

DG

URZĄD MIASTA OLEŚNICY  
PUNKT INFORMACYJNY

Wpłynęło 14.05.2023  
UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

L.dz. .... zał. ....

PODPIS .....

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Oleśnica
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Koszykarski Klub Oleśnica, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, Ewidencja Klubów Sportowych Starosty Oleśnickiego: 47/14, Kod pocztowy: 56-400, Poczta: Oleśnica, Miejscowość: Oleśnica, Ulica: Miodowa, Numer posesji: 18, Województwo: dolnośląskie, Powiat: oleśnicki, Gmina: Oleśnica, Strona www: , Adres e-mail: kkolesnica@gmail.com, Numer telefonu: 661410770,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marcin Stach Adres e-mail: kkolesnica@gmail.com Telefon: 661410770

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Zorganizowanie turnieju w koszykówce 3x3 dla dzieci, młodzieży i dorosłych			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	03.06.2023	Data zakończenia	03.06.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--------------------------------------------------------------------------

**Opis zadania**

Organizacji turnieju koszykówki 3x3 w kategoriach Open, U17 i U15 chłopców i dziewcząt. Wydarzenie planowane jest na dzień 3 czerwca 2023 roku w następujących kategoriach:

1. Open – zawodniczki/zawodnicy bez ograniczeń,
2. U17K – zawodniczki z roczników 2006 -2009,
3. U15K – zawodniczki z rocznika 2008 i młodsze,
4. U17M – zawodnicy z roczników 2006 -2009,
5. U15M – zawodnicy z rocznika 2008 i młodsi.

Wydarzeniu ma towarzyszyć piknik zorganizowany przez Klub, na którym pojawią się atrakcje dla najmłodszych. W przypadku złej pogody turniej zostanie przeniesiony na halę OKR ATOL.

**Miejsce realizacji**

Teren rekreacyjno-sportowy przy ulicy Wileńskiej

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promocja miasta	Uczestnicy	Ilość uczestników turnieju 3x3 z poza granic miasta Oleśnica
zorganizowanie rywalizacji sportowej dla minimum 70 uczestników w koszykówce 3x3	minimum 70 uczestników	protokoły meczowe, listy obecności

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH OD 2015 ROKU NA TERENIE OLEŚNICY. ORGANIZACJA SPOTKAŃ LIGOWYCH ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY PODCZAS WAKACJI.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizacja meczów 2 ligi oraz turniejów dla dzieci i młodzieży

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wolontariusze oraz zasoby własne w postaci piłek. Wsparcie sponsorów przy organizacji imprezy. Merytoryczne wsparcie pracowników Klubu podczas organizacji i podczas bezpośredniego przeprowadzania turnieju (zasoby ludzkie).

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	zapewnienie obsługi sędziowskiej	1 000,00		
2.	marketing	2 100,00		
3.	obsługa administracyjno-księgowa projektu oraz zawodów	600,00		
4.	Wynajęcie dmuchanego miasteczka i innych atrakcji dla najmłodszych / najem hali sportowej w przypadku złych warunków atmosferycznych	2 000,00		
5.	Nagrody (piłki, koszulki, gadżety)	1 300,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>7 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>2 000,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

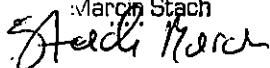
- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

PODZIEMKI KLUBU OLEŚNICA

.....  
: Marcin Stach



.....SEKRETARZ.....

PODZIEMKI KLUBU OLEŚNICA

.....  
: Maciej Stepień

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data..... 11. 05. 2023 .....

Załączniki:

1. Statut (obligatoryjny - papierowo)
2. KRS (obligatoryjny - papierowo)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.