

## Karta Usług

Nazwa usługi: **Wymeldowanie z pobyt stałego lub pobytu czasowego**

Nazwa Wydziału: **Wydział Spraw Obywatelskich**

Numer pokoju: **202, II piętro**

Godziny przyjmowania wniosków: **8:00-16:00**

Numer telefonu: **(71) 798 21 77 lub (71) 798 21 78**

e-mail: **kancelaria@um.olesnica.pl**

Podstawa prawna: **Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r., poz. 1397 ze zm.)**

Wymagane dokumenty:

**- wypełniony formularz „zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego” lub „zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego”**

**- dowód osobisty lub paszport**

**- jeśli wymeldowania będzie dokonywał pełnomocnik - pisemne pełnomocnictwo**

Opłaty: **czynność wymeldowania nie podlega opłacie**

Termin załatwienia sprawy: **wymeldowanie następuje bezpośrednio po złożeniu formularza**

Tryb odwoławczy: **nie występuje**

Pozostałe informacje:

**Każdy kto opuszcza swoje miejsce pobytu stałego musi wymeldować się z miejsca dotychczasowego zameldowania na pobyt stały. Podobnie jest w przypadku wyprowadzki z miejsca pobytu czasowego - jeżeli osoba wyprowadzi się przed upływem zadeklarowanego terminu pobytu, musi ten fakt zgłosić w urzędzie.**

**Zgłoszenia wymeldowania można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika, w urzędzie lub w formie dokumentu elektronicznego.**

**Złożenie wypełnionego wniosku w postaci papierowej odbywa się w drodze złożenia dokumentów osobiście w Wydziale Spraw Obywatelskich (pokój 202, II piętro) bądź przez osobę działającą w imieniu wnioskodawcy, na podstawie udzielonego pisemnego pełnomocnictwa.**

**Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.**

**W przypadku dokonania wymeldowania przez pełnomocnika w formie elektronicznej, należy załączyć elektroniczny dokument pełnomocnictwa uwierzytelniony Profilem Zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym (udzielającego pełnomocnictwa).**