycieczek letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin niezamożnych i środowisk wiejskich.

&3

1. Dla osiągnięcia celów Fundacji, może ona prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie bądź we współdziałaniu z innymi podmiotami w kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami i po zarejestrowaniu działalności w KRS.
2. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w formie nie wyodrębnionej działalności gospodarczej oraz w spółkach z udziałem podmiotów krajowych i zagranicznych.
3. Zakres działalności gospodarczej, produkcyjnej, usługowej i handlowej:
 - pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
 - pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej niesklasyfikowane,
 - działalność wspomagająca edukację,
 - naukę języków obcych
 - działalność organizatorów turystyki,
 - pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
 - pozaszkolne formy edukacji.
 - nauka języków obcych
4. Fundacja może prowadzić działalność odpłatną pożytku publicznego na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach.
5. Fundacja może prowadzić działalność odpłatną bezpośrednio lub poprzez wyodrębnione organizacyjnie zakłady.

III. Majątek Fundacji

&1

1. Majątek Fundacji stanowi kapitał założycielski, na który składają się środki finansowe oraz składniki majątkowe określone w akcie notarialnym ustanawiającym Fundację, także ruchomości i nieruchomości oraz inne prawa majątkowe i środki finansowe nabyte przez Fundację w toku działania.
2. Majątek Fundacji składa się z części służącej do realizacji celów statutowych oraz z części przeznaczonej do działalności gospodarczej.
3. Na realizację celów statutowych Fundacji, Fundator przeznacza kwotę 1.500.00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) w tym środki przeznaczone na działalność gospodarczą, to 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
4. Na realizację celów statutowych Fundacji, Fundator przeznacza następujące składniki majątkowe:
 - laptop DELL VOSTRO 5470
 - drukarkę HP Laserjet P1102w
 - niszczarkę do dokumentów OPUS CS2212cd
 - edukacyjne gry planszowe (sztuk 5)
 - gry rekreacyjne (sztuk 5)
 - sprzęt sportowo rekreacyjny (piłki do nożnej, koszykówki, siatkówki 20 sztuk)
 - pomoce dydaktyczne (bloki, kredki, flamastry)
5. Majątkiem Fundacji zarządzają powołane na mocy niniejszego statutu organy Fundacji.
6. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.

&2

Dochodami Fundacji zwiększającymi jej majątek są:

1. Dochody z działalności gospodarczej.
2. Darowizny, spadki, zapisy, subwencje i inne nieodpłatne przysporzenia.
3. Odsetki bankowe i przychody z majątku.
4. Dochody ze zbiórek i imprez publicznych.
5. Dochody z praw majątkowych.
6. 1% od podatku dochodowego.
7. Z odpłatnej działalności pożytku publicznego.

&3

Rokiem obrachunkowym Fundacji jest rok kalendarzowy.

IV. Organy Fundacji

&1

Organami Fundacji są:

1. Zarząd Fundacji, zwany dalej „Zarządem”.
2. Rada Fundacji, zwana dalej „Radą”.

&2

Zarząd Fundacji:

1. Zarząd jest dwuosobowy i składa się z Prezesa Zarządu i Zastępcy Prezesa Zarządu.
2. Zarówno Prezes Zarządu jak i Zastępca Prezesa Zarządu jest uprawniony jest do reprezentowania Fundacji.
3. Prezes Zarządu jest powoływany i odwoływany przez Radę.
4. Pierwszy skład Zarządu powołuje Fundator.
5. Fundator może być jednocześnie Prezesem Zarządu.
6. Członkostwo w Zarządzie wygasa na skutek:
 - złożenia dobrowolnej rezygnacji pisemnie do Przewodniczącego Rady
 - utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej
 - śmierci Prezesa Zarządu.

&3

Oświadczenie woli w imieniu Fundacji może składać Prezes Zarządu.

&4

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy ponadto:
 - realizacja celów statutowych
 - sporządzanie planów pracy i budżetu
 - zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia
 - składanie wniosku do Rady o zmianę statutu
 - wnioskowanie do Rady o połączenie i likwidację Fundacji.
3. Zarząd sporządza sprawozdanie z realizacji celów Fundacji nie rzadziej niż raz w roku oraz roczne sprawozdanie finansowe Fundacji i przedstawia je Radzie.

§ 5

1. Zarząd może ustanowić pełnomocników działających w imieniu Fundacji określając zakres ich umocowania.
2. Zarząd decyduje o każdorazowym przyjęciu subwencji, darowizn, zapisu lub spadku. Ponadto do kompetencji zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone

niniejszym statutem do kompetencji Rady.

§ 6

Zarząd ma prawo do wynagrodzenia zgodnie z regulaminem ustalonym przez Radę. Do czasu ustalenia regulaminu Zarząd pełni swoje funkcje społecznie.

§ 7

Rada Fundacji:

1. Rada jest organem kontrolnym i opiniującym Fundacji.
2. Rada składa się z trzech osób powoływanych i odwoływanych przez Fundatora na okres dwóch lat - Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza. 3. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
 - złożenia dobrowolnej rezygnacji pisemnie do Przewodniczącego Rady. Pisemną rezygnację Przewodniczącego Rady odbiera inny członek Rady
 - utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej
 - śmierci członka Rady.

§ 8

1. Do kompetencji Rady należy:

- ustalenie i zmiana statutu
- powoływanie i odwoływanie Prezesa Zarządu
- zatwierdzanie planów działalności i planów finansowych Fundacji
- rozpatrywanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji
- decyzja o likwidacji Fundacji.
- powoływanie oddziałów terenowych Fundacji

§ 9

1. Posiedzenia Rady odbywają się przynajmniej dwa razy w roku. Zwoluje je Przewodniczący z inicjatywy własnej, na wniosek Prezesa Zarządu lub Fundatora.
2. Rada Fundacji wykonuje swe uprawnienia i obowiązki na posiedzeniach, na których podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
3. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 10

1. Oddziały terenowe Fundacji są powoływane na podstawie uchwały Rady Fundacji.
2. Oddziały terenowe Fundacji podlegają organizacji macierzystej.

3. Oddziały terenowe podlegają zapisom w statucie organizacji macierzystej oraz postępują się jej nr KRS.
4. Osobą odpowiedzialną za działania oddziału terenowego jest zastępca prezesa Fundacji.

V. Zasady gospodarki finansowej i ewidencji księgowej

§ 1

1. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową według zasad dotyczących prowadzenia ksiąg handlowych przez podatników nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej.
2. Wielkość zatrudnienia, zasady wynagrodzeń oraz wielkość środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników zatrudnionych w działalności gospodarczej określa Zarząd Fundacji.
3. Fundacja opłaca podatek od wynagrodzeń pracowników i składki z tytułu ubezpieczeń społecznych przewidzianych dla pracowników gospodarki nieuspołecznionej.
4. Składki majątku trwałego wykorzystywane w działalności gospodarczej Fundacji podlegają umorzeniu i amortyzacji według zasad przewidzianych dla jednostek gospodarki nieuspołecznionej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 1

Decyzje w sprawie zmian statutu oraz likwidacji z przyczyn wskazanych w ustawie, o której mowa w statucie w § 1 Statutu, podejmuje Rada Fundacji.

§ 2

1. W razie likwidacji Fundacji funkcje likwidatora pełni osoba wyznaczona przez Radę Fundacji.
2. Środki finansowe pozostałe po likwidacji, likwidator przeznacza innej organizacji społecznej realizującej cele podobne do zawartych w niniejszym statucie.

10.11.2017 *J. Kłopot*
.....

data, podpis Fundatora