

ePUAP

Karta Usług

Nazwa usługi: **Zameldowanie na pobyt stały**

Nazwa Wydziału: **Wydział Spraw Obywatelskich**

Numer pokoju: **202, II piętro**

Godziny przyjmowania wniosków: **8:00-16:00**

Numer telefonu: **(71) 798 21 77 lub (71) 798 21 78**

e-mail: **kancelaria@um.olesnica.pl**

Podstawa prawna: **Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r., poz. 1397 ze zm.)**

Wymagane dokumenty:

- **wypełniony formularz „zgłoszenie pobytu stałego” (odrębnie dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka)**
- **dowód osobisty lub paszport**
- **dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu do wglądu (w oryginale) np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, umowa najmu, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu,**
- **jeśli zameldowania będzie dokonywał pełnomocnik - pisemne pełnomocnictwo**

Opłaty: **czynność wymeldowania nie podlega opłacie; w przypadku dokonania czynności przez pełnomocnika opłata skarbową wynosi 17,00 zł (w przypadkach gdy pełnomocnikiem jest osoba niebędąca członkiem najbliższej rodziny).**

Termin załatwienia sprawy: **zameldowanie następuje bezpośrednio po złożeniu formularza (osoba otrzymuje z urzędu zaświadczenie)**

Tryb odwoławczy: **nie występuje**

Pozostałe informacje:

Każdy kto posiada obywatelstwo polskie i mieszka w Polsce jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Zgłoszenia zameldowania można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika, w urzędzie lub w formie dokumentu elektronicznego.

Złożenie wypełnionego wniosku w postaci papierowej odbywa się w drodze złożenia dokumentów osobiście w Wydziale Spraw Osobistych (pokój 202, II piętro) bądź przez osobę działającą w imieniu wnioskodawcy, na podstawie udzielonego pisemnego pełnomocnictwa.

Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Do formularza należy dołączyć jeden z dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - skan (odwzorowanie cyfrowe) tego dokumentu, a osoba nieposiadająca tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

W przypadku dokonania zameldowania przez pełnomocnika w formie elektronicznej, należy załączyć elektroniczny dokument pełnomocnictwa uwierzytelniony Profilem Zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym (udzielającego pełnomocnictwa).