

Karta Usług

Nazwa usługi: **Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu**

Nazwa Wydziału: **Wydział Spraw Obywatelskich**

Numer pokoju: **202, II piętro**

Godziny przyjmowania wniosków: **8:00-16:00**

Numer telefonu: **(71) 798 21 77 lub (71) 798 21 78**

e-mail: **kancelaria@um.olesnica.pl**

Podstawa prawna: **Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r., poz. 1397 ze zm.) oraz Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 poz. 256 ze zm.)**

Wymagane dokumenty:

- **wypełniony i podpisany wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców**
- **dowód osobisty lub paszport**
- **dowód wniesienia opłaty skarbowej**
- **do zaświadczenia o braku osób zameldowanych lub ilości osób zameldowanych - dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, np. akt notarialny, wypis z ksiąg wieczystych, umowa najmu lokalu - oryginał do wglądu**
- **jeśli w sprawie będzie występował pełnomocnik - pisemne pełnomocnictwo**

Opłaty:

- **opłata skarbową 17 zł od wydanego zaświadczenia (w zależności od celu, nie podlegają opłacie czynności - wydanie zaświadczenia w sprawach alimentacyjnych, opieki i kurateli, przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, świadczeń socjalnych, zatrudnienia, nauki, nabycia obywatelstwa itp),**
- **opłata skarbową 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (gdy pełnomocnik nie jest najbliższą rodziną).**

Termin załatwienia sprawy: **wydanie zaświadczenia następuje bezpośrednio po złożeniu wniosku.**

Tryb odwoławczy: **Odmowa wydania zaświadczenia lub odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w formie postanowienia. Od wydanego postanowienia przysługuje zażalenie do Wojewody Dolnośląskiego, które składa się w terminie 7 dni.**

Pozostałe informacje:

Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika, w urzędzie lub w formie dokumentu elektronicznego.

Złożenie wypełnionego wniosku w postaci papierowej odbywa się w drodze złożenia dokumentów osobiście w Urzędzie Miasta Oleśnicy bądź przez osobę działającą w imieniu wnioskodawcy, na podstawie udzielonego pisemnego pełnomocnictwa.

Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

W przypadku wnioskowania o wydanie zaświadczenia przez pełnomocnika w formie elektronicznej, należy załączyć elektroniczny dokument pełnomocnictwa uwierzytelniony Profilem Zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym (udzielającego pełnomocnictwa).