

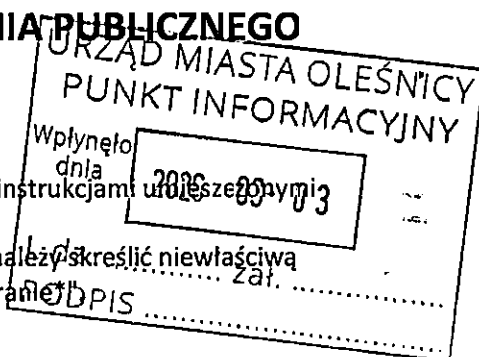
Df

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy wskazać właściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*"



### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Oleśnica
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Sportowy Dosan , Forma prawna: stowarzyszenie, Klub Sportowy Dosan: 39/05, Kod pocztowy: 56-400, Poczta: OLEŚNICA, Miejscowość: BYSTRE, Ulica: KWIATOWA 16, Numer posesji: 16, Województwo: dolnośląskie, Powiat: oleśnicki, Gmina: Oleśnica, Strona www: www.dosan.pl, Adres e-mail: biuro@dosan.pl, Numer telefonu: 501044012,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	jan nycek Adres e-mail: biuro@dosan.pl Telefon: 501044012

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Bezpłatny KURS SAMOOBRONY DLA KOBIET			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	24.03.2026	Data zakończenia	15.05.2026

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

**Opis zadania**

Przygotowanie i przeprowadzenie bezpłatnego kursu samoobrony dla kobiet z terenu miasta Olesnica. Celem zadania jest umożliwienie wszystkim bez względu na zamożność udziału w bezpłatnym szkoleniu samoobrony dla kobiet, jako alternatywy w rozbudzaniu świadomości i wiary we własne siły oraz zwiększaniu bezpieczeństwa publicznego co bezpośrednio wpływa na zapobieganie patologii społecznej.

Odżywiający również na wzmacnianie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz integrację środowiska lokalnego.

**Miejsce realizacji**

hala sportowa w Oleśnicy ul Kochanowskiego 2

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wzmocnienie jednostki poprzez rozbudzenie wiary we własne siły oraz poprawę poczucia bezpieczeństwa. Nauczenie skutecznej samoobrony i zapobiegania sytuacji kryzysowej	Poprzez trening samoobrony wzmacnia się poczucie wiary we własne siły i możliwości, przełamywane są wewnętrzne bariery strachu oraz lęku przed zagrożeniami. Zwiększenie wiary we własne siły, Poznanie metod zachowania się w sytuacjach zagrożenia, realne techniki obronne.	wypowiedzi i relacje uczestniczek szkoleń
Integracja środowiska lokalnego i upowszechnianie kultury fizycznej oraz proobronności	zawierane nowe znajomości rozbudzanie świadomości proobronnej	nawiązywane pozytywne relacje między uczestnikami

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

Klub Dosan zajmuje się szkoleniami dla dzieci młodzieży i dorosłych oraz organizacją turniejów i obozów o tematyce sztuk walki i samoobrony

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub Dosan od ponad 25 lat z dużym sukcesem organizują bezpłatne szkolenia i kursy dla kobiet, które co roku cieszą się dużym zainteresowaniem.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

częściowo posiadany sprzęt treningowy

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wynajem hali sportowej	1 950,00		
2.	dojazdy - koszty paliwa	700,00		
3.	koszulki treningowe z logo miasta	3 500,00		
4.	Instruktorzy prowadzący	2 000,00		
5.	dyplomy, projekty plakaty	1 850,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES  
Klubu Sportowego DOSAN

Lilia Nycek  
Klub Sportowy DOSAN  
Lilia Nycek

.....  
.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data 03.03.2026

Załączniki:

1. Statut (obligatoryjny - papierowo)
2. KRS (obligatoryjny - papierowo)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## STATUT

### Stowarzyszenia Kultury Fizycznej Klubu Sportowego Dosan

#### Rozdział 1

#### Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

##### §1

Stowarzyszenie nosi nazwę Klub Sportowy DOSAN zwane dalej Klubem. Klub używa nazwy skróconej KS DOSAN

##### §2

Terenem działania Klubu jest obszar Rzeczypospolitej Polski a siedzibą Klubu jest miasto Oleśnica

##### §3

1. Klub podlega wpisowi do ewidencji klubów sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej Starosty Powiatu Oleśnickiego i z tego tytułu posiada osobowość prawną. Klub prowadzi działalność nieodpłatną i odpłatną, które są rachunkowo wyodrębnione w stopniu umożliwiającym określenie przychodów kosztów i wyników z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Klub może pobierać przy organizacji imprez wpisowe od uczestników.

2. Klub działa na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszego statutu.

3. Klub może być członkiem organizacji o podobnym profilu działania .

##### §4

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 2**

### **Cele i środki działania**

#### **§5**

Celem klubu jest:

1. Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu oraz wychowywanie przez kulturę fizyczną.
2. Klub realizuje swoje cele przez:
  - 1) współdziałanie z organami samorządów terytorialnych i organami władz państwowych w celu zapewnienia członkom Klubu właściwych warunków do uprawiania sportu i kultury fizycznej
  - 2) uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej,
  - 3) organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - 4) prowadzenie działalności szkoleniowej w zakresie prowadzonych w Klubie dyscyplin sportowych,
  - 5) sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu.

#### **§6**

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z władzami samorządowymi i państwowymi oraz stowarzyszeniami i związkami sportowymi.

#### **§7**

1. Klub opiera swą działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków, sympatyków i wolontariuszy.
2. Klub może skupiać wokół siebie firmy, instytucje i osoby fizyczne wyrażające wolę wspierania statutowej działalności stowarzyszenia.
3. Dla realizacji określonych celów statutowych Klub może zatrudniać pracowników, lub podmioty gospodarcze.

## **Rozdział 3**

### **Członkowie Klubu, ich prawa i obowiązki**

#### **§8**

**Członkowie Klubu dzielą się na:**

1. Zwyczajnych
2. Wspierających
3. Honorowych

#### **§9**

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą zostać pełnoletni obywatele zamieszkali tak w kraju, jak i za granicą, którzy złożą pisemną deklarację i zostaną wpisani w rejestr członków Klubu na podstawie uchwały Zarządu.
2. Małoletni mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.
3. Członkowie Klubu uzyskują prawo wyborcze do statutowych organów Klubu i prawo głosowania po ukończeniu 18 roku życia.

#### **§ 10**

**Członkowie zwyczajni mają prawo do:**

1. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Klubu z głosem stanowiącym, z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami wynikającymi z § 9 ust. 3 niniejszego statutu,
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu,
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub;
4. Korzystania z wszelkich urządzeń będących w dyspozycji Klubu,

5. Korzystania z innych uprawnień określonych uchwałą Zarządu Klubu.

#### § 11

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, zostaną przyjęte przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialno-finansową lub inną dla Klubu.

#### § 12

Członkowie wspierający mają prawo do:

1. Uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Członków Klubu,
2. Zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu,
3. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

#### § 13

Członkami honorowymi mogą być osoby fizyczne niezależnie od obywatelstwa zasłużone szczególnie dla rozwoju Klubu. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Klubu na wniosek Zarządu. Członkowie honorowi mają wszelkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem biernego prawa wyborczego.

#### § 14

Do obowiązków członków Klubu należy:

1. Czynny udział w działalności Klubu,
2. Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu,
3. Godne reprezentowanie władz Klubu,

4. Płacenie składek na zasadach przyjętych uchwałą Zarządu, za wyjątkiem członków honorowych.

## § 15

1. Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

- . 1) dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu
  - . 2) skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
    - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu lub uchwał władz Klubu
    - b) nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 6 miesięcy z nieuzasadnionych powodów
  - 3) rozwiązanie się Klubu
2. Od decyzji o skreśleniu z listy członków przysługuje stronie prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o podjętej uchwale.

## Rozdział 4

### Władze Klubu

## § 16

1. Władzami Klubu są:

- . 1) Walne Zebranie Członków Klubu,
- . 2) Zarząd,
- . 3) Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja władz trwa 4 lata. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Członków Klubu.

3. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

### § 17

1. Walne Zebranie Członków klubu jest najwyższą władzą klubu i zwoływane jest przez Zarząd Klubu.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Członków Klubu zwoływane jest przez Zarząd raz na 4 lata.
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na rok.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Klubu zwoływane jest przez Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy członków Zarządu – na podstawie uchwały Zarządu, 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej, 3) na wniosek 1/3 ogółu członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Klubu odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd zawiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.

### § 18

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Członków Klubu należy:
  - 1) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Klubu,
  - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji

Rewizyjnej,

- 4) uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu,
- 5) wybór i odwołanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 6) podejmowanie uchwał o zmianie statutu lub rozwiązania się Klubu,
- 7) uchwalanie regulaminów: Zarządu, Komisji Rewizyjnej, wyróżnień, nagród i kar,
- 8) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania, 9) powoływanie sekcji Klubu,
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach członkostwa tj.: zawieszenia w prawach członka, skreślenia z listy członków Klubu oraz w sprawie zawieszenia czynnościach członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej Klubu.

2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności, co najmniej 60 % członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd, niezależnie od osób, którym uczestnictwo w Walnym Zebraniu przysługuje na mocy niniejszego statutu.

## § 19

1. Zarząd składa się z prezesa, wiceprezesa, skarbnika, sekretarza i 2 członków.
2. Zarząd ze swojego składu wybiera Prezesa, Viceprezesa, Sekretarza, Skarbnika, ....., pozostałym członkom przydziela do realizacji określone funkcje.
3. Zarząd Klubu działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków Klubu.

4. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.
5. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność, co najmniej 60% Członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
6. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi i Wiceprezesowi.

## § 20

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Członków Klubu, a w szczególności:

1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
3. uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
4. powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
5. przyjmowanie, zawieszanie i skreślanie członków, wymierzanie kar regulaminowych,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7. składanie sprawozdań z działalności Klubu,
8. uchwalanie wysokości składek członkowskich,
9. pozyskiwanie środków finansowych na działalność Klubu
10. zwoływanie Walnych Zebrań Członków Klubu,
11. uchwalanie regulaminów wewnętrznych Klubu nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów władzy.

#### § 21

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynnościach Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób stracił zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 60% głosów przy obecności co najmniej 50% członków uprawnionych do głosowania.
3. Zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków Klubu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania uchwały o zawieszeniu.

#### § 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków Klubu.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków Klubu.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) przeprowadzenie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
  - 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
  - 3) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
  - 4) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,
  - 5) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.

### § 23

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie z Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej 2 uprawnionych do głosowania.
3. Zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Członków Klubu w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały o zawieszeniu.

W przypadku powstania wakatu w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej władzom tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków spośród członków Klubu. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 pochodzących z wyboru.

## **Rozdział 5**

### **Wyróżnienia i kary**

#### **§ 25**

Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień, nagród i kar określa regulamin opracowany przez Zarząd Klubu.

#### **§ 26**

1. W razie naruszenia postanowień statutu lub uchwał władz Klubu Zarządowi przysługuje – zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu, prawo wymierzania następujących kar:
  - 1) upomnienia,
  - 2) nagany,
  - 3) zawieszenia w prawach członka na okres do 12 miesięcy, 4) skreślenie z listy członków Klubu.
  
2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ukaraniu. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

## Rozdział 6

KLUB SPORTOWY  
DOSAN  
Bystre, ul. Kwiatowa 16, 56-400 Oleśnica  
NIP 911-190-21-47, tel. 501 044 01  
www.dosan.pl

### Majątek i fundusze Klubu

#### § 27

1. Na majątek Klubu składają się: nieruchomości, ruchomości oraz fundusze.
2. Na fundusze Klubu składają się:
  - 1) składki członkowskie
  - 2) darowizny i zapisy
  - 3) dotacje
  - 4) dochody z majątku
  - 5) inne wpływy

#### § 28

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy prezesa i sekretarza

## Rozdział 7

### Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu

#### § 29

Zmiany statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków Klubu podjęte większością 60% głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### § 30

1. Rozwiązanie Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków Klubu podjętej większością 60% głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu Klubu określa tryb likwidacji oraz cel, na jaki ma być przeznaczony jego majątek.

Zaświadczam, że niniejszy statut odpowiada co do treści  
statutowi objętemu treścią wpisu do Ewidencji Klubów  
Sportowych prowadzonej przez Starostę Oleśnickiego  
(Zaświadczenie o wpisie do ewidencji nr OK.4140/5/06  
z dnia 2 września 2005r.)  
Tekst ujednolicony statutu uwzględnia zmiany wprowadzone  
na Walnym Zebraniu Delegatów Klubu Sportowego DOSAN w Oleśnicy,

STAROSTWO POWIATOWE  
W OLEŚNICY  
Wydział Oświaty, Kultury i Sportu  
56-400 Oleśnica, ul. J. Słowackiego 1  
tel. 71/314 01 22

Oleśnica, 8.12.

STAROSTA OLEŚNICKI

56-400 Oleśnica  
ul. J. Słowackiego 10

Oleśnica, 2 marca 2026r.

OK. 4222.16.2.2022  
Nr ewid.: 39/05

**ZAŚWIADCZENIE**  
**z Ewidencji Klubów Sportowych**  
**działających w formie stowarzyszenia, których statuty**  
**nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej**

Starosta Oleśnicki na podstawie art. 218 § 1, w związku z art. 217 § 2, pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025r., poz. 1691), zaświadcza, że klub sportowy pod nazwą:

**Klub Sportowy „DOSAN” w Oleśnicy**

z siedzibą w Oleśnicy, Bystre, ul. Kwiatowa 16, od dnia 2 września 2005r. figuruje w prowadzonej przez Starostę Oleśnickiego Ewidencji Klubów Sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej pod numerem ewidencyjnym 39/05, z liczbą porządkową 16.

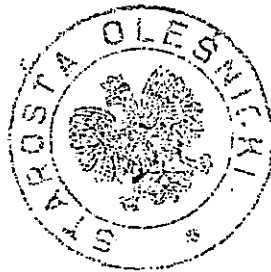
Skład Zarządu Klubu Sportowego „DOSAN” w Oleśnicy wybranego w dniu 3 lutego 2024r. na dzień wydania zaświadczenia, przedstawia się następująco :

Jan Nycek- prezes  
Stanisława Mokrzycka- wiceprezes  
Lilia Nycek- sekretarz  
Maria Wacht- skarbnik  
Bolesław Wacht- członek  
Mateusz Mokrzycki- członek

**Komisja Rewizyjna:**

Jakub Nycek- przewodniczący  
Wojciech Wolny- członek  
Norbert Wójtowicz- członek

Zaświadczenie wydaje się na wniosek Klubu.



WICESTAROSTA  
*Sławomir Kapica*

**Otrzymują :**

- Klub Sportowy „DOSAN” w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, Bystre, ul. Kwiatowa 16
- a/a

Uiszczono opłatę skarbową  
w wysokości 17 zł  
( Ustawa z dnia 18 listopada 2006r. o opłacie skarbowej  
Dz.U. z 2025r. poz. 1154 ze zm.)