UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Oleśnica
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: **Koszykarski Klub Oleśnica** , Forma prawna: **Stowarzyszenie Zwykłe**, **Ewidencja Klubów Sportowych Starosty Oleśnickiego: 47/14**, Kod pocztowy: **56-400**, Poczta: **Oleśnica** , Miejscowość: **Oleśnica** , Ulica: **Miodowa** , Numer posesji: **18**, Województwo: **dolnośląskie**, Powiat: **oleśnicki**, Gmina: **Oleśnica**, Strona www: , Adres e-mail: **kkolesnica@gmail.com**, Numer telefonu: **661410770**, **Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**Marcin Stach** **Adres e-mail: kkolesnica@gmail.com Telefon: 661410770**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Młodzieżowy Turniej Koszykówki o Puchar Burmistrza Oleśnicy			
2. Termin realizacji zadania[2)]	Data rozpoczęcia	20.12.2026	Data zakończenia	20.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Młodzieżowy Turniej Koszykówki o Puchar Burmistrza Oleśnicy to lokalne wydarzenie sportowe skierowane do dzieci i młodzieży, którego celem jest popularyzacja koszykówki, promowanie aktywności fizycznej oraz integracja młodych mieszkańców Oleśnicy i okolic. Turniej stworzy uczestnikom możliwość sportowej rywalizacji w duchu fair play, rozwijania umiejętności koszykarskich oraz budowania relacji społecznych poprzez wspólne uczestnictwo w wydarzeniu.

W ramach zadania zostanie zorganizowany jednodniowy turniej z udziałem drużyn młodzieżowych reprezentujących kluby sportowe. Wydarzenie obejmie rozgrywki meczowe, ceremonię otwarcia i zakończenia, wręczenie pucharów, medali i nagród dla najlepszych zespołów oraz wyróżniających się zawodników.

Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia aktywności sportowej dzieci i młodzieży, podniesienia poziomu lokalnego współzawodnictwa sportowego oraz integracji środowiska koszykarskiego w regionie.

Miejsce realizacji

Hala OKR ATOL

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)**	**Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**
Promocja miasta	Uczestnicy	Ilość uczestników turnieju z poza granic miasta Oleśnica
zorganizowanie rywalizacji sportowej dla minimum 70 uczestników w koszykówce	minimum 70 uczestników	protokoły meczowe, listy obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH OD 2015 ROKU NA TERENIE OLEŚNICY. ORGANIZACJA SPOTKAŃ LIGOWYCH ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY PODCZAS WAKACJI.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizacja meczów 2 ligi oraz turniejów dla dzieci i młodzieży, turniejów koszykówki 3x3

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby organizacyjne, kadrowe i techniczne klubu sportowego oraz partnerów wydarzenia. Obejmują one dostęp do hali sportowej wraz z niezbędną infrastrukturą (boiska, kosze, tablice wyników, zaplecze sanitarne), sprzęt sportowy do przeprowadzenia rozgrywek, kadrę trenerską i wolontariuszy odpowiedzialnych za organizację zawodów, obsługę sędziowską oraz medyczną. W realizację zadania zaangażowani będą również członkowie klubu, rodzice zawodników oraz przedstawiciele lokalnego środowiska sportowego. Dodatkowo wykorzystane zostaną materiały promocyjne, puchary, medale i nagrody rzeczowe przeznaczone dla uczestników turnieju. Dzięki posiadanym zasobom możliwe będzie sprawne i bezpieczne przeprowadzenie wydarzenia na wysokim poziomie organizacyjnym.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Najem hali sportowej	1 800,00		
2.	Medale, statuetki i nagrody	800,00		
3.	Obsługa sędziowska	400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 000,00	2 000,00	1 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Statut *(obligatoryjny - papierowo)*
2. KRS (lub inny dokument rejestracyjny np. ze Starostwa) *(obligatoryjny - papierowo)*

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.