

Karta Usług

Nazwa usługi:

Wniosek o udostępnianie danych osobowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL

Nazwa Wydziału: **Wydział Spraw Obywatelskich**

Numer pokoju: **202**

Godziny przyjmowania wniosków: **8:00 - 16:00**

Numer telefonu: **71 798 21 77 lub 71 798 21 78**

e-mail: **kancelaria@um.olesnica.pl**

Podstawa prawna:

- **ustawa z 24.09.2010 r. o ewidencji ludności;**
- **rozporządzenie Rady Ministrów z 22.12.2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL;**
- **rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 21.12.2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego;**
- **ustawa z 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;**

Wymagane dokumenty:

Burmistrz Miasta Oleśnicy udostępnia w trybie jednostkowym dane z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL. Przez dane jednostkowe rozumie się informacje dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem. Do korzystania z nich są uprawnione m.in. organy administracji publicznej, sądy i prokuratura, a także inne osoby, pod warunkiem wykazania swojego interesu prawnego lub faktycznego do otrzymania takich informacji.

Wniosek o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL można złożyć gdy:

- **posiada się interes prawny - np. wierzyciel, który uzyskał tytuł wykonawczy lub wezwanie z sadu do usunięcia braków formalnych pozwu np. wskazania adresu zameldowania lub nr PESEL osób uczestniczących w postępowaniu itp.;**

- posiada się interes faktyczny - tzn. kiedy chce się uzyskać dane dotyczące innej osoby, ale nie można swojego żądania poprzeć żadnymi przepisami prawa. W tym przypadku, aby otrzymać takie informacje, osoba, której dane dotyczą, musi wyrazić na to pisemną zgodę, o udzielenie której występuje się po złożeniu kompletnego wniosku.

Żeby uzyskać dane z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL należy złożyć odpowiedni wniosek.

Do wniosku załącz następujące dokumenty:

- dokument, który potwierdza interes prawny (np. wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione np. wyroki sądowe, umowy, wezwania do zapłaty, wezwanie przedsądowe wraz z potwierdzeniem braku odbioru, postanowienia i decyzje innych organów itp.);

- dokument, który potwierdza interes faktyczny. Jeżeli żądanie udostępnienia danych nie wynika wprost z przepisów prawa, należy przedstawić wiarygodną potrzebę posiadania danych osoby. W tej sytuacji informacje dotyczące osoby można uzyskać wyłącznie, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą;

- dowód opłaty za udostępnienie danych;

Jeśli sprawa załatwiana jest przez pełnomocnika, należy dołączyć dokument pełnomocnictwa i potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej. W przypadku, gdy pełnomocnikiem będzie mąż, żona, rodzic, dziecko, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki - pełnomocnictwo jest bezpłatne.

Opłaty:

- za udostępnienie jednostkowych danych (dotyczy jednej osoby lub imion i nazwisk osób zameldowanych w jednym lokalu) zgromadzonych w rejestrze mieszkańców oraz rejestrze PESEL - 31 zł;

- od udzielonego pełnomocnictwa, w sytuacji gdy pełnomocnikiem jest osoba niebędąca najbliższą rodziną - 17 zł;

Termin załatwienia sprawy:

Odpowiedź zostanie udzielona w terminie 30 dni od złożenia wniosku. Odmowa udostępnienia danych z ww. rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Tryb odwoławczy:

W przypadku wydania decyzji odmownej przysługuje odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu za pośrednictwem Burmistrza Miasta Oleśnicy, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Pozostałe informacje:

Wniosek składa się w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego.

Złożenie wypełnionego wniosku w postaci papierowej odbywa się w drodze złożenia w siedzibie organu (Punk Informacyjny Urzędu Miasta Gminy Oleśnica) i podpisanego własnoręcznie przez wnioskodawcę bądź osobę działającą w imieniu wnioskodawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Wniosek można przesłać także za pośrednictwem poczty.

Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.