

DG

URZĄD MIASTA OLEŚNICY  
PUNKT INFORMACYJNYWpłynęło  
dnia

2026 -03- 09

L.dz. .... zał. ....

PODPIS .....

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO****POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Oleśnica
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Międzyszkolny Integracyjny Klub Sportowy JUNIOR</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , Ewidencja Klubów Sportowych Starosty powiatu Oleśnickiego: numer ewidencyjny <b>40/05</b> z liczbą porządkową <b>17</b> , Kod pocztowy: <b>56-400</b> , Poczta: <b>Oleśnica</b> , Miejscowość: <b>Oleśnica</b> , Ulica: <b>Św. Jadwigi</b> , Numer posesji: <b>1A</b> , Województwo: <b>dolnośląskie</b> , Powiat: <b>oleśnicki</b> , Gmina: <b>Oleśnica</b> , Strona www: <b>www.miksjunior.cba.pl</b> , Adres e-mail: <b>miks-junior@wp.pl</b> , Numer telefonu: <b>601507168</b> ,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: <b>56-400</b> , Poczta: <b>Oleśnica</b> , Miejscowość: <b>Oleśnica</b> , Ulica: <b>Żeromskiego</b> , Numer posesji: <b>9</b> , Numer lokalu: <b>12</b> , Województwo: <b>dolnośląskie</b> , Powiat: <b>oleśnicki</b> , Gmina: <b>Oleśnica</b> ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Mariusz Kiryk</b>  <b>Adres e-mail: mjk523@wp.pl</b> <b>Telefon: 601 507 168</b>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja i przeprowadzenie XI oleśnickiego rajdu pieszego "Dreptaki".			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	16.05.2026	Data zakończenia	16.05.2026

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

#### 1. ORGANIZATOR:

Międzyszkolny Integracyjny Klub Sportowy „JUNIOR” w Oleśnicy

#### 2. WSPIERAJĄCY NASZE DZIAŁANIA:

Gmina Miasto Oleśnica

Powiat Oleśnicki

Urząd Gminy Oleśnica

Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Oleśnicy

PCEiK w Oleśnica

SP nr 7 w Oleśnicy

#### 3. CELE RAJDU:

- Popularyzacja turystyki pieszej
- Poznanie walorów przyrody okolic Oleśnicy
- Integracja środowiska turystycznego
- Aktywny wypoczynek na świeżym powietrzu

#### 4. WARUNKI UCZESTNICTWA:

W Rajdzie mogą brać udział wszyscy chętni bez ograniczeń wiekowych.

Warunkiem koniecznym uczestnictwa dzieci i młodzieży do lat 18 w Rajdzie jest zapewnienie opieki osoby dorosłej. Imienne zgłoszenia należy składać osobiście wraz z wpisowym w wysokości 20 złotych w sklepie „SPORT STYL ANNA” Oleśnica Plac Zwycięstwa w terminie od 01.04.2026 do 09.05.2026 r. w godzinach otwarcia sklepu. Wpisowe będzie wykorzystane na potrzeby związane z organizacją i przeprowadzeniem Rajdu.

W przypadku nie zgłoszenia się na Rajdzie wpisowe nie będzie zwracane!

Wpisanie się na listę uczestników Rajdu świadczy o akceptacji regulaminu Rajdu.

Zgłoszenia po wyżej ustalonym terminie nie będą brane pod uwagę. Uczestnicy Rajdu ubezpieczają się we własnym zakresie. Rajd odbędzie się niezależnie od warunków atmosferycznych. Mile widziany jest strój w barwach biało czerwonych.

Przeprowadzenie Rajdu nie wymaga specjalnych pozwoleń, gdyż odbywać się będzie zgodnie z zasadami kodeksu ruchu drogowego.

W trakcie Rajdu każdy uczestnik powinien przestrzegać bezwzględnie przepisów i zasad kodeksu ruchu drogowego, szczególnie w części dotyczącej ruchu pieszych.

Uczestnicy Rajdu zobowiązani są w szczególności do:

- Stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez Komandora Rajdu, pilotów poszczególnych grup oraz przedstawicieli Policji.
- Posiadania dokumentu tożsamości.
- Przemieszczania się zwartą grupą i niezbaczenie z wyznaczonego szlaku.
- Przy przekraczaniu jezdni-drogi piloci grup zabezpieczają przejście i przeprowadzają grupę

przez ten odcinek we współpracy z Policją.

- Tempo marszu nadaje pilot grupy i jest ono dostosowane do tempa najwolniejszego uczestnika.
- Czas i miejsce odpoczynku wyznacza Komandor Rajdu.
- Wszelkie niedyspozycje zdrowotne bezzwłocznie należy zgłaszać Komandorowi Rajdu, pilotowi grupy, opiece medycznej Rajdu.
- Obowiązują zachowania proekologiczne.
- Podczas rajdu można fotografować.

#### 5. TERMIN I TRASA RAJDU:

Rajd odbędzie się 16 maja 2026 r. o godzinie 9:30

Trasa rajdu pieszego /około 9,7 km/. Będzie wiodła ulicami, alejkami, wiaduktem , malowniczymi ścieżkami, drogą asfaltową i polną.

Na starcie Rajdu będą formowane spośród zapisanych uczestników 10 –15 osobowe grupy. W związku z tym wymagamy sprawnego działania. Sformowane grupy rajdowe będą maszerować od startu do mety w tym samym składzie. Osoby prowadzące i na końcu każdej grupy będą ubrane w kamizelki odblaskowe.

#### 6. Podczas rajdu organizatorzy gwarantują:

- Mapkę i szczegółowy opis trasy Rajdu dla pilotów
- Okolicznościowy znaczek, pakiet startowy
- Wodę mineralną, słodczyce oraz posiłek regeneracyjny na półmetku Rajdu
- Nagrody niespodzianki
- Pokaz i demonstrację prawidłowego chodzenia z kijkami /na życzenie/
- Pierwszą pomoc medyczną
- Zabezpieczenie przez Policję trasy Rajdu w newralgicznych miejscach

#### 7. PROGRAM RAJDU:

09:30 Zbiórka na terenie Amfiteatru w Oleśnicy, powitanie przez organizatorów i przedstawiciela policji związane z zasadami obowiązującym podczas Rajdu, wręczenie pakietu startowego, wody, batona, i znaczków przewidzianych regulaminem, sformowanie grup rajdowych.

10:00 Wymarsz pierwszej grupy na trasę Rajdu

11:00-13:00 Posiłek i odpoczynek, zwiedzanie Izby Pamięci Gminy Oleśnica, losowanie nagród, pogadanki

15:00 Zakończenie Rajdu

#### 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Uczestników Rajdu obowiązuje:

- Znajomość Regulaminu Rajdu.
- Stosowanie się do zaleceń organizatorów.
- Wpis na listę uczestników Rajdu Pieszego „DREPTAKI” oznacza akceptację regulaminu Rajdu.

- Ostateczna interpretacja regulaminu Rajdu należy do organizatora.

**Miejsce realizacji**

Teren Miasta Oleśnicy i jej okolice.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Upowszechnianie form sportowo-rekreacyjnych wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Oleśnicy	Planujemy ok.100 uczestników rajdu.	Lista obecności.
Aktywne spędzanie czasu wolnego.	Wzrost poziomu świadomości wszystkich uczestników rajdu związanych z przewagą aktywnych form nad biernymi formami wypoczynku.	Rozmowy z uczestnikami rajdu z których uzyskamy wiedzę dotyczącą chęci związanych z udziałem w kolejnych imprezach.
Integracja środowisk dzieci i młodzieży oraz ich rodzin.	Umacnianie więzi rodzinnych, koleżeńskich, poprawa relacji międzyludzkich pomiędzy osobami młodymi i starszymi.	Zdjęcia z przebiegu na stronie <a href="http://www.miks-junior.cba.pl">www.miks-junior.cba.pl</a>

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

nazwa: Międzyszkolny Integracyjny Klub Sportowy JUNIOR

adres siedziby: Św. Jadwigi 1A, 56-400 Oleśnica

adres korespondencyjny: Żeromskiego 9/12, 56-400 Oleśnica, poczta: Oleśnica, tel. 601 507 168

Celem Klubu jest prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych w zakresie:

1. Upowszechniania i rozwijania kultury fizycznej i sportu,
2. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Ochrony i promocji zdrowia.
5. Promocji i organizacji wolontariatu.
6. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
7. Ekologii, ochrony przyrody i naturalnego środowiska człowieka..

Klub realizuje swoje cele w szczególności przez:

1. Wspomaganie realizacji zajęć wychowania fizycznego.
2. Organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i zajęć sportowych.
3. Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
4. Organizowanie zawodów oraz innych imprez rekreacyjnych, sportowych, turystycznych i krajoznawczych dla swoich członków oraz środowisku działania.
5. Upowszechnianie uprawiania mini dyscyplin sportowych.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W latach 2011 – 2025 po złożeniu ofert na podobne zadania i podpisaniu umów z Gminą Miasto Oleśnica nasze Stowarzyszenie wzorowo wywiązywało się ze swoich zobowiązań, a nasze końcowe sprawozdania były przyjmowane bez uwag.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Wysoko wykwalifikowana kadra trenersko - instruktorska z długoletnim doświadczeniem zawodowym i szkoleniowym oraz przygotowaniem pedagogicznym i uprawnieniami pozwalającymi na sprawne zorganizowanie i przeprowadzenie imprez sportowo - rekreacyjnych.
2. Sprzęt sportowy zgromadzony do tej pory - od momentu powstania klubu, a pochodzący z różnych źródeł i wpisany do ksiąg inwentarzowych i użytkowany zgodnie z zapisanym w nich rozdzielnikiem; własne źródła transportu i komunikowania się dla potrzeb organizacyjnych.
3. Sprzęt nagłośnieniowy.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Baton "Grzeński"	200,00		

2.	Organizacja i przeprowadzenie półmetka rajdu	2 200,00		
3.	Plakat	225,00		
4.	Przypinki rajdowe	400,00		
5.	Opieka medyczna	600,00		
6.	Nagrody rzeczowe	865,00		
7.	Żetony do losowania	400,00		
8.	Farba kredowa w sprayu	110,00		
9.	Pakiet startowy	2 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>7 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>2 000,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES  
MIKS "JUNIOR"

.....mgr Mariusz Ktryk.....  
.....

PREZES  
MIKS "JUNIOR"

.....mgr Jarosław Janeczek.....  
.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

MIĘDZYSZKOLNY INTEGRACYJNY  
KLUB SPORTOWY  
"JUNIOR" w Oleśnicy  
56-400 OLEŚNICA, ul. Św. Jadwigi 1A  
NIP 911-19-01-515, Reg. 020218597

Data.....08.03.2026.....

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## *Statut Międzyszkolnego Integracyjnego Klubu Sportowego „JUNIOR” w Oleśnicy.*

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

*Międzyszkolny Integracyjny Klub Sportowy „JUNIOR” w Oleśnicy, w skrócie*

#### MIKS „JUNIOR” Oleśnica

zwany dalej „Klubem” jest stowarzyszeniem kultury fizycznej działającym na podstawie:

- Ustawy z dnia 7.04.89 Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r. Nr 79 poz. 855 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 25.06.10 o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127 poz. 857 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 24.04.03 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536,
- niniejszego statutu,

zrzeszającym uczniów, rodziców uczniów i sympatyków.

#### § 2

Siedziba Klubu znajduje się w Oleśnicy. Terenem działania Klubu jest teren miasta, gminy i powiatu Oleśnicy.

#### § 3

Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art.7 a ustawy o kulturze fizycznej i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.

#### § 4

0. Klub może być członkiem Zrzeszenia LZS, okręgowych, regionalnych, krajowych związków sportowych oraz krajowych i międzynarodowych organizacji zainteresowanych rozwojem kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki, korzystając z uprawnień wynikających ze statutów tych organizacji oraz obowiązujących przepisów prawnych.
1. O przystąpieniu Klubu do krajowych lub międzynarodowych organizacji oraz o wystąpieniu z nich decyduje Zarząd Klubu.

#### § 5

Klub może używać pieczęci, godła, flag, barw, odznak i znaczków organizacyjnych z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

**STATUT**  
Międzyszkolnego Integracyjnego Klubu Sportowego „JUNIOR” w Oleśnicy

**Rozdział 2**  
**Cele Klubu i środki działania.**

**§ 6**

Celem Klubu jest prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych w zakresie:

1. Upowszechniania i rozwijania kultury fizycznej i sportu,
2. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
5. Ochrony i promocji zdrowia.
6. Promocji i organizacji wolontariatu.
7. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
8. Ekologii, ochrony przyrody i naturalnego środowiska człowieka..

**§ 7**

Klub realizuje swoje cele w szczególności przez:

1. Wspomaganie realizacji zajęć wychowania fizycznego.
2. Organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i zajęć sportowych.
3. Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
4. Prowadzenie szkoleń grup dziecięco-młodzieżowych.
5. Organizowanie zawodów oraz innych imprez rekreacyjnych, sportowych, turystycznych i krajoznawczych dla swoich członków oraz środowisku działania, jak również bierze udział w imprezach sportowych i turystycznych organizowanych przez władze samorządowe i państwowe kultury fizycznej oraz inne organizacje sportowo-turystyczne.
6. Upowszechnianie uprawiania mini dyscyplin sportowych.
7. Propaguje piękno ojczystego kraju oraz zapoznaje z dorobkiem kulturalnym i najwartościowszymi osiągnięciami narodu.
8. Podejmowanie innych przedsięwzięć, zgodnie z prawem w ramach statutowej działalności, jakie okażą się celowe dla rozwoju kultury fizycznej i turystyki.

**§ 8**

Klub realizuje swoje zadania we współpracy z:

1. Kierownictwem i radami szkół.
2. Władzami rządowymi i samorządowymi.
3. Innymi klubami i związkami sportowymi oraz stowarzyszeniami i związkami stowarzyszeń.

**§ 9**

1. Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na:

- 1) Pracy trenerów, instruktorów i sędziów sportowych oraz swoich członków i działaczy.
- 2) Pomocy materialnej i organizacyjnej rodziców uczniów oraz sympatyków.
- 3) Bazie sportowo-rekreacyjnej szkół, jednostek komunalnych oraz zrzeszeń, do których należy.

2. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

**STATUT**  
Międzyszkolnego Integracyjnego Klubu Sportowego „JUNIOR” w Oleśnicy

3. Klub prowadzi działalność nieodpłatną i odpłatną, które są rachunkowo wyodrębnione w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Klub może pobierać przy organizacji imprez wpisowe od uczestników.

**Rozdział 3**  
**Członkowie Klubu, ich prawa i obowiązki.**

**§ 10**

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. zwyczajnych
2. wspierających

**§ 11**

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być osoby pełnoletnie, rodzice uczniów, nauczyciele oraz inne osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawione praw publicznych.
  - a) małoletni poniżej 16 lat za zgodą przedstawicieli ustawowych mogą należeć do Klubu, bez prawa udziału w głosowaniu na walnym zebraniu oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego.
2. Członkami wspierającymi Klubu mogą być osoby fizyczne i prawne, które zadeklarują pomoc w realizacji celów Klubu, w szczególności pomoc finansową lub rzeczową.

**§ 12**

1. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych i wspierających dokonuje Zarząd Klubu na podstawie pisemnej deklaracji przystępującego, zawierającej:
  - a) imię i nazwisko (nazwę)
  - b) miejsce zamieszkania (siedzibę)
  - c) w przypadku osób fizycznych - datę urodzenia
  - d) oświadczenie o przystąpieniu
  - e) w przypadku małoletniego poniżej 16 lat - zgodę przedstawicieli ustawowych
  - f) w przypadku kandydatów na członków wspierających - zakres zadeklarowanej pomocy na rzecz Klubu
2. Członkostwo powstaje z dniem podjęcia przez Zarząd Klubu uchwały o przyjęciu; po podjęciu uchwały Zarząd powiadamia zainteresowanego.
3. Założyciele Klubu, którzy podpisali listę założycieli dołączoną do wniosku o wpis do ewidencji Klubu, stają się jego członkami z chwilą uprawomocnienia się decyzji właściwego organu administracji państwowej o wpisie Klubu do ewidencji.

**STATUT**  
Międzyszkolnego Integracyjnego Klubu Sportowego „JUNIOR” w Oleśnicy

**§ 13**

1. Członkowie zwyczajni Klubu mają prawo:
  - a) uczestniczyć w walnych zebraniach Klubu i brać udział w głosowaniu,
  - b) wybierać i być wybieranymi do władz Klubu,
  - c) zgłaszać do władz Klubu wnioski w sprawach związanych z celami i działalnością Klubu oraz żądać informacji o sposobie ich załatwienia,
  - d) brać udział w zajęciach, zawodach i imprezach sportowych i rekreacyjnych, organizowanych przez Klub,
  - e) korzystać z urządzeń Klubu na zasadach określonych przez Zarząd Klubu,
2. Postanowienia wymienione w ust. 1 pkt. c, d, e stosuje się również do członków wspierających; ponadto członkowie ci mają prawo uczestniczyć w walnych zebraniach Klubu z głosem doradczym.

**§ 14**

1. Wszyscy członkowie Klubu obowiązani są:
  - a) troszczyć się o dobro i rozwój Klubu,
  - b) brać czynny udział w działalności Klubu,
  - c) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Klubu,
2. Do obowiązków członków zwyczajnych należy także regularne opłacanie składek członkowskich, a członków wspierających - spełnianie zadeklarowanych świadczeń na rzecz Klubu.
3. Członkowie zwyczajni Klubu będący zawodnikami są obowiązani do godnego reprezentowania barw Klubu oraz wykonywania obowiązków, określonych dla zawodników w ustawie o kulturze fizycznej.

**§ 15**

1. Członkostwo w Klubie ustaje na skutek:
  - a) śmierci,
  - b) wystąpienia z Klubu,
  - c) skreślenia z listy członków,
  - d) rozwiązania Klubu,
2. Pozbawienie członkostwa przez skreślenie z listy członków może nastąpić, jeżeli członek:
  - a) nie spełnia wymagań statutowych,
  - b) w sposób zawiniony narusza obowiązki statutowe,
  - c) działa na szkodę Klubu,
  - d) nie bierze udziału w działalności statutowej Klubu przez okres dwóch miesięcy,
  - e) zalega z płatnością składek przez okres dłuższy niż jeden rok i mimo wezwania świadczenia tego nie spełnia,
3. Uchwałę o skreśleniu z listy członków podejmuje Zarząd Klubu. Od uchwały tej członek może się odwołać do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od dnia jej doręczenia wraz z uzasadnieniem.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do członków wspierających.

**STATUT**  
Międzyszkolnego Integracyjnego Klubu Sportowego „JUNIOR” w Oleśnicy

**§ 16**

Klub ustanawia zakaz:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związkach małżeńskich albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

**Rozdział 4**

**Władze Klubu oraz ich organizacja.**

**§ 17**

1. Władzami Klubu są:

- a) Walne Zebranie Klubu,
- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna,

2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zebranie Klubu w głosowaniu tajnym, chyba, że więcej niż połowa członków biorących udział w Walnym Zebraniu opowie się za wyborami w głosowaniu jawnym. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

4. Walne Zebranie Klubu wybiera każdorazowo przewodniczącego, zastępców przewodniczącego i sekretarza Walnego Zebrania oraz uchwała regulamin Zebrania.

**§ 18**

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu.

2. Do wyłącznych kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:

- a) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
- b) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie Zarządowi absolutorium za okres objęty sprawozdaniem,
- c) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej Klubu,
- d) rozpatrywanie odwołań od uchwał o zawieszeniu lub skreśleniu z listy członków,
- e) dokonywanie zmian w statucie Klubu,
- f) określenie wysokości składki członkowskiej oraz tryb jej uiszczania,
- g) uchwalanie regulaminów działania Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- h) decydowanie o rozwiązaniu się Klubu,
- i) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw:
  1. wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu
  2. dla których statut nie ustala właściwości innych władz Klubu

**STATUT**  
Międzyszkolnego Integracyjnego Klubu Sportowego „JUNIOR” w Oleśnicy

**§ 19**

1. Walne Zebranie Sprawozdawcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd, co 2 lata.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd, co 4 lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - c) na wniosek, co najmniej 50 % członków zwyczajnych,
4. Jeżeli Zarząd nie zwoła Zwyczajnego Walnego Zebrania, o którym mowa w ust.1 lub 2, w ciągu 30 dni od upływu terminu albo nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust.3 pkt. b i c, Walne Zebranie może być zwołane przez Komisję Rewizyjną.
5. Władze zwołujący Walne Zebranie Klubu powinien powiadomić na piśmie lub inny skuteczny sposób o terminie i proponowanym porządku obrad nie później niż 14 dni przed tym terminem.
6. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Klubu zmieniony lub rozszerzony.
7. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

**§ 20**

1. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne:
  - a) w pierwszym terminie - gdy uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków zwyczajnych,
  - b) w drugim terminie - bez względu na liczbę członków obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
2. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej, przy czym przy obliczaniu uwzględnia się tylko głosy za i przeciw uchwale.
3. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od podjętej decyzji.

**§ 21**

1. Zarząd Klubu składa się z 3-7 członków w tym minimum z Prezesa, Sekretarza i Skarbnika.
2. O składzie Zarządu każdorazowo decyduje Walne Zebranie Klubu.
3. Wyboru członków Zarządu dokonuje się spośród kandydatów - członków Klubu, którzy wyrazili ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.
4. Zarząd konstituje się na pierwszym po jego wyborze posiedzeniu.
5. Członkowie zarządu nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Członkowie zarządu składają oświadczenie o niekaralności za wymienione w pkt.5.

**STATUT**  
Międzyszkolnego Integracyjnego Klubu Sportowego „JUNIOR” w Oleśnicy

**§ 22**

1. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością Klubu,
  - b) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
  - c) przyjmowanie i wykreślanie z listy członków,
  - d) uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
  - e) powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
  - f) składanie sprawozdań z działalności Klubu,
  - g) zarządzanie majątkiem Klubu,
  - h) reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
  - i) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników,
  - j) wykonywanie innych zadań przewidzianych w statucie,
2. Prezes Zarządu kieruje pracą Zarządu lub, w razie jego nieobecności zastępuje go Vice Prezes, (jeżeli jest powołany) lub Sekretarz.

**§ 23**

1. Członek Zarządu klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchwały o usunięciu lub zawieszeniu na piśmie.

**§ 24**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zasady zwoływania posiedzeń oraz podział pracy w Zarządzie określa regulamin działania Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego lub jego zastępców określonych w §23 pkt.2.
4. W okresie między posiedzeniami Zarządu Przewodniczący kieruje bieżącą działalnością Klubu.

**§ 25**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Klubu.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należą szczególnie:
  - a) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli gospodarki finansowej Klubu,
  - b) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli stanu majątkowego oraz sposobów zarządzania tym majątkiem,
  - c) kontrolowanie przestrzegania statutu i wykonywania uchwał Walnego Zebrania Klubu,

**STATUT**  
Międzyszkolnego Integracyjnego Klubu Sportowego „JUNIOR” w Oleśnicy

- d) przedkładanie Walnemu Zebraniu Klubu sprawozdania oraz wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi,
- e) wykonywanie innych czynności przewidzianych w statucie,

**3. Komisja Rewizyjna ma prawo:**

- a) składania zastrzeżeń odnośnie uchwał Zarządu i decyzji jego członków z punktu widzenia legalności, celowości i gospodarności,
- b) wydawania zaleceń pokontrolnych oraz określania sposobów i terminów usunięcia nieprawidłowości
- c) występowania o zwołanie posiedzenia Zarządu,

**§ 26**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków i wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Zasady zwoływania posiedzeń Komisji oraz tryb przeprowadzania przez nią kontroli określa regulamin Komisji.
3. Uchwały Komisji są podejmowane większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Komisji.
4. Członkowie komisji rewizyjnej pełnią swoje funkcje społecznie oraz:
  - 4.1. Nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub w zależności służbowej.
  - 4.2. Nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
  - 4.3. Każdy członek komisji rewizyjnej składa pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa wymienione w pkt.4 ppkt.4.2 oraz o nie pozostawianiu w związku małżeńskim we wspólnym pożyciu, braku pokrewieństwa, powinowactwa i podległości z tytułu zatrudnienia wobec członków zarządu.

**§ 27**

1. Członkostwo w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:
  - a) upływu kadencji, przy czym za datę upływu kadencji uważa się datę złożenia sprawozdania na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo - Wyborczym Klubu,
  - b) ustania członkostwa w Klubie,
  - c) zrzeczenia się udziału w tych organach,
  - d) odwołania przez Walne Zebranie Klubu,
2. Każdy członek Klubu biorący udział w Walnym Zebraniu może zgłosić wniosek o odwołanie członka Zarządu, któremu nie udzielono absolutorium, nawet gdyby ta sprawa nie była umieszczona w porządku obrad.
3. Członek Komisji Rewizyjnej:
  - a) może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z listy członków Klubu tylko w razie niespełnienia wymagań przewidzianych w Prawie o stowarzyszeniach,
  - b) może być odwołany przez Walne Zebranie bezwzględną liczbą głosów,

**STATUT**  
Międzyszkolnego Integracyjnego Klubu Sportowego „JUNIOR” w Oleśnicy

**§ 28**

1. Zarządowi lub Komisji Rewizyjnej Klubu przysługuje prawo kooptacji, w przypadku zmniejszenia stanu liczbowego jego składu.
2. Liczba członków pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków pochodzących z wyboru.

**§ 29**

Dla obsługi administracyjnej Klubu Zarząd może utworzyć biuro, określając jego organizację i zakres działania.

**Rozdział 5**  
**Majątek Klubu.**

**§ 30**

1. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, rzeczy ruchome oraz środki finansowe, które wykorzystywane są wyłącznie do realizacji zadań statutowych. Na fundusze składają się: dotacje od organów samorządowych przyznawane zgodnie z przepisami dotyczącymi działalności publicznej, darowizny od osób fizycznych i prawnych, wpływy z odpłatnej działalności promocyjnej, sprzedaż biletów na imprezy organizowane przez Klub.

2. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Klub uzyskuje z:

- a) składek członkowskich,
- b) darowizn, zapisów i spadków,
- c) dotacji budżetowych i innych zadań zleconych
- d) dotacji z zrzeczeń, do których należy,
- e) ze sprzedaży majątku Klubu,
- f) innych źródeł (np. kary i nawiazki sądowe),
- g) Innych wpływów z działalności statutowej.

3. Zabrania się zakupu towarów i usług od podmiotów w których uczestniczą członkowie Klubu, członkowie jego organów, oraz ich osoby bliskie na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich po cenach wyższych niż rynkowe.

**§ 31**

1. W zakresie wynikającym z działalności statutowej Klub może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
2. Do dokonania czynności prawnych w imieniu Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub jego zastępcy określonego w §23 pkt.2. Inne osoby mogą dokonywać czynności prawnych w imieniu Klubu wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

**STATUT**  
Międzszkolnego Integracyjnego Klubu Sportowego „JUNIOR” w Oleśnicy

**Rozdział 6**  
**Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu.**

**§ 32**

Uchwałę w sprawie zmiany statutu Klubu bądź rozwiązania Klubu podejmuje Walne Zebranie Klubu większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

**§ 33**

1. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel, na który zostaje przeznaczony majątek Klubu.
2. Jeżeli uchwała, o której mowa w ust.1, nie stanowi inaczej, likwidatorami są Prezes i Sekretarz Zarządu Klubu.



STAROSTWO POWIATOWE  
w OLEŚNICY  
Wydział Oświaty, Kultury i Sportu  
56-400 Oleśnica, ul. J. Słowackiego 10  
tel. 071/314-01-22

Zatwierdza się tekst jednolity statutu stowarzyszenia:  
Międzszkolny Integracyjny Klub Sportowy  
„Junior” w Oleśnicy,  
Zmieniając ponownie tekst statutu Uchwałą Nr 2/201  
Walnego Zebrania Członków MJKS „Junior” w Oleśnicy  
z dnia 22.02.2011r.

Oleśnica, 4 marca 2011r.

Oleśnica, 26 listopad 2025r.

OK.4222.17.2.2025  
Nr ewid: 40/05

**ZAŚWIADCZENIE**  
**z Ewidencji Klubów Sportowych**  
**działających w formie stowarzyszenia, których statuty**  
**nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej**

Starosta Oleśnicki na podstawie art. 218 § 1, w związku z art. 217 § 2, pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024r. poz. 572 ze zm.) zaświadcza, że klub sportowy pod nazwą:

**Międzyszkolny Integracyjny Klub Sportowy „Junior” w Oleśnicy**

z siedzibą w Oleśnicy ul. Św. Jadwigi 1a, figuruje od dnia 05.12.2005r. w prowadzonej przez Starostę Oleśnickiego Ewidencji Klubów Sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, pod numerem ewidencyjnym 40/05, z liczbą porządkową 17.

Skład Zarządu Międzyszkolnego Integracyjnego Klubu Sportowego „Junior” w Oleśnicy wybranego w dniu 31 marca 2022r. na dzień wydania zaświadczenia przedstawia się następująco:

Jarosław Janęczek- prezes  
Mariusz Kiryk-wiceprezes  
Mariusz Krawczykowski- wiceprezes  
Marlena Waga – sekretarz  
Beata Grzybek – skarbnik  
Dariusz Świerczyński – członek  
Jacek Malczewski - członek

**Komisja Rewizyjna:**

Alfred Hadała- przewodniczący  
Maria Hadała - członek  
Waldemar Michalec- członek

Zaświadczenie wydaje się na wniosek Klubu.



**Otrzymują:**

- Międzyszkolny Integracyjny Klub Sportowy „Junior” w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Św. Jadwigi 1a  
- a/a

Uiszczono opłatę skarbową  
w wysokości 17 zł  
(Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej)  
Dz.U. z 2025r. poz. 1154)

MIĘDZYSZKOLNY INTEGRACYJNY  
KLUB SPORTOWY  
"JUNIOR" w Oleśnicy  
56-400 OLEŚNICA, ul. Św. Jadwigi 1A  
NIP 911-19-01-515. Reg. 020218597

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

WICEPREZES  
MIKS "JUNIOR"  
mgr Mariusz Kiryk

STAROSTA

Wioletta Efinowicz

Oleśnica dn. 03.03.2026r.

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany Jaworsław Janeczek  
Mariusz Kryk, reprezentujący organizację  
(imię i nazwisko)

MIĘDZYSZKOLNY INTEGRACYJNY  
KLUB SPORTOWY  
"JUNIOR" w Oleśnicy  
pozarządową.....  
(nazwa organizacji pozarządowej/pieczęć)  
NIP 911-19-01-515, Reg. 020218597

oświadczam, iż zapoznałem się z treścią ogłoszenia konkursowego z dnia .....  
oraz z regulaminem realizacji zadania publicznego i sposobu kontroli oraz akceptuję  
wszystkie jego zapisy.

PREZES  
MKS "JUNIOR"  
mgr Jaworsław Janeczek

.....  
(podpis/pieczęć imienna)

WICEPREZES  
MKS "JUNIOR"  
mgr Mariusz Kryk