

## Karta Usług

Nazwa usługi:

### **Zgłoszenie urodzenia dziecka**

Nazwa Wydziału: **Urząd Stanu Cywilnego**

Numer pokoju: 22

Godziny przyjmowania wniosków: 8<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup>

Numer telefonu: 71 798 21 71, 71 798 21 72, 71 798 21 74

e-mail: kancelaria@um.olesnica.pl

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. - prawo o aktach stanu cywilnego  
( tj. Dz.U.2020 poz. 463 ze zm. )

Wymagane dokumenty: Dowód osobisty osoby zgłaszającej

Opłaty: Opłatę skarbową uiszcza się na rachunek bankowy Miasta Oleśnicy, nr rachunku: 44 95840008 2001 00000055 0021, Opłata skarbową w wys. 17 zł za pełnomocnictwo.

Termin załatwienia sprawy: bezzwłocznie

Tryb odwoławczy: Odwołanie wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem tut. USC.

Pozostałe informacje:

Akt urodzenia noworodka sporządza się w USC według miejsca urodzenia.

- ❖ Do zgłoszenia urodzenia dziecka zobowiązani są:
  - matka lub ojciec,
  - inna osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo rodziców ( wzór w załączeniu ).
- ❖ Urodzenie dziecka należy zgłosić w ciągu 21 dni od sporządzenia karty urodzenia dziecka. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie takiego zdarzenia powinno nastąpić w ciągu 3 dni. Po upływie tych terminów akt urodzenia sporządza się z urzędu z jednoczesnym nadaniem imienia.
- ❖ Dziecku nie można nadać więcej niż dwa imiona, imienia ośmieszającego, nieprzyzwoitego, w formie zdrobniającej. Imię lub imiona mogą być imionami obcymi. Można wybrać imię, które nie wskazuje na płeć dziecka ale w powszechnym znaczeniu jest przypisywane do danej płci.
- ❖ Jeśli zachodzą okoliczności, które zgodnie z prawem pozwalają na złożenie oświadczenia o uznaniu ojcostwa, konieczna jest wówczas obecność obojga rodziców i przedłożenie ich dowodów osobistych.
- ❖ Uznanie ojcostwa może być prawnie skuteczne, jeżeli jego rodzice są pełnoletni.

Osoba zgłaszająca urodzenie dziecka na podstawie pełnomocnictwa powinna przedstawić: pełnomocnictwo i dowód osobisty.

**Zgłoszenie urodzenia dziecka można również zgłosić za pośrednictwem platformy ePUAP.**

Opis przebiegu sprawy:

- złożenie przez osobę uprawnioną do zgłoszenia urodzenia dziecka wymaganych dokumentów,
- sporządzenie aktu urodzenia dziecka, zameldowanie dziecka i nadanie numeru PESEL,
- wydanie odpisu skróconego po sporządzeniu aktu, poświadczenia o nadaniu numeru PESEL oraz zaświadczenie o zameldowaniu dziecka na pobyt stały.

Całość sprawy załatwia się w Urzędzie Stanu Cywilnego po wcześniejszym pobraniu biletów wejścia ( bilety drukowane są w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> ).

Opłatę skarbową za pełnomocnictwo można uiścić kartą płatniczą.