UCHWAŁA NR XXXVII/320/2017
RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 27 października 2017 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w gminie Miasto Oleśnica.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o realizację w ramach inicjatywy lokalnej zadania publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 19b ust. 1 ustawy;

3) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć formę współpracy gminy Miasto Oleśnica z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;

4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy;

5) wnioskodawcach – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Miasto Oleśnica, którzy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych składają wniosek.

§ 3. 1. Wniosek składa się w formie pisemnej do Burmistrza Miasta Oleśnicy, do dnia 31 maja każdego roku.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowych - kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego organizacji pozarządowej oraz pisemne oświadczenia mieszkańców, których dana organizacja pozarządowa reprezentuje, o ich zaangażowaniu w realizację zadania publicznego objętego wnioskiem;

2) w przypadku wniosku składanego bez pośrednictwa organizacji pozarządowych - pisemne oświadczenia wszystkich wnioskodawców o ich zaangażowaniu w realizację zadania publicznego objętego wnioskiem oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowani.

§ 4. 1. Ocena wniosku dokonywana jest przez Burmistrza Miasta Oleśnicy na podstawie kryteriów:

1) obszaru działania;

2) zakresu oddziaływania na społeczność lokalną;

3) zgodności z dokumentami strategicznymi i planami gminy Miasto Oleśnica;

4) formy udziału wnioskodawców w realizacji zadania;

5) wkładu własnego wnioskodawców w formie pracy społecznej i udziału rzeczowego;

6) zaangażowania środków finansowych gminy Miasto Oleśnica;

7) stanu przygotowania lub realizacji zadania;

8) celowości realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

2. Uszczegółowienie kryteriów, o których mowa w ust. 1 oraz odpowiadającą im punktację, zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, który w wyniku oceny otrzyma mniej niż 20 punktów nie może zostać uwzględniony.

§ 5. Po dokonaniu oceny wniosku, Burmistrz Miasta Oleśnicy przeprowadza analizę możliwości zaangażowania środków budżetowych oraz rzeczowych gminy Miasto Oleśnica i powiadamia wnioskodawców o jego uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu.

§ 6. 1. Po uwzględnieniu wniosku, zadanie publiczne nim objęte zostaje przyjęte do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej.

2. O kolejności przyjęcia do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej zadań publicznych objętych wnioskami decyduje liczba punktów uzyskanych przez wnioski na etapie dokonywania oceny, o której mowa w § 4.

3. Informację o przyjęciu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy Miasto Oleśnica.

§ 7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Oleśnicy

Wiesław Piechówka

Uzasadnienie

1. Projekt niniejszej uchwały jest pierwszym takim dokumentem regulującym inicjatywę lokalną w Mieście Oleśnica. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie inicjatywa lokalna jest jedną z form współpracy jst z mieszkańcami w celu realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności. 2. W inicjatywie lokalnej cel jest jasny: w każdej możliwej sferze zadań publicznych i wydatkowanych na nie środków budżetowych, zwiększa się udział mieszkańców w rządzeniu miastem, poprzez zaangażowanie w podejmowanie decyzji dotyczących miasta, a tym samym swojego życia, oraz obecność w konkretnej realizacji, mającej na celu poprawę warunków bytowych. Daje ona zatem możliwość spełnienia oczekiwań, integruje wokół wspólnych celów. Pozwala na aktywne włączenie się w tworzenie miasta, a także zmniejszenie kosztów i przyspieszenie realizacji poszczególnych inwestycji. Inicjatywą mogą być takie zadania, jak zagospodarowanie podwórka, festyn, zieleniec, impreza integracyjna, osiedlowe miejsce spotkań, ale też elementy infrastruktury, drogi, wodociągi, chodniki. Inicjatywa lokalna to praktycznie wspólne, samorządu i mieszkańców, przedsięwzięcia takie, jak budowa, remont, modernizacja budynków, obiektów architektury, dróg, sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej, lecz także wspólna działalność charytatywna, kulturalna czy edukacyjna. Z takimi pomysłami mogą wystąpić bezpośrednio sami mieszkańcy, nawet pojedyncze osoby, nieformalne grupy albo, działające w ich imieniu, miejskie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wspomnianej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Praktycznie wygląda to tak, że pomysłodawcy piszą wniosek do burmistrza, a on ocenia zasadność propozycjii albo ją przyjmuje, albo odmawia. Najważniejsze jednak jest to, że w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy nie tylko przedstawiają pomysł na konkretne przedsięwzięcie, ale również deklarują współudział w jego realizacji. Może on polegać na świadczeniu pracy społecznej, świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych, w zależności od tego, jakie rozwiązania proponuje uchwała na ten temat. 3. Projekt uchwały dotyczy nowego stanu prawnego. 4. Skutkiem społecznym ma być większa identyfikacja mieszkańców z problemami i działaniami miasta, ale też pobudzenie do większej aktywności, celem wspólnego i szybszego rozwiązywania trudnych spraw oraz wyzwolenie kreatywności w zakresie poprawy jakości życia w mieście, co w sensie gospodarczym powinno zaskutkować konkretnymi efektami natury majątkowej w miejskiej przestrzeni oraz wzmocnić atrakcyjność Oleśnicy, jako dobrego miejsca do życia. 5. Każdorazowo uchwalana kwota w budżecie miasta na dany rok będzie informować o finansowym skutku przedmiotowej uchwały. 6. Źródłem finansowania realizacji inicjatywy lokalnej po stronie jst jest budżet miasta. Projekt uchwały przedstawiono do zaopiniowania organizacjom pozarządowym. Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest celowe i zasadne.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/320/2017

Rady Miasta Oleśnicy z dnia 27 października 2017 r.

FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ W GMINIE MIASTO OLEŚNICA

Wnioskodawca/Organizacja pośrednicząca	
Osoba do kontaktu i jej dane kontaktowe – telefon, mail lub adres	
Proponowana nazwa zadania publicznego	
Charakterystyka (opis) zadania: obszar działania, zakres rzeczowy, oczekiwane rezultaty	*wg załącznika*
Zaangażowanie finansowe Miasta – wg szacunku	*% do wartości zadania*
Zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy wg szacunku	*% do wartości zadania*
Zaangażowanie rzeczowe Miasta-wg szacunku	*% do wartości zadania*
Zaangażowanie rzeczowe Wnioskodawcy-wg szacunku	*% do wartości zadania*
Wkład Wnioskodawcy w formie pracy społecznej – wg szacunku	*Liczba osobogodzin i uszczegółowienie przedmiotu prac społecznych*
Szacowany całkowity koszt realizacji zadania publicznego	*Wartość wkładu finansowego, rzeczowego i osobowego*

Opis stanu przygotowania lub stopnia realizacji zadania:

Czy wymagane są czynności przygotowawcze, czy jest harmonogram rzeczowy oraz czasowy przedsięwzięcia, czy istnieje wstępny budżet zadania, posiadane dokumenty niezbędne do realizacji przedsięwzięcia itp.?
Znaczenie realizacja zadania dla społeczności lokalnej:
Kto skorzysta na realizacji przedsięwzięcia, jakie grupy społeczne i w jakiej szacowanej liczebności, kto popiera realizację zadania – pisma, opinie, listy poparcia itp.?

Spodziewany termin realizacji zadania	
Data i podpis/podpisy Wnioskodawcy/ Uprawnionych przedstawicieli Organizacji pośredniczącej	

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXVII/320/2017

Rady Miasta Oleśnicy z dnia 27 października 2017 r.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DO OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

Kryteria do oceny wniosku	Liczba punktów
Kryterium – obszar działania:	
- rozwój społeczności lokalnej, w szczególności budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej	12
- turystyka	7
- porządek i bezpieczeństwo publiczne	6
- wolontariat i działalność charytatywna	3
- edukacja, oświata i wychowanie	2
- kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego	2
- kultura fizyczna,	2
- ochrona przyrody i ekologia	2
Kryterium – zakres oddziaływania na społeczność lokalną	
- powyżej 200 osób	5
- od 131-200 osób	4
- od 71-130 osób	3
- od 21-70 osób	2
- do 20 osób	1
Kryterium – zgodność z dokumentami strategicznymi i planami Miasta	
- zgodność ze Statutem Miasta i Strategią Rozwoju Miasta	1
- zgodność z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego	1
- zgodność z gminnymi programami profilaktycznymi i wspierającymi	1
Kryterium – forma udziału wnioskodawców w realizacji zadania	
- świadczenie pracy społecznej	3
- świadczenie finansowe	2
- świadczenie rzeczowe ***(minimum 20 % kosztów realizacji zadania)***	1
Kryterium – wkład własny wnioskodawców w formie pracy społecznej	
- od 51 osobogodzin	4
- od 21 do 50 osobogodzin	3
- od 5 do 20 osobogodzin	2
- do 5 osobogodzin	1
Kryterium – wkład własny wnioskodawców w formie udziału rzeczowego	

- powyżej 81% wartości zadania	8
- powyżej 51% do 80% wartości zadania	4
- powyżej 31% do 50% wartości zadania	2
- powyżej 21% do 30% wartości zadania	1
- do 20% wartości zadania ***(rozumianego jako suma wkładu finansowego, rzeczowego i osobowego wszystkich partnerów inicjatywy lokalnej)***	0
Kryterium – zaangażowanie środków finansowych Miasta	
- do 5% wartości zadania (***rozumianego jako suma wkładu finansowego, rzeczowego i osobowego wszystkich partnerów inicjatywy lokalnej)***	15
- powyżej 5% do 10% wartości zadania	10
- powyżej 10% do 20% wartości zadania	4
- powyżej 20% do 75% wartości zadania	2
- powyżej 75% wartości zadania	1
Kryterium – stan przygotowania lub realizacji zadania	
- harmonogram rzeczowy	1
- harmonogram czasowy realizacji zadania	1
- wstępny szczegółowy budżet zadania wraz z metodologią obliczenia	2
- posiadanie dokumentacji	5
Kryterium – celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej	1-5