

URZĄD MIASTA OLEŚNICY
PUNKT INFORMACYJNY

Wpłynęło
dnia 2026 -10- 05

PODPIS

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Oleśnica
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Oleśnicki Uniwersytet III Wieku , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000287881 , Kod pocztowy: 56-400 , Poczta: Olesnica , Miejscowość: Olesnica , Ulica: M. Reja , Numer posesji: 10 , Województwo: dolnośląskie , Powiat: oleśnicki , Gmina: Oleśnica , Strona www: , Adres e-mail: mietek.modlinski@gmail.com , Numer telefonu: 502758525 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mieczysław Modliński Adres e-mail: mietek.modlinski@gmail.com Telefon: 502758525

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	III Dolnośląski Festiwal Chórów i Zespołów Senioralnych			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	07.11.2026	Data zakończenia	07.11.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Konkurs jest przeglądem twórczości wokalne chorów i zespołów śpiewaczych z terenu województwa dolnośląskiego, których członkami są seniorzy 55+

15.10.2026 -- 06.11.2026 okres przygotowawczy:

- zamówienie i wykonanie nagród
- zamówienie posiłków dla wykonawców
- projekt i druk dyplomów
- wystąpienie o patronat honorowy Marszałka Województwa Dolnośląskiego, Burmistrza Oleśnicy i Starosty Powiatu Oleśnickiego
- przyjęcie zgłoszeń od uczestników przeglądu
- promocja wydarzenia w mediach oleśnickich i na platformach społecznościowych
- zakup napojów i przekąsek dla uczestników
- wyznaczenie osób funkcyjnych

07.11.2026 Przegląd

08.11.2026 - 17.11.2026 rozliczenie imprezy i złożenie sprawozdania końcowego z wykonania zadania.

Miejsce realizacji

Miejski Ośrodek Kultury i Sztuki w Oleśnicy

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promocja Oleśnicy i Dolnego Śląska	Relacje z festiwalu i informacja o wynikach	Zgłoszenia uczestników i wejściówki dla widzów Oleśnickie i dolnośląskie media, dokumentacja filmowa i fotograficzna
Popularyzacja śpiewu chóralnego wśród seniorów, realizacja indywidualnych marzeń seniorów poprzez umożliwienie prezentacji chóru, którym śpiewają	Udział od 300 do 350 osób	Zgłoszenia uczestników i wejściówki dla widzów
Kontynuacja festiwalu w następnych latach	Udział od 8 do 10 chorów i zespołów senioralnych	Oceny festiwalu przez uczestników oraz przez media

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Oleśnicki Uniwersytet III Wieku funkcjonuje od 19 lat wpisując się w kulturalną mapę miasta przez inicjowanie wydarzeń kulturalnych adresowanych do społeczności miasta i województwa dolnośląskiego, Konkurs wpisuje się w obchody miesiąca seniorów oraz jubileusz 50-lecia działalności UTW w Polsce. Członkowie Chóru Canorus przy OUTW są głównymi organizatorami Festiwalu.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

OUTW podczas swojej 19-sto letniej działalności zdobyło bogate doświadczenie w organizacji dużych lokalnych, imprez, np.:

- koncert słowno-muzyczny z okazji 100- lecia niepodległości dla mieszkańców Oleśnicy
- urodziny Oleśnicy we współpracy z Młodzieżową Radą Miasta
- imprezy plenerowe
- I i II Dolnośląski Festiwal Chórów i Zespołów Senioralnych w październiku 2023 r. i w roku 2025.

Zasoby kadrowe: dyrektor artystyczny(dyrygent chóru Canorus), Koordynator Zadania, słuchacze OUTW zabezpieczający logistycznie imprezę, zabezpieczenie medyczne, akustyk.

Sala widowiskowa MOKiS z niezbędną infrastrukturą, restauracja „Teatralna” zabezpieczająca posiłki dla wykonawców.

Organizator nie będzie pobierał opłat od uczestników festiwalu

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- Sala widowiskowa MOKiS w Oleśnicy z nagłośnieniem i obsługą akustyka.
- Pomieszczenia socjalne dla chórów i zespołów uczestniczących w przeglądzie
- Członkowie OUTW organizujący zabezpieczenie logistyczne imprezy
- Posiłki dla wykonawców
- obsługa księgowa
- dyrektor Przeglądu

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sali widowiskowej z niezbędnym wyposażeniem i obsługa sceny	1 000,00		
2.	Nagrody i dyplomy dla wszystkich uczestników przeglądu	1 500,00		
3.	Przekąski i napoje	1 400,00		
4.	Naczynia jednorazowe	300,00		

5.	Obsługa księgowa	300,00		
6.	Wynagrodzenie dyrektora przeglądu	1 000,00		
7.	posiłek dla uczestników przeglądu	2 250,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 750,00	5 500,00	2 250,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Aleksandra Łomńska

SKARBNIK
Iwona Banas

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

STOWARZYSZENIE OLEŚNICKI
UNIWERSYTET III WIEKU
56-400 Oleśnica
ul. Mikołaja Reja 10

Data 05.10.2026v

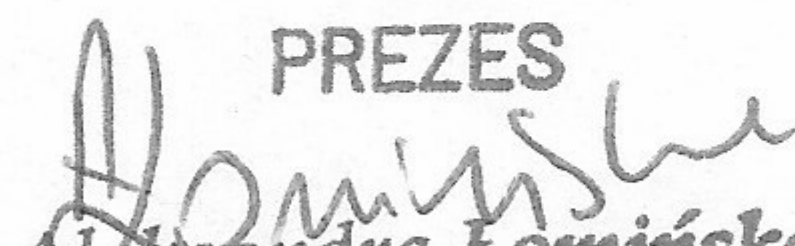
Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: **III Dolnośląski Festiwal Chórów i Zespołów Senioralnych (2026) - tryb pozakonkursowy**
Urząd: **Urząd Miasta Oleśnica**
Departament: **Wydział Działalności Gospodarczej i Porządku Publicznego**
Zadanie: **III Dolnośląski Festiwal Chórów i Zespołów Senioralnych**
Numer wniosku: **717232**
Suma Kontrolna: **fdd8-2dfc-55de**
Data złożenia elektronicznie: **04.10.2026 r.**
Nazwa składającego: **Stowarzyszenie Oleśnicki Uniwersytet III Wieku**

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

.....
Aleksandra Łomińska

.....
SKARBNIK...


.....
Iwona Banas

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

STOWARZYSZENIE OLEŚNICKI
UNIwersytet III WIEKU
56-400 Oleśnica
ul. Mikołaja Reja 10

Data.....05.10.2026✓

Załączniki:

1. KRS (lub inny stosowny dokument rejestracyjny) *(obligatoryjny - papierowo)*
2. Aktualny statut organizacji pozarządowej *(obligatoryjny - papierowo)*

Załączniki:

1. KRS (lub inny stosowny dokument rejestracyjny) (*obligatoryjny - papierowo*)
 2. Aktualny statut organizacji pozarządowej (*obligatoryjny - papierowo*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Numer KRS : 0000287881

STATUT

STOWARZYSZENIA OLEŚNICKI UNIWERSYTET III WIEKU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.

Stowarzyszenie Oleśnicki Uniwersytet III Wieku, zwane dalej Stowarzyszeniem jest osobą prawną działającą w formie stowarzyszenia.

§2.

Stowarzyszenie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20.poz. 104 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 874 ze zmianami).
3. Niniejszego Statutu.

§3.

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Oleśnicka Biblioteka Publiczna im. M. Reja , przy ul. M. REJA 10 w Oleśnicy
2. Stowarzyszenie działa na terenie Miasta Oleśnicy
3. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

§4.

1. Stowarzyszenie może być członkiem związków stowarzyszeń krajowych, zagranicznych i międzynarodowych o podobnym celu działania.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1. bądź wystąpienia z nich, decyduje Ogólne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu.

§5.

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego opartą na pracy społecznej swoich członków.
2. Do prowadzenia szczególnego zakresu prac Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku może zatrudniać pracowników, wolontariuszy bądź inne osoby w ramach umów cywilnoprawnych.
3. Za prowadzenie spraw finansowo - księgowych, można przyznać roczną nagrodę finansową.

§6.

1. Stowarzyszenie może używać odznak, pieczęci i emblematów na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.
2. Stowarzyszenie ma prawo wydawania legitymacji członkowskich, dyplomów i zaświadczeń o ukończonych seminariach.

ROZDZIAŁ II ZAKRES, CELE I FORMY DZIAŁANIA

§7.

Stowarzyszenie prowadzi działalność statutową na rzecz swoich członków oraz działalność publiczną na rzecz ogółu osób starszych.

§8.

Sfera działań publicznych obejmuje zadania w zakresie:

1. Podtrzymania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
2. Ochrony i promocji zdrowia,
3. Ekologii,
4. Upowszechniania i ochrony praw człowieka oraz swobód obywatelskich,
5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
6. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

7. Krajoznawstwa i wypoczynku,
8. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
9. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
10. Rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
11. Promocji i organizacji wolontariatu.

§9.

Celem Stowarzyszenia jest podejmowanie i rozwijanie społecznych inicjatyw (naukowych, oświatowych, kulturalnych, charytatywnych, opiekuńczych, ekologicznych, dotyczących rehabilitacji osób starszych, niepełnosprawnych, a także kultury fizycznej i sportu), polegających na:

1. Prowadzeniu form działalności edukacyjnej, zdrowotnej, kulturalnej, twórczej i krajoznawczo - turystycznej dla osób starszych,
2. Włączeniu osób starszych do systemu kształcenia ustawicznego poprzez stymulowanie rozwoju osobowego oraz sprawności intelektualnej i fizycznej,
3. Wspieraniu działań edukacyjnych, kulturalnych, ekologicznych i rehabilitacyjnych osób starszych,
4. Udzielaniu pomocy społecznej i charytatywnej oraz dążeniu do podniesienia poziomu życia ludzi starszych,
5. Aktywizacji społecznej i poprawie jakości życia osób starszych,
6. Upowszechnianiu profilaktyki gerontologicznej,
7. Stworzeniu warunków do dobrego starzenia się, innych działań społecznych, profilaktycznych
8. Zapobiegających marginalizacji społecznej osób starszych,
9. Wspieraniu idei wolontariatu,
10. Szerzeniu przyjaźni i współpracy pomiędzy miastami, regionami, państwami i narodami.

§10.

Cele, o których mowa w § 9 Stowarzyszenie realizuje przez:

1. Organizowanie różnego rodzaju wykładów, seminariów, sesji naukowych, konferencji, szkoleń, dyskusji, zebrań dyskusyjnych i spotkań tematycznych,
2. Spotkania z ludźmi nauki, kultury, polityki i gospodarki działającymi w środowisku lokalnym, regionie, Polsce i na świecie,
3. Rehabilitację zdrowotną i gimnastykę korekcyjną prowadzoną przez specjalistę z zakresu profilaktyki chorób aparatu ruchu.

4. Naukę języków obcych,
5. Aktywną działalność turystyczno-krajoznawczą w celu aktywizacji osób starszych, integracji seniorów i profilaktyki chorób otępiennych.
6. Prowadzenie zajęć sportowych i tanecznych mających poprawiać sprawność fizyczną oraz koordynację ruchową słuchaczy Stowarzyszenia,
7. Współdziałanie członków Stowarzyszenia,
8. Wspieranie członków Stowarzyszenia w działalności społecznej,
9. Współpracę z innymi organizacjami i stowarzyszeniami w kraju i za granicą, których cele są wspólne z celami Stowarzyszenia,
10. Inspirowanie, wspieranie i patronowanie wszelkim przedsięwzięciom realizującym cele wspólne Stowarzyszenia,
11. Prowadzenie działalności informacyjnej, oświatowej i wydawniczej,
12. Prowadzenie działalności dobroczynnej,
13. Inne działania sprzyjające realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§11.

Członkowie Stowarzyszenia, zwani dalej słuchaczami, dzielą się na:

1. Zwyczajnych,
2. Wspierających,
3. Honorowych.

§12.

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia, może być każdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej w wieku emerytalnym, który pragnie wnieść swój wkład pracy społecznej w urzeczywistnianie celów Stowarzyszenia i złoży pisemną deklarację o przystąpieniu do Stowarzyszenia oraz będzie opłacał składkę roczną.
2. W uzasadnionych przypadkach członkami mogą być osoby w wieku przedemerytalnym.
3. Przyjmowanie i skreślanie z listy członków następuje na podstawie uchwały Zarządu.

4. Maksymalna ilość członków zwyczajnych uzależniona jest od możliwości organizacyjnych i lokalowych Stowarzyszenia.

§13.

Członkiem wspierającym może zostać:

1. Osoba fizyczna, która zobowiąże się do systematycznego płacenia składki członkowskiej, dobrowolnie ustalonej, bądź do honorowego świadczenia usług potrzebnych do realizacji celów Stowarzyszenia określonych w § 9 oraz przestrzegania statutu.
2. Osoba prawna, która zobowiąże się do systematycznego płacenia składki członkowskiej, dobrowolnie ustalonej, ale przewyższającej składkę członka zwyczajnego, bądź do stałych bezpłatnych świadczeń rzeczowych służących prawidłowemu funkcjonowaniu Stowarzyszenia.

§14.

1. Członkiem honorowym może być osoba, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny szczególny sposób zasłużyła się dla Stowarzyszenia.
2. Nadanie godności członka honorowego następuje na podstawie uchwały Ogólnego Zgromadzenia Członków.

§15.

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Czynnego i biernego wyboru do organów Stowarzyszenia,
2. Zapoznania się z rocznymi i miesięcznymi programami działalności Stowarzyszenia, zgłaszania wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia,
3. Organizowania działalności edukacyjnej, twórczej, krajoznawczo- turystycznej, klubowej zgodnie z celami Stowarzyszenia i potrzebami członków,
4. Korzystania z pomieszczeń Stowarzyszenia, sprzętu, środków dydaktycznych zgodnie z regulaminem.

§16.

1. Członkowie wspierający i honorowi, jeśli nie są osobami prawnymi, mają prawo do:
 - a. Korzystania z pomocy i urządzeń Stowarzyszenia po uzgodnieniu z Zarządem,
 - b. Zgłaszania wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia.

2. Członkowie wspierający są zobowiązani do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń, płacenia składki członkowskiej oraz przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi są zobowiązani do popierania i propagowania statutowej działalności Stowarzyszenia.

§17.

Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia są zobowiązani:

1. Aktywnie uczestniczyć w realizacji celów Stowarzyszenia,
2. Przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia,
3. Regularnie wywiązywać się z nałożonych zobowiązań i opłacać składkę członkowską.

§18.

Członkostwo zwyczajne wygasa przez:

1. Dobrowolne wystąpienie ze Stowarzyszenia zgłoszone na piśmie,
2. Skreślenie z listy z powodu nieopłacenia składki
3. Wskutek śmierci członka.

§19.

Członkostwo wspierające wygasa przez:

1. Zaprzeszanie działalności wspierającej,
2. Utratę osobowości prawnej,
3. Wskutek śmierci członka będącego osobą fizyczną.

Członkostwo honorowe wygasa przez:

- a. pozbawienia godności członka honorowego w wyniku uchwały władzy, która tę godność nadała.

§20.

Członkowie Stowarzyszenia działający na jego niekorzyść mogą być wykluczeni z grona członków Stowarzyszenia przez Ogólne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu.

ROZDZIAŁ IV ORGANY STOWARZYSZENIA

§21.

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - a. Ogólne Zgromadzenie Członków,
 - b. Zarząd,
 - c. Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja władz trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.
3. Wybór wszystkich organów Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym.
4. Ukonstytuowanie się nowo wybranych organów Stowarzyszenia następuje niezwłocznie po dokonaniu wyborów.

§22

1. Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Ogólne Zgromadzenie Członków, zwoływane w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.
2. Zwyczajne Ogólne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia jest zwoływane przez Zarząd co najmniej jeden raz w roku jako zebranie sprawozdawcze lub sprawozdawczo – wyborcze.
3. O porządku i terminie Zwyczajnego Ogólnego Zgromadzenia Członków zawiadamia się członków co najmniej 14 dni przed terminem zebrania, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i informację w programie zajęć, podając jego termin i miejsce obrad.
4. Nadzwyczajne Ogólne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd: - z inicjatywy własnej na podstawie przyjętej uchwały,
- na żądanie Komisji Rewizyjnej,
- na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
5. Zarząd zobowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Ogólne Zgromadzenie Członków

w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku członków lub od podjęcia stosownej uchwały przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną.

6. O terminie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Członków Zarząd zawiadamia członków co najmniej na 7 dni przed jego zwołaniem

§23.

Do kompetencji Ogólnego Zgromadzenia Członków należy:

1. Proponowanie i uchwalanie kierunków działalności Stowarzyszenia,
2. Powoływanie organów doradczych i rad programowych, których kompetencje i zakres działania określają odrębne regulaminy,
3. Ogólne Zgromadzenie Członków wybiera w pierwszej kolejności Prezesa Zarządu.
- 3a. W drugiej kolejności Ogólne Zgromadzenie Członków wybiera 6 Członków Zarządu i Komisję Rewizyjną.
4. Zatwierdzenie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
5. Podejmowanie uchwał w sprawach przedstawianych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną,
6. Udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej
7. W przypadku ustąpienia, odwołania lub śmierci członka (członków) Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, Ogólnemu Zgromadzeniu Członków przysługuje prawo uzupełnienia jej składu osobowego.
8. Podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia funduszy celowych,
9. Uchwalanie wysokości rocznych składek dla wszystkich członków,
10. Uchwalanie wysokości wpisowego dla nowych członków,
11. Uchwalanie porządku obrad Ogólnego Zgromadzenia Członków,
12. Uchwalanie zmian w statucie,
13. Podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia.

§24.

W Ogólnym Zgromadzeniu Członków udział biorą:

1. Z głosem stanowiącym - wszyscy członkowie Stowarzyszenia,
2. Z głosem doradczym - osoby zaproszone.

§25.

1. Ogólne Zgromadzenie Członków jest zdolne do podejmowania uchwał w II terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu członków.
2. Uchwały Ogólnego Zgromadzenia Członków podejmowane są zwykłą większością głosów.

3. Do uchwalenia zmian w statucie oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymagana jest zgoda 2/3 obecnych na Ogólnym Zgromadzeniu Członków.
4. Obrady Ogólnego Zgromadzenia Członków są protokołowane i podpisuje je przewodniczący obrad i sekretarz.

§26.

ZARZĄD STOWARZYSZENIA

1. Zarząd Stowarzyszenia wybierany jest przez Ogólne Zgromadzenie Członków
2. W skład Zarządu wchodzi 7 osób
3. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie: wiceprezesa, sekretarza, skarbnika i członków.
4. W przypadku ustąpienia, odwołania lub śmierci członka /członków / Zarządu Stowarzyszenia przed upływem kadencji, Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce ustępujących, odwołanych, zmarłych.
5. Nowi członkowie Zarządu podlegają zatwierdzeniu przez Ogólne Zgromadzenie Członków.
6. Do reprezentowania Stowarzyszenia, do ważności oświadczeń woli, pism i podpisywania dokumentów w obrocie prawnym i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia, wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu: a. Prezesa lub wiceprezesa, b. Sekretarza lub skarbnika.

§27.

Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy:

1. Realizowanie uchwał Ogólnego Zgromadzenia Członków,
2. Ustalanie planów działalności i budżetu Stowarzyszenia oraz sporządzanie sprawozdań z ich wykonania, w celu przedłożenia na Ogólnym Zgromadzeniu Członków,
3. Zwoływanie Ogólnego Zgromadzenia Członków,
4. Rozpatrywanie i rozstrzyganie spraw członków dotyczących nieprzestrzegania Statutu, regulaminów oraz sporów powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,
5. Decydowanie w sprawach powoływania i rozwiązywania zespołów, sekcji zainteresowań, klubów oraz nadzorowanie ich działalności,
6. Powoływanie biura Stowarzyszenia i ustalanie zakresu jego działalności
7. Podejmowaniu uchwał o przyjęciu członków zwyczajnych i wspierających oraz o wygaśnięciu członkostwa,
8. Podejmowanie uchwał o skreśleniu z listy członków,
9. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia, opracowywanie preliminarzy, programów, sprawozdań budżetowych oraz dysponowania funduszami Stowarzyszenia,
10. Uchwalanie regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia.

§28.

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 liczby członków Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane i podpisuje je prezes i sekretarz Zarządu.

§29.

KOMISJA REWIZYJNA

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, którzy na pierwszym posiedzeniu w trybie jawnym wybierają spośród siebie przewodniczącego, sekretarza i członka.
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być wybierany do innych władz Stowarzyszenia.
4. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pozostawać w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami Zarządu Stowarzyszenia.
5. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

§30.

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola co najmniej raz do roku całokształtu działalności statutowej i gospodarki finansowej oraz zgodności z obowiązującymi Stowarzyszenie przepisami, opłacania składek członkowskich,
2. Przedstawianie Zarządowi wniosków z przeprowadzonych kontroli i żądanie od kontrolowanych sprawozdania z realizacji wniosków pokontrolnych,
3. Składanie sprawozdań na Ogólnym Zgromadzeniu Członków wraz z oceną działalności i wnioskami dotyczącymi udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi.
4. Przeprowadzenie innych działań kontrolno - sprawdzających zleconych przez Ogólne Zgromadzenie Członków.

§31.

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 32.

1. Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić nieruchomości, ruchomości i fundusze.
1. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:
 - a. Wpisowe i składki członkowskie,
 - b. Dochody z prowadzenia nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - c. Darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, zbiórki publiczne, loterie, aukcje,
 - d. Dotacje i subwencje, kontrakty, środki z różnego rodzaju funduszy, zlecenia usług,
 - e. Dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - f. Wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje).
3. Pozyskane źródła majątku przeznaczone zostają na realizację celów statutowych.
4. Środki pieniężne niezależnie od źródeł pochodzenia, mogą być przechowywane na koncie Stowarzyszenia, albo lokowane w sposób wskazany przez Zarząd.
5. Wpłaty gotówkowe mogą być przeznaczone na bieżące potrzeby Stowarzyszenia, a ich nadwyżka powinna być niezwłocznie przekazana na odpowiednie konto Stowarzyszenia.

§33.

1. Składki członkowskie winny być wpłacane do końca miesiąca października w każdym roku kalendarzowym
2. Nabór nowych członków odbywa się na przełomie miesiąca września i października każdego roku kalendarzowego po uprzednim złożeniu deklaracji i wpłaceniu wpisowego i składki członkowskiej.

§34.

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach służącą zdobyciu dodatkowych środków finansowych na realizację celów statutowych.

§35.

1. Gospodarkę finansową Stowarzyszenia prowadzi się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Zabrania się:
 - a. Udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do członków, osób w organach Stowarzyszenia, pracowników oraz osób, w jakikolwiek sposób spokrewnionych lub spowinowaconych z nimi,
 - b. Przekazywania majątku na rzecz członków, osób w organach Stowarzyszenia, pracowników oraz osób, w jakikolwiek sposób spokrewnionych lub spowinowaconych z nimi,
 - c. Wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, pracowników oraz osób, w jakikolwiek sposób spokrewnionych lub spowinowaconych z nimi, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
 - d. Zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie, osoby z organów Stowarzyszenia, pracownicy oraz osoby, w jakikolwiek sposób spokrewnione lub spowinowacone z nimi.

ROZDZIAŁ VI ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§36.

1. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu podejmuje Ogólne Zgromadzenie Członków.
2. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Ogólnego Zgromadzenia Członków

3. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia Ogólne Zgromadzenie Członków decyduje o przeznaczeniu majątku i powołaniu Komisji Likwidacyjnej, która prowadzi likwidację Stowarzyszenia.
4. Majątek rozwiązanego Stowarzyszenia przeznacza się na cele określone w uchwale Ogólnego Zgromadzenia Członków.
5. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§37.

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Ogólne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia z mocą od dnia zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Zatwierdzono przez Ogólne Zgromadzenie Członków z dnia 27.05.2026 r .

Potwierdzeniem zgodności
z oryginałem stron. od 1-13

PREZES
Aleksandra Łomińska