

Karta Usług

Nazwa usługi:

Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym

Nazwa Wydziału: **Urząd Stanu Cywilnego**

Numer pokoju: 22

Godziny przyjmowania wniosków: 8⁰⁰ - 15³⁰

Numer telefonu: 71 798 21 71, 71 798 21 72, 71 798 21 74

e-mail: kancelaria@um.olesnica.pl

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. – prawo o aktach stanu cywilnego
(tj. Dz.U.2020 poz. 463 ze zm.)

Wymagane dokumenty: Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym, dowód osobisty

Opłaty: Opłatę skarbową uiszcza się na rachunek bankowy Miasta Oleśnicy, nr rachunku: 44 95840008 2001 00000055 0021, Opłata skarbową w wys. 38 zł za zaświadczenie.

Termin załatwienia sprawy: do 7 dni roboczych.

Tryb odwoławczy: Odwołanie wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem tut. USC.

Pozostałe informacje:

Wnioski mogą być złożone osobiście w USC lub za pośrednictwem poczty, lub konta e-puap.

Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Zaświadczenie o stanie cywilnym wydaje się tylko osobie, której dotyczy – na podstawie złożonego wniosku (wzór wniosku do pobrania ze strony: <https://www.mswia.gov.pl/>).

Zaświadczenie o stanie cywilnym ważne są 6 miesięcy od daty sporządzenia.

Opis przebiegu sprawy:

- złożenie, przez osobę uprawnioną, wniosku o wydanie zaświadczenia wraz z wymaganymi dokumentami,
- wydanie zaświadczenia względnie wydanie odmownej decyzji,

Całość sprawy załatwia się w Urzędzie Stanu Cywilnego po wcześniejszym pobraniu biletów wejścia (bilety drukowane są w godzinach 8⁰⁰ - 15³⁰).

Opłatę skarbową można uiścić kartą płatniczą.